

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



# SM19

---

Модуль интеграции с 1С для управляемых форм

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1	Введение.....	3
2	Назначение.....	4
3	Основные особенности.....	5
4	Требования к персоналу, аппаратным и программным средствам.....	6
5	Запуск и подключение модуля.....	7
6	Первичная синхронизация.....	9
6.1	Синхронизация организаций.....	9
6.2	Синхронизация.....	10
7	Рабочий режим.....	12
7.1	Вкладка «Табели».....	12
7.1.1	Табели учета.....	12
7.1.2	Задолженности.....	14
7.2	Вкладка «События».....	17
7.3	Вкладка «Параметры графиков».....	18
7.4	Вкладка «Настройки».....	19
8	Дополнительные возможности.....	22
8.1	Служебные сообщения.....	22

# 1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство пользователя программного продукта **PERCo-SM19 «Модуль интеграции с 1С для управляемых форм»** (далее – *руководство*) содержит описание рабочих окон и последовательности действий при работе с программным продуктом **PERCo-SM19** (далее – *модуль интеграции*).

The screenshot shows the 'Синхронизация СКУД PERCo-S-20 и "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8"' window. It features a navigation bar with tabs: 'Синхронизация', 'Настройки', 'Сотрудники', and 'Параметры графиков'. The main content area is divided into several sections:

- Параметры подключения к PERCo S-20:** Includes fields for 'Сетевое имя или IP-адрес компьютера:' (containing 'localhost'), 'Порт для соединения:' (211), 'Пользователь Perco-S-20:' (ADMIN), and 'Пароль Perco-S-20:'. A 'Показать реестр документов' button is also present.
- Настройки расчета табелей учета рабочего времени (Т-13):** Contains two checked checkboxes: 'Расчитывать табеля посуточно' and 'Не учитывать в таблице секунды'.
- Отладка:** Contains two unchecked checkboxes: 'Отладка' and 'Записывать графики по одному'.
- Дата синхронизации:** A dropdown menu showing 'Апрель 2018'.

At the bottom, there are three buttons: 'Записать параметры', 'Разорвать связи с PERCo-S-20', and 'Частичная синхронизация'.

Руководство предназначено для пользователей системы – сотрудников отделов кадров и бухгалтерии.



### Примечание:

Руководство пользователя на **PERCo-SM19 «Модуль интеграции с 1С для управляемых форм»** также доступна в электронном виде на сайте компании **PERCo** по адресу: [www.perco.ru](http://www.perco.ru), в разделе **Поддержка > Документация**.

Принятые сокращения:

- **БД** – база данных;
- **ПО** – программное обеспечение;
- **РМ** – рабочее место;
- **СКУД** – система контроля и управления доступом;
- **УРВ** – учет рабочего времени.

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ

Модуль интеграции предназначен для применения в области кадрового учета на промышленных предприятиях, в учреждениях, банках, бизнес-центрах, в организациях медицинской, образовательной и других сфер деятельности.

Модуль интеграции позволяет решать следующие задачи повышения эффективности работы предприятия:

- автоматизация и, как следствие, снижение трудоемкости составления табелей учета рабочего времени в ПО **«1С: Предприятие 8»**;
- возможность привязки оплаты труда к данным о реальном присутствии сотрудников на рабочих местах, получаемым из Единой системы безопасности и повышения эффективности труда **«PERCo-S-20»** (далее – **«PERCo-S-20»**);
- снижение влияния человеческого фактора на составление табелей учета рабочего времени.

### 3 ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Модуль интеграции представляет собой приложение в виде файла внешней обработки для программного продукта **«1С: Предприятие 8»**. Основное преимущество данного приложения заключается в том, что его можно использовать в прикладных решениях ПО **«1С: Предприятие 8»**:

- **«1С: Зарплата и управление персоналом 3»**;
- **«1С: ERP Управление предприятием 2»**;
- **«1С: Комплексная автоматизация 2»**.

При этом не происходит изменения структуры самих решений. Модуль интеграции взаимодействует с ПО **«PERCo-S-20»** с целью получения данных для формирования табеля учета рабочего времени.

#### Особенности работы модуля интеграции:

1. Формирование данных для табеля УРВ производится в единой системе **«PERCo-S-20»** путем наложения периодов присутствия сотрудников на РМ на плановые временные интервалы присутствия графиков работы сотрудников с учетом оправдательных документов. После чего эти данные вместе со списком событий входа-выхода сотрудников передаются в **«1С: Предприятие 8»**.
2. Перед началом работы модуля интеграции необходима синхронизация пользовательских данных (организации, должности, сотрудники и графики работы) из обеих программ методом сопоставления или прямого переноса.
3. После проведения синхронизации добавление новых сотрудников, подразделений, графиков работы и т.д. производится в **«1С: Предприятие 8»**, возможность их корректировки в **«PERCo-S-20»** блокируется.
4. Реализована возможность дополнительного учета внутрисменных командировок, а также различные варианты расчета табеля (учитывать все входы и выходы сотрудника из здания / рабочего помещения, учитывать первый вход и последний выход).

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ, АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ**

### **Требования к персоналу**

Руководство рассчитано на инсталляторов, обладающих высоким уровнем квалификации в области ИТ и практическими знаниями об установке, настройке и сопровождении приложений в среде ОС семейства *MS Windows*, а также настройке и управлении системами, основанными на архитектуре "клиент-сервер" в сетях на основе стека протоколов TCP/IP.

Пользователь модуля интеграции должен иметь устойчивые знания и навыки работы с ПО «1С: Предприятие 8» и «PERCo-S-20».

### **Требования к аппаратным средствам**

Для работы модуля интеграции необходим ПК, отвечающий следующим техническим требованиям:

- Процессор: Intel Core i3 (с частотой не менее 3.6 ГГц).
- Оперативная память: 4 Гб.
- Объем дискового пространства: 500 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением не менее 1024×768 пикселей.
- Устройство чтения DVD-дисков (для установки ПО с дистрибутивного DVD-диска).
- Клавиатура и манипулятор «мышь».
- Сеть Ethernet: 10-BaseT, 100-BaseTX.

### **Требования к программным средствам**

Для работы модуля интеграции на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС семейства Microsoft Windows:

- Рекомендована к использованию версия ОС Windows 10 Pro.
- Возможно использование ОС Windows 8.x, Window Server 2003 SP2, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2.
- Возможно, но не рекомендовано использованию ОС Windows: XP SP3.

## 5 ЗАПУСК И ПОДКЛЮЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Для запуска модуля интеграции выполните следующие действия:

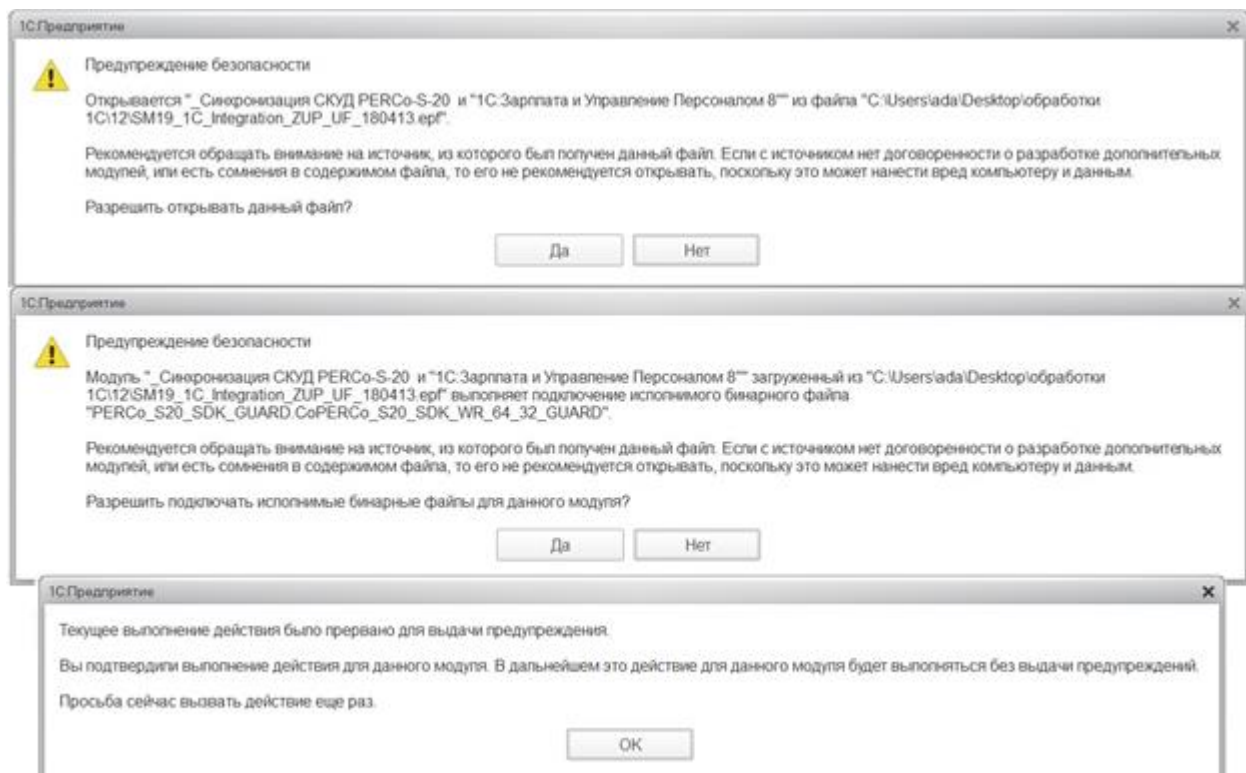
1. В основном окне **«1С: Предприятие 8»** выберите в меню **Файл** пункт **Открыть**.
2. В открывшемся диалоговом окне **Открыть** выберите файл внешней обработки **SM19\_1C\_Integration\_ZUP\_UF\_xxxxxx.epf** (где **xxxxxx** – версия файла обработки) в месте его текущего расположения и нажмите кнопку **Открыть**.



### Примечания:

- Расположение файла необходимо уточнять у системного администратора **«PERCo-S-20»**. По умолчанию файл обработки находится в папке с установленным ПО **«PERCo-S-20»**.
- Получение, установка и порядок лицензирования модуля интеграции описаны в *Руководстве администратора «PERCo-S-20»*.

При первом запуске внешней обработки **SM19\_1C\_Integration\_ZUP\_UF\_xxxxxx.epf** возможно появление окон предупреждений операционной системы:

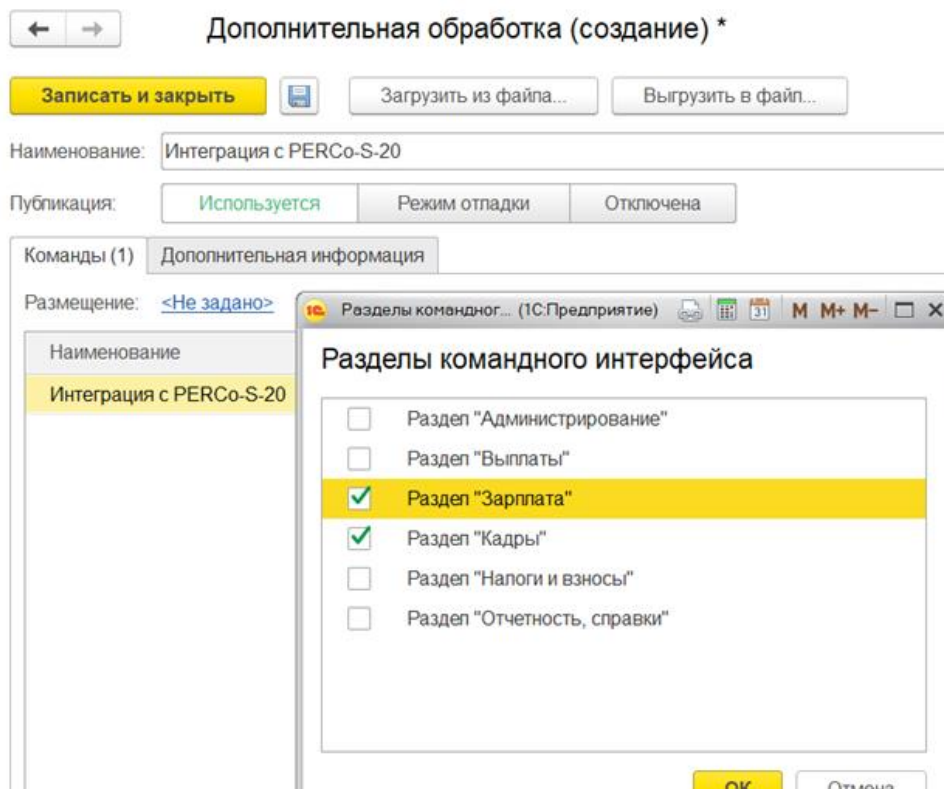


Нужно дать разрешение на открытие данного файла обработки и подключенного к ней бинарного файла и при необходимости перезапустить файл внешней обработки. Следующий запуск пройдет без предупреждений.

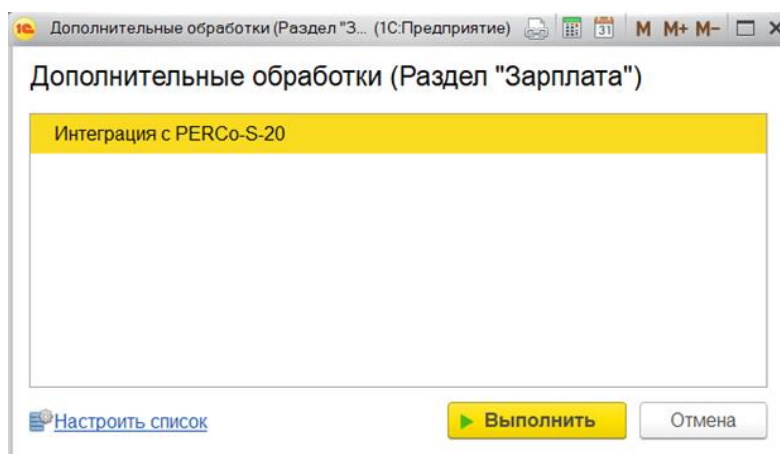
Чтобы осуществить регистрацию модуля интеграции в БД **«1С: Предприятие 8»**, для удобства при последующих запусках выполните следующие действия:

1. В меню **Администрирование «1С: Предприятие 8»** выберите пункт **Печатные формы, отчеты и обработки > Дополнительные отчеты и обработки**.

2. В открывшемся диалоговом окне **Дополнительные отчеты и обработки** выберите пункт меню **Создать**.
3. В открывшемся диалоговом окне **Дополнительная обработка (Создание)** с помощью кнопки **Загрузить из файла...** добавьте обозначенный файл внешней обработки **SM19\_1C\_Integration\_ZUP\_UF\_XXXXXX.epf** и нажмите кнопку **Записать и закрыть (Ctrl+Enter)**.



Теперь, чтобы открыть файл внешней обработки в БД ПО «1С: Предприятие 8», достаточно в разделе командного интерфейса «1С: Предприятие 8» в пункте **Дополнительные обработки** выбрать обработку **Интеграция с PERCo-S-20** и открыть ее двойным нажатием левой кнопки мыши:





## 6 ПЕРВИЧНАЯ СИНХРОНИЗАЦИЯ

Для корректной работы модуля интеграции необходимо полное соответствие информации в базах данных ПО «1С: Предприятие 8» и «PERCo-S-20».

Первичная синхронизация — это процесс проверки соответствия подразделений, сотрудников, должностей и графиков работы в базах данных «1С: Предприятие 8» и «PERCo-S-20» и, при необходимости, сопоставления их между собой.



### **Внимание!**

Во время проведения первичной синхронизации другие сотрудники могут работать с базой *только в режиме просмотра*, чтобы исключить изменение кадровых данных во время первичной синхронизации.

При первом запуске модуля интеграции появится интерфейс первичной синхронизации, который включает в себя четыре основных рабочих вкладки:

- [Синхронизация](#);
- [Настройки](#);
- [Сотрудники](#);
- [Параметры графиков](#).

На вкладке **Настройки** обязательно должны быть соответствующим образом заполнены поля в рабочей области **Параметры подключения к PERCo-S-20**:

Для того, чтобы сохранить записанные параметры для последующих запусков, воспользуйтесь кнопкой **Записать параметры**.

### 6.1 Синхронизация организаций

Вкладка **Синхронизация** содержит общий список организаций, которые присутствуют в базах данных ПО «1С: Предприятие 8» и «PERCo-S-20».

Организации из «**PERCo-S-20**» добавляются в «**1С: Предприятие 8**» при запуске обработки:

Синхронизировать	Организация в 1С
<input checked="" type="checkbox"/>	Авангард ООО
<input type="checkbox"/>	Псков
<input type="checkbox"/>	008
<input type="checkbox"/>	Нерасфасованные
<input type="checkbox"/>	Новое
<input type="checkbox"/>	ВСЕ

Существует возможность выбора организаций, для которых будет произведена синхронизация баз данных ПО «**1С: Предприятие 8**» и «**PERCo-S-20**». Для этого следует поставить галочку в колонке **Синхронизировать** напротив организаций, для которых требуется синхронизация.

Для того, чтобы произвести первичную синхронизацию БД, нажмите кнопку **Выполнить синхронизацию организаций, должностей и графиков работы**.

## 6.2 Синхронизация

После синхронизации в окне [Служебные сообщения](#) будет выдано сообщение об ошибках и несоответствии данных общих справочников, например:

### Сообщения:

- В PERCo-S-20 или 1С обнаружены должности, имеющие одинаковые наименования:
- - Начальник отдела продаж <-----<<<<<<<<
- Синхронизация должностей осуществляется по наименованию. Дубли наименования недопустимы!

В этом случае для дальнейшей корректной работы модуля интеграции необходимо выполнить рекомендуемые исправления в данных, например, устранить дубли наименований, перезаполнить недельные графики в «**1С: Предприятие 8**» и т.д., и затем, как правило, разорвать связи «**1С: Предприятие 8**» и «**PERCo-S-20**» и повторить синхронизацию.

В случае успешной синхронизации появится окно с предупреждениями о необходимости ручных операций:

- **ВНИМАНИЕ!** Для корректной работы необходимо:
- 1. В 1С заполнить графики работы, которые были загружены из Perco-S-20
- 2. В Perco-S-20 для тех графиков, которые получены из 1С установить регистрирующие помещения

После проведения синхронизации автоматически открывается вкладка **Сотрудники**:


Сотрудник в 1С	Сотрудник в ...	Наименование perso	Подразделение с...	Должность сойма	График работы с...	Дата приема на раб.	Путь к файлу ф...	Организация
Дьячков Денис Васильевич	25467	Дьячков Денис Васильевич	Администрация	Директор	Полудневка	01.01.2015		Авангард ООО
Азарова Анна Александровна	25468	Азарова Анна Александровна	Отдел электро...	Установщик	Полудневка	01.01.2015		Авангард ООО
Тучков Федор Федорович	25469	Тучков Федор Федорович	Отдел радиообо...	Установщик	Сменный 2/2_Б	01.01.2015		Авангард ООО
Тучков Федор Федорович	25470	Тучков Федор Федорович	Отдел радиообо...	Установщик	Сменный 2/2_Б	01.01.2015		Авангард ООО
Тучков Федор Федорович (ин. сойм)			Производственн...	Начальник отдела	Нополоное время			Авангард ООО
Балашов Павел Андреевич	25471	Балашов Павел Андреевич	Отдел радиообо...	Рабочий	Сменный 2/2_А	01.01.2015		Авангард ООО
Кривош Иван Петрович	25472	Кривош Иван Петрович	Отдел...	Обслуживающий	Сменный 2/2_А	01.01.2015		Авангард ООО
Газарова Наталья Ивановна	25473	Газарова Наталья Ивановна	Отдел радиообо...	Установщик	Сменный 2/2_Б	01.01.2015		Авангард ООО
Рябенский Дмитрий Иванович	25474	Рябенский Дмитрий Иванович	Отдел электро...	Установщик	Полудневка	01.01.2015		Авангард ООО

Сотрудники в 1С:							Сотрудники в PERCo:	
N	Сотрудник в 1С	Подразделение сс...	Должность сойма	График работы сс...	Организация	ГУИД	ИД в PERCo...	Наименование в PERCo-S-20
1	Тучков Федор Фед...	Производственн...	Начальник отдела	Нополоное время				

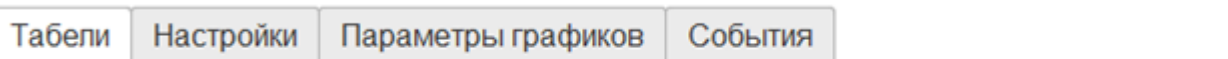
Две нижние таблицы – информационные.

Можно удалять строки из рабочей верхней таблицы, удаленные сотрудники не будут синхронизированы.

Кнопка  **Синхронизировать сотрудников** переведет программу из режима первичной синхронизации в рабочий режим.

## 7 РАБОЧИЙ РЕЖИМ

При переходе из режима [первичной синхронизации](#) в рабочий режим появляется рабочий интерфейс **PERCo-SM19 «Модуль интеграции с 1С»**, который включает в себя четыре основные рабочие вкладки:



- [Табели](#)
- [Настройки](#)
- [Параметры графиков](#)
- [События](#)

### 7.1 Вкладка «Табели»

На вкладке **Табели** можно выбрать существующий или создать новую таблицу **«1С: Предприятие 8»**, а также проверить наличие задолженности по рабочему времени сотрудников на основе различных критериев. Вкладка **Табели** содержит таблицы:

- [Табели учета;](#)  
для гибких графиков имеется дополнительная страница
- [Задолженности.](#)

#### 7.1.1 Табели учета

Таблица **Табели** служит для [добавления и заполнения новых таблиц учета](#), их редактирования, а также [заполнение таблиц по данным PERCo-S-20](#), и содержит следующие кнопки:

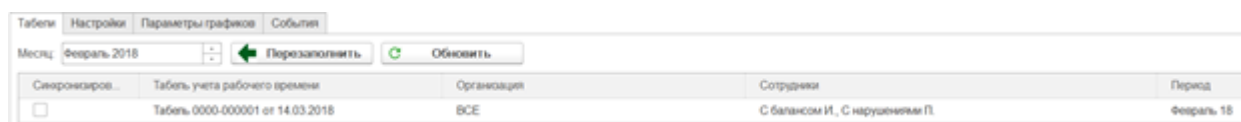


Таблица включает следующие столбцы:

- **Синхронизировать;**
- **Табель учета рабочего времени;**
- **Организация;**
- **Сотрудники;**
- **Период;**

Кнопка **Перезаполнить** позволяет приступить к [заполнению таблиц учета по данным «PERCo-S-20»](#).

Таблица **Местные командировки** предоставляет возможность добавлять сотрудникам рабочее время, не зафиксированное системой **«PERCo-S-20»**.

Местные командировки:

Дата	Сотрудник	Продолжительность..	Комментарий
01.02.2018	С нарушениями Петр	5,0000	Композитный документ
08.02.2018	С нарушениями Петр	3,5833	
14.02.2018	С нарушениями Петр	3,4167	

Список местных командировок (включая задолженности, ликвидированные как местные командировки, и командировки, оформленные для сотрудника). Информация отображается в виде таблицы со следующими столбцами:

- **Дата** – для ввода даты командировки. Дата может быть введена с клавиатуры или с помощью встроенного календаря (вызывается с помощью кнопки **Выбрать (F4)**);
- **Сотрудник** – для ввода информации о командированном сотруднике, позволяет перейти в раскрывающееся окно **Сотрудники**;
- **Продолжительность, часов** – содержит информацию о продолжительности командировки;
- **Комментарий** – для автоматического ввода пояснительной информации.

## Добавление и заполнение новых таблиц учета

Для того, чтобы добавить новую таблицу учета рабочего времени:

Сотрудник	Итого	1 Чт	2 Пт	3 Сб	4 Вс	5 Пн	6 Вт	7 Ср	8 Чт	9 Пт	10 ...	11 Вс
Женя Женя Женя	Я 19 д. 151...	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
	В 9 д.											
Оля Оля Оля	Я 20 д. 160...	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
	В 8 д.											
С балансом Иван	Я 19 д. 151...	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
	В 9 д.											
С нарушениями Петр	Я 17 д. 173...	Я 1...	Я 1...	В	В	Я 1...	Я 1...	ОТ	ОТ	Я 1...	В	В

1. Нажмите на кнопку **Добавить с выбранным месяцем**.
2. Заполните поля **Организация и Подразделение**.
3. С помощью галочки напротив соответствующего пункта укажите временной отрезок, для которого будет составляться табель.
4. С помощью кнопок области **Сотрудники организации** добавьте одного или нескольких сотрудников.
5. Нажмите кнопку **ОК**. Произойдет добавление табеля с выбранными ранее параметрами в кадровую систему учета **«1С: Предприятие 8»**.

## Заполнение таблиц по данным PERCo-S-20

После того, как нужный табель был добавлен в систему учета **«1С: Предприятие 8»**, он отобразится в таблице подвкладки **Табели**. Для того, чтобы заполнить необходимый табель по данным единой системы **«PERCo-S-20»**:

1. Выберите табель в списке;
2. Нажмите кнопку **Перезаполнить**.

Произойдет перезаполнение выбранного табеля учета рабочего времени по данным со средств регистрации и контроля доступа компании **«PERCo»** с учетом заданных параметров графика и времени нахождения работника на рабочем месте.

Синхронизиров...	Табель учета рабочего времени	Организация
<input checked="" type="checkbox"/>	Табель 0000-000001 от 14.03.2018	ВСЕ

Если в выбранном табеле после его заполнения из системы **«PERCo-S-20»** обнаружатся задолженности рабочего времени, то появится дополнительная страница **Задолженности**, с помощью которой можно производить ликвидацию задолженности.



### Примечание:

Прежде чем заполнить таблицы по данным системы **«PERCo-S-20»** требуется в консоли управления **«PERCo-S-20»**, выбрав в меню **Персонал > Графики работы > Графики работы**, задать для требуемых графиков контрольные помещения с помощью кнопки **Задать помещение регистрации проходов для расчета рабочего времени (Ctrl+Alt+N)**.

## 7.1.2 Задолженности

Вкладка **Задолженности** отображает текущие задолженности по рабочему времени на основе информации из БД единой системы **«PERCo-S-20»** и позволяет их обнулить.

Сотрудник	Кол.	Дата
С балансом Иван	1	07.02
С балансом Иван	1	13.02
С балансом Иван	1	19.02
С балансом Иван	1	26.02

Создать местную командировку	Дата	Продолжите...
<input type="checkbox"/>	01.02	2,3833
<input type="checkbox"/>	02.02	2,2167
<input type="checkbox"/>	05.02	2,7167
<input type="checkbox"/>	06.02	2,3833
<input type="checkbox"/>	07.02	2,5500
<input type="checkbox"/>	08.02	2,2167
<input type="checkbox"/>	09.02	2,5500

Тип документа
Командировка
<b>Отпуск</b>
Отпуск сотрудников
Пропуск, неявка

1. Поле **Месяц** указывает на месяц, для которого формировался табель учета рабочего времени.
2. В таблице **Задолженность в днях**, находящейся в левой части окна, отобразятся сотрудники, имеющие задолженность больше одного дня, с датой наступления задолженности.
3. В таблице **Задолженность в часах**, находящейся в центральной части окна, отобразятся сотрудники, имеющие задолженность больше одного дня, с продолжительностью задолженности в часах.
4. В правой части окна под заголовком **Композитные документы** две таблицы:
  - Таблица типов документов отклонений (оправдательных) с кнопкой **Добавить**.
  - Список документов отклонений (оправдательных) с колонкой **Учет документов в счет задолженностей**.

**Для того, чтобы обнулить задолженность в часах:**

- Выберите в левой таблице сотрудника, которому необходимо обнулить задолженность. Данные из табеля учета рабочего времени на выбранный месяц для выбранного сотрудника отобразятся в таблице **Задолженность в часах**, находящейся в центральной части окна.
- Отметьте в таблице **Задолженность в часах** строки задолженностей, которые необходимо ликвидировать, заменив местной командировкой.
- Нажмите кнопку **Перезаполнить**. Произойдет пересчет табеля.
- Обратите внимание, что в таблицу УРВ местная командировка добавляется не с кодом **К**, а как обычная явка с кодом **Я**.

**Примечания:**

- Задолженности предыдущих месяцев отображаются на первый день выбранного месяца в случае, если величина задолженности больше или равна продолжительности рабочего дня. Если величина задолженности меньше продолжительности рабочего дня, то задолженность не отображается, но будет учитываться в дальнейшем.
- Задолженности, накопленные в текущем месяце, также отображаются в таблице **Задолженность в часах**

- Общая информация об отработанном времени по табелю и величине задолженности для выбранного сотрудника отобразится по центру в нижней части окна.

**Реализована возможность закрыть задолженность в днях двумя способами:**

- Без создания оправдательных документов** – в этом случае необходимое количество часов задолженности списывается для указанного сотрудника без последствий. Для этого в поле **Списать** с помощью счетчика укажите количество дней задолженности, которое необходимо обнулить, и нажмите кнопку **Обнулить**. Указанное количество часов задолженности для сотрудника будет обнулено.

Списать (дн.):  ×

Задолженность, часы: **46,7834** дни: **4**

*Прошлая задолженность:*

- С созданием оправдательных документов** – в этом случае задолженность обнуляется с созданием оправдательных документов. Для этого:
  - В таблице **Тип документа** выберите тип документа, с помощью которого необходимо ликвидировать задолженность по рабочему времени. Если необходимого типа документа нет в таблице, то его можно добавить. Для этого необходимо перейти на вкладку **Настройки** и добавить тип документа.

- Нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется форма нового документа. В форме необходимо добавить документ, указав данные сотрудника(ов), период действия документа и т.д.

Отпуск (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Печать

Месяц: Апрель 2018    Организация: BCE    Дата: 09.04.2018

Сотрудник: С балансом Иван

Основной отпуск    Дополнительные отпуска    Начислено (подробно)    Пересчет прошлого периода

Отпуск с: 07.02.2018 по: 07.02.2018 1 дн.

Компенсация отпуска 0,00 дн.



### Примечание:

Внешний вид формы может меняться в зависимости от типа добавляемого документа.

- Для добавления документа нажмите кнопку **Провести и закрыть** – документ будет добавлен.
- В таблице **Композитные документы**, находящейся в правой нижней части окна будет отображено новое значение для табеля согласно оправдательному документу. При этом задолженность в днях уменьшится на указанное в оправдательном документе время.

Учет документов в счет задолженностей	Дата	Продолжительность, часов	Коммен
<input checked="" type="checkbox"/>	07.02	10	Отпуск

- Установка или снятие флажка **Учет документов в счет задолженностей** позволяет выбрать тип созданного оправдательного документа:
  - Флажок **Учет документов в счет задолженностей** установлен – **композитный документ** – рабочее время, реально отработанное в день, на который был создан оправдательный документ, будет учитываться в дальнейшем в таблице УРВ и использоваться для погашения имеющихся задолженностей.
  - Флажок **Учет документов в счет задолженностей** не установлен – **обычный документ** – рабочее время, реально отработанное в день, на который был создан оправдательный документ, не будет учитываться в дальнейшем в таблице УРВ.



**Примечание:**

Композитный оправдательный документ нельзя создать, если суммарное время задолженности меньше продолжительности рабочего дня, на который создается оправдательный документ

5. После того, как задолженности для необходимого числа сотрудников были обнулены, появится уведомление **\*\*\*Требуется заполнить таблицы!\*\*\***.
6. Для того, чтобы записать внесенные в таблицы УРВ изменения, нажмите кнопку **Перезаполнить**. В целях экономии времени рекомендуется проводить заполнение таблиц после ликвидации задолженностей для всех необходимых сотрудников.

**Примечание:**

В случае, если изменения, внесенные в таблицы УРВ, не были записаны в БД единой системы **«PERCo-S-20»** сразу с помощью кнопки **Перезаполнить**, то во время закрытия модуля интеграции это можно будет сделать во всплывающем окне с предупреждением "Пересчитать таблицы? (Да/Нет)".

## 7.2 Вкладка «События»

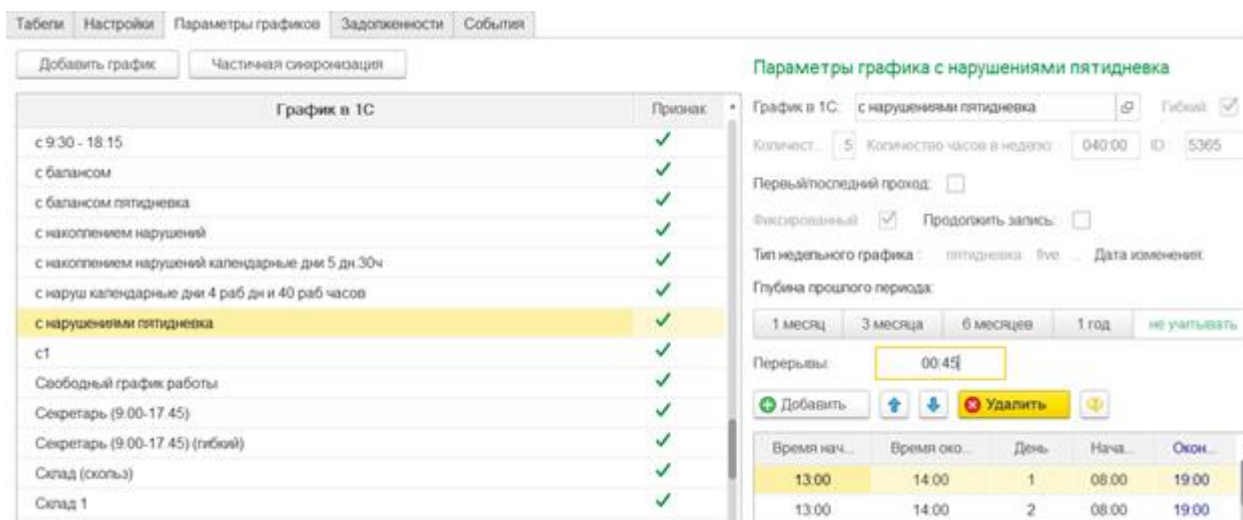
Вкладка **События** содержит информацию о времени входов и выходов сотрудников, которая поступает от автоматических средств регистрации устройств контроля доступа единой системы **«PERCo-S-20»**. Информация отображается в виде сводной таблицы со столбцами:

- **Сотрудник** – отображает Ф.И.О. сотрудника;
- **Вход** – отображает информацию о входе (галочка) или выходе сотрудника;
- **Дата события** – отображает день события;
- **Время** – отображает продолжительность события;

Сотрудник	Вход	Дата события	Время
С балансом Иван	✓	26	10:01
С балансом Иван		26	17:43
С балансом Иван	✓	27	09:41
С балансом Иван		27	17:53
С балансом Иван	✓	28	09:51
С балансом Иван		28	18:13
С нарушениями Петр	✓	01	09:50
С нарушениями Петр		01	13:00
С нарушениями Петр	✓	01	14:40
С нарушениями Петр		01	17:55

## 7.3 Вкладка «Параметры графиков»

На вкладке **Параметры графиков** отображаются:



- Общий список графиков работы** – отображает все доступные графики работы. Содержит следующие столбцы:
  - График в 1С** – отображает название графика работы;
  - Признак** – отображает признак синхронизации графика с «*PERCo-S-20*».
- Параметры графика** – правая часть экрана отображает допустимые реквизиты для добавления / изменения в зависимости от типа графика.
  - Гибкий** – признак графика с накоплением нарушений;
  - Количество дней** – количество рабочих дней в графике «*1С: Предприятие 8*»;
  - Количество часов в неделю** – количество рабочих часов в графике «*1С: Предприятие 8*»;
  - ID** – отображает идентификационный номер графика в «*PERCo-S-20*»;
  - Первый/последний проход** – в расчете табеля учитываются только события первого входа и последнего выхода;
  - Фиксированный** – график с накоплением нарушений (без баланса);
  - Продолжить запись** – для интеграции «*PERCo-S-20*» и «*1С: Предприятие 8*» не учитывается, используется для интеграции с другими программами;
  - Тип недельного графика** – тип графика, принимаемый за основу в графиках с накоплением нарушений;
  - Дата изменения** – для интеграции «*PERCo-S-20*» и «*1С: Предприятие 8*» не используется, используется для интеграции с другими программами;
  - Глубина прошлого периода** – кнопки выбора количества месяцев учета накопленной задолженности;
  - Перерывы** – суммарная продолжительность перерывов.

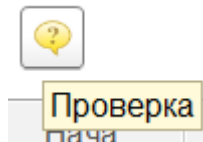
Для графиков с балансом добавятся непоказанные на картинке параметры:

- **Дата начала** – разрешенное время начала рабочего дня;
- **Дата окончания** – разрешенное время окончания рабочего дня;
- **Максимальный баланс** – допустимая суммарная продолжительность нарушений, непопадающая в таблицу.

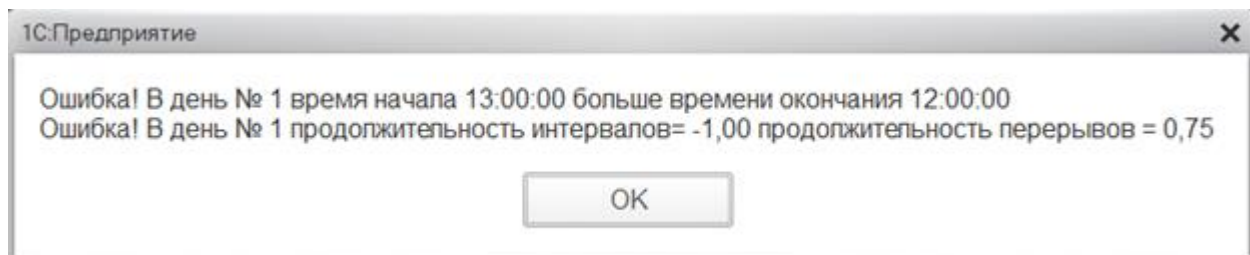
3. **Таблица интервалов** заполняется в зависимости от типа графика

- стандартный график – содержит колонки начала / окончания рабочих интервалов;
- гибкий график без баланса – содержит колонки начала / окончания допустимых интервалов перерывов и колонку начала рабочего дня;
- гибкий график с балансом – содержит колонки начала / окончания обязательных интервалов времени для работы.



Для пользовательского контроля ошибок в процессе определения допустимых интервалов времени для перерывов / обязательных интервалов времени для работы предусмотрена кнопка **Проверка**:



В случае неправильного ввода выдается сообщение:




Для добавления нового графика и переноса изменений в ПО «*PERCo-S-20*» предусмотрены кнопки:

-  **Добавить** – позволяет добавить новый график в «*1С: Предприятие 8*» с возможностью настройки параметров,
-  **Частичная синхронизация** – позволяет перенести в «*PERCo-S-20*» измененные параметры модифицированных элементов справочников.

## 7.4 Вкладка «Настройки»

Вкладка **Настройки** позволяет задать параметры подключения к «*PERCo-S-20*», настроить расчет таблиц учета рабочего времени и выбрать параметры отладки. Для того, чтобы сохранить измененные параметры, записанные в полях вкладки «**Настройки**» для последующих запусков, воспользуйтесь кнопкой **Записать параметры**.

Для того, чтобы разорвать связи между базами данных «*1С: Предприятие 8*» и «*PERCo-S-20*», воспользуйтесь кнопкой  **Разорвать связи с PERCo-S-20**.

Разрыв связей может потребоваться в случае сбоя базы данных или необходимости повторной синхронизации.



### Примечание:

После разрыва связей между БД «1С: Предприятие 8» и «PERCo-S-20» дальнейшая работа модуля интеграции будет невозможна и потребуются повторная синхронизация баз данных.

При нажатии кнопки **Показать реестр документов** открывается дополнительное меню **Все типы документов**, позволяющее выбрать необходимые типы документов из предложенного в ПО «1С: Предприятие 8» перечня.

Поле **Параметры подключения к PERCo-S-20** позволяет задать следующие параметры:

- **Сетевое имя или IP-адрес компьютера** – сетевое имя или IP-адрес компьютера, на котором установлено сетевое ПО «PERCo-S-20»;
- **Порт данных** – порт данных, который используется для подключения к сетевому ПО «PERCo-S-20»;
- **Пользователь PERCo-S-20** – имя пользователя, под которым будет происходить подключение к сетевому ПО «PERCo-S-20»;
- **Пароль PERCo-S-20** – пароль пользователя, под которым будет происходить подключение к сетевому ПО «PERCo-S-20»;

Поле **Настройки расчета табелей учета рабочего времени (Т-13)** позволяет задать следующие параметры:

- **Рассчитывать посуточно (только для обычных графиков)** – параметр определяет правило перехода через 0 часов. Например, сотрудник работал в течении одной смены с 21-00 первого дня до 9-00 второго дня, тогда:
  - если флажок не установлен – в таблицу запишется один день (смена) продолжительностью 12 часов (т.е. **Я12**, что соответствует явке продолжительностью 12 часов),
  - если флажок установлен, то в таблицу запишется **Я3** на первый день и **Я9** на второй день;

- **Не учитывать секунды** – при установке флажка позволяет исключить из учета отработанного времени секунды;
- **Не показывать сотрудников, задолженность которых меньше чем ... час** – позволяет задать параметры отображения сотрудников исходя из размера задолженности в часах.

Поле **Отладка** позволяет задать следующие параметры:

- **Отладка** – при установке флажка обработка будет работать в режиме отладки, в поле **Службные сообщения** будут отображаться сообщения о всех происходящих процессах, включая службные сообщения, не предназначенные для обычных пользователей.
- **Записывать графики по одному** – при установке флажка графики из ПО «PERCo-S-20» выгружаются в БД «1С: Предприятие 8» по очереди, что позволяет в случае возникновения ошибки в одном из графиков выгрузить все исправные графики вплоть до графика с ошибкой.

Поле **Дата последней синхронизации** – отображает дату и время последней синхронизации.

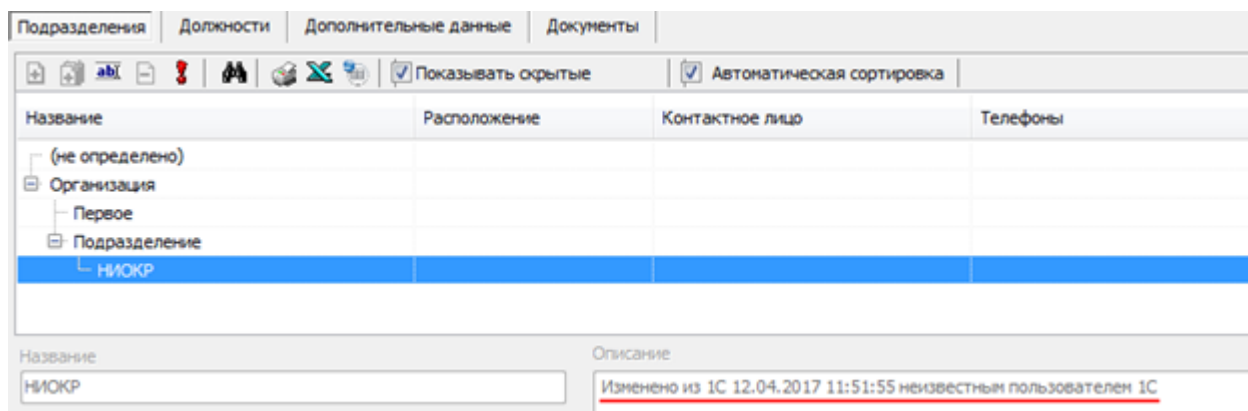
Кнопка **Справка** – откроет файл справочной информации папки BIN **SM19\_1C\_Integration3.chm**.

Кнопка **Частичная синхронизация** – позволяет синхронизировать базы данных после произведенных изменений.

Поле **Месяц** – позволяет выбрать рабочий период (месяц и год – автоматически синхронизируется для других рабочих вкладок).

Область **Реестр документов** – позволяет отобрать необходимые для дальнейшей работы типы документов из списка **Все типы документов** (перечень стандартных типов документов в «1С: Предприятие 8») и добавить их в список используемых типов документов **Отобранные типы**.

При установке флажка **При изменении объектов в PERCo-S-20 указывать в комментарии пользователя и дату** – после синхронизации в ПО «PERCo-S-20» в поле **Описание** добавляется комментарий, содержащий пользователя и дату:



## 8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В программном продукте *PERCo-SM19 «Модуль интеграции с 1С управляемых форм»* также поддерживаются дополнительные возможности (отображение служебных сообщений, отбор и сортировка по значениям, настройка списка и т.д.), реализованные в «1С: Предприятие 8».

### 8.1 Служебные сообщения

Окно **Служебные сообщения** предназначено для отображения служебной информации о состоянии работы модуля интеграции, происходящих на данный момент процессах, их статусе, времени их начала и завершения, а также отображает информацию о возникающих ошибках и неисправностях в работе модуля и дает рекомендации для дальнейших действий, например:

- **ВНИМАНИЕ!** Для корректной работы необходимо:
- 1. В 1С заполнить графики работы, которые были загружены из Perco-S-20
- 2. В Perco-S-20 для тех графиков, которые получены из 1С установить регистрирующие помещения

## **ООО «ПЭРКО»**

Call-центр: 8-800-333-52-53 (бесплатно)  
Тел.: (812) 247-04-57

Почтовый адрес:  
194021, Россия, Санкт-Петербург,  
Политехническая улица, дом 4, корпус 2

Техническая поддержка:  
Call-центр: 8-800-775-37-05 (бесплатно)  
Тел.: (812) 247-04-55

**system@perco.ru** - по вопросам обслуживания электроники  
систем безопасности

**turnstile@perco.ru** - по вопросам обслуживания турникетов и  
ограждений

**locks@perco.ru** - по вопросам обслуживания замков

**soft@perco.ru** - по вопросам технической поддержки  
программного обеспечения

**[www.perco.ru](http://www.perco.ru)**

Кор. 23.10.2023



[www.perco.ru](http://www.perco.ru)