



**РАСПРЕДЕЛЕННАЯ
СИСТЕМА
ПЛАТНОГО ДОСТУПА**

PERCo S-700

Руководство пользователя

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	5
1.1. Назначение программы	5
1.2. Основные понятия	5
2. ОПИСАНИЕ РАБОЧИХ ОКОН ПРОГРАММЫ	7
3. РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ	8
3.1. Расположение базы данных	9
3.2. Создание таблиц	9
3.3. Восстановление индексов	10
3.4. Проверка и восстановление данных	10
3.5. Резервное копирование/восстановление	11
4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОСТУПА	11
4.1. Пользователи	12
4.1.1. Добавление пользователя	13
4.1.2. Удаление пользователя	13
4.1.3. Редактирование свойств пользователя	13
4.2. Группы пользователей	14
4.2.1. Добавление группы пользователей	15
4.2.2. Удаление группы пользователей	15
4.2.3. Редактирование свойств группы пользователей	15
4.3. Пароли для смарт-карт	16
4.4. Проверка пройденных карт	17
5. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	19
5.1. Справочник "Временные Зоны"	19
5.1.1. Редактирование Временной зоны	20
5.1.2. Печать справочника "Временные зоны"	21
5.2. Справочник "Недельные Графики"	22
5.2.1. Редактирование недельных графиков	23
5.2.2. Печать справочника "Недельные графики"	24
5.3. Справочник "Типы устройств"	24
5.3.1. Добавление нового устройства	25
5.3.2. Удаление устройства	26
5.3.3. Редактирование свойств устройства	26
5.4. Справочник "Тарифы на проходы"	26
5.4.1. Редактирование тарифа на проходы	28
5.4.2. Печать справочника "Тарифы на проходы"	28
5.5. Справочник "Льготные категории"	29
5.5.1. Редактирование льготных категорий	30
5.6. Справочник "Меню КВК"	30
5.6.1. Редактирование Меню КВК.	32
5.7. Справочник "Макросы"	32
5.7.1. Принятые сокращения	33
5.7.2. Тип карты "Служебная"	34
5.7.3. Тип карты "На количество единиц"	36
5.7.4. Тип карты "На количество проходов"	37
5.7.5. Тип карты "Абонемент"	37
5.7.6. Тип карты "Почасовой абонемент"	37

5.7.7. Редактирование макросов	39
5.7.8. Добавление новых макросов	39
5.7.9. Удаление макроса	39
5.8. Справочник "Ценовые категории макросов"	39
5.8.1. Редактирование тарифов на проходы	41
5.8.2. Печать тарифов на проходы	42
5.9. Справочник "Временные интервалы"	42
5.9.1. Поле "Временные интервалы тарифов"	43
5.9.2. Поле "Интервал Anti-Pass Back"	43
5.9.3. Поле "Период активизации карточки "Часовой абонемент"	43
5.9.4. Поле "Конец рабочего дня"	44
5.9.5. Поле "Запрет карт, зарегистрированных до определенного момента"	44
5.9.6. Поле "Цена на карту (при продаже)"	44
5.10. Справочник "Праздники"	45
5.10.1. Добавление праздничного дня	46
5.10.2. Удаление праздничного дня	46
5.11. Справочник "Регистрируемые события"	46
6. КОНФИГУРАЦИЯ УСТРОЙСТВ	48
6.1. Описание свойств контроллеров	49
6.1.1. Контроллер управления доступом	49
6.1.2. Контроллер ввода карт	54
6.1.3. Информационный контроллер	57
6.2. Работа с контроллером сбора информации	59
6.2.1. Инициализация контроллера сбора информации	60
6.2.2. Передача конфигурации в контроллеры системы	61
6.2.3. Сбор зарегистрированной информации	61
6.3. Добавление новых контроллеров	62
6.4. Восстановление контроллеров из архива	62
7. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	63
7.1. Отчет по действиям оператора	63
7.1.1. Создание отчета по действиям оператора	66
7.1.2. Печать отчета по действиям оператора	66
7.1.3. Сохранение отчета по действиям оператора	67
7.2. Отчет по событиям системы	67
7.2.1. Создание отчета по событиям системы	70
7.2.2. Создание отчета по событиям системы с помощью сложной выборки	70
7.2.3. Печать отчета по событиям системы	72
7.2.4. Сохранение отчета по событиям системы	73
7.2.5. Графический отчет по событиям системы	73
7.3. Отчет по продажам карт	75
7.3.1. Создание отчета по проданным картам	77
7.3.2. Печать отчета по проданным картам	78
7.3.3. Сохранение отчета по проданным картам	79
7.3.4. Графический отчет по проданным картам	79

1. ВВЕДЕНИЕ

Распределенная система платного доступа PERCo-S-700 (в дальнейшем — система) является единой системой контроллеров и программного обеспечения, предназначенной для:

- Организации доступа владельца карты доступа к месту предоставления оплаченных услуг;
- Записи на карту доступа условий доступа, вида и объема заранее оплаченных услуг;
- Регистрации действий оператора по выдаче карт доступа;
- Регистрации всех событий по пользованию оплаченными услугами владельца карты;
- Информирования владельца карты о текущем статусе карты.

Данное описание является руководством по работе с программным модулем системы (в дальнейшем — программный модуль) и предназначено для специалистов, занимающихся установкой и обслуживанием системы.

1.1. Назначение программы

Программное обеспечение состоит из одного модуля выполняющего следующие функции:

- Администрирование прав доступа операторов ПО;
- Администрирование баз данных и работа с ними;
- Обеспечение связи между программным обеспечением и контроллером сбора информации (PERCo-SC-740);
- Создание списка контроллеров входящих в систему;
- Ввод транспортных ключей и ключей пользователя к картам доступа;
- Задание параметров функционирования системы;
- Формирование и печать отчетов по зарегистрированным в системе событиям;
- Формирование и печать отчетов по продажам карт доступа;
- Формирование и печать отчетов по действиям операторов системы;
- Задание тарифных планов для контроллеров управления доступом и контроллеров ввода карт;
- Задание макросов для контроллера ввода карт.

1.2. Основные понятия

• **Контроллер управления доступом PERCo-SC-710 (КУД)** состоит из самого контроллера, двух считывателей, ЖК-дисплея и размещается в едином корпусе с установкой климат контроля. Данный контроллер располагается вблизи от турникета. Предназначен для организации прохода через исполнительное устройство (турникет, замок, калитка и т.д.), отображения информации о статусе предъявленной карты на ЖК-дисплее и сигнализации об определенных событиях через релейные выходы;

- **Информационный контроллер PERCo-SC-720 (ИК)** состоит из контроллера, ЖК-дисплея и двух считывателей. Предназначен для отображения на ЖК-дисплее информации о статусе предъявленной карты;

- **Контроллер ввода карт PERCo-SC-730 (КВК)** состоит из самого контроллера, двух считывателей, ЖК-дисплея, клавиатуры. Контроллер, клавиатура, ЖК-дисплей размещаются в едином эргономичном корпусе. Предназначен для считывания и отображения информации с предъявленной карты, записи на нее введенной оператором информации;

- **Контроллер сбора информации PERCo-SC-740 (КСИ)** состоит из контроллера, ЖК-дисплея и клавиатуры. Имеет разъем для подключения соединительного кабеля с другими контроллерами. Питание контроллера осуществляется от 4 пальчиковых батареек. Предназначен для передачи конфигурации с компьютера в КУД, КВК и ИК сбора зарегистрированной информации с этих контроллеров и передачи в компьютер;

- **Карта доступа** — бесконтактная смарт-карта стандарты MIFARE и/или контактная карта с магнитной полосой;

- **Контроллер** — структурно-логическая составляющая системы, представляет собой базовый контроллер вместе с подключенными к нему считывателями и исполнительными механизмами. В состав системы могут входить следующие контроллеры: КУД, КВК, ИК;

- **Исполнительное устройство (ИУ)** — аппаратный модуль системы; предназначен для контроля доступа. Подключается непосредственно к контроллеру. Используется в КУД. ИУ могут быть следующих типов: турникет-трипод, роторный турникет, замок, калитка, калитка механическая, шлагбаум, ворота;

- **Считыватель** — устройство, предназначенное для считывания и расшифровки кода, содержащегося в карте доступа, с целью идентификации пользователя;

- **Тестовый вход** — контакт контроллера управления доступом; предназначен для подключения внешнего датчика с выходом типа "открытый коллектор" (детектор движения и т.п.);

- **Релейный выход** — контакт контроллера управления доступом; предназначен для подключения внешних управляемых устройств (выход тревоги, световая индикация и т.п.);

- **Временная зона контроля** — временной интервал в течение суток, во время которого возможно разрешение доступа по пользовательской карте;

- **Недельный график** — совокупность временных зон на каждый день недели.

- **Макросы** — описание совокупности параметров доступа и типов карт, необходимое для автоматизации кодирования карты.

- **Транспортный ключ** — шестибайтовый пароль на доступ к памяти карты, сообщаемый поставщиком смарт-карт. Каждая карта имеет два ключа доступа.

2. ОПИСАНИЕ РАБОЧИХ ОКОН ПРОГРАММЫ

Программный модуль имеет удобный русскоязычный интерфейс, аналогичный большинству современных приложений Windows.

Окно программного модуля состоит из неизменной части (строка основного меню и дерева объектов системы) и изменяющейся части (рабочей области окна). В зависимости от выполняемых операций содержимое рабочей области окна будет меняться.

Работа с данными осуществляется в рабочей области окна с помощью функциональных кнопок.

В верхней части окна программного модуля располагается строка основного меню программного модуля. Под строкой основного меню располагается панель управления с кнопками быстрого доступа.

Слева расположено дерево объектов системы, через которое происходит управление в программном модуле.

Центральную часть окна занимает рабочая область окна.

Управление объектами системы можно осуществлять с помощью дерева системы, а также из основного меню пользователя или с помощью кнопок быстрого доступа.

Строка меню программного модуля включает в себя следующие кнопки:

- "Вид" (позволяет добавлять в окне программного модуля кнопки быстрого доступа и панель статуса);
- "Базы данных" (позволяет осуществлять операции с базами данных);
- "Администрирование" (позволяет добавлять и удалять пользователей программного модуля, а также изменять права доступа к ресурсам программы);
- "Справочники" (позволяет редактировать справочники программного модуля и добавлять в них информацию);
- "Аппаратура" (позволяет создавать и редактировать списки контроллеров, входящих в состав системы);
- "Отчеты" (позволяет создавать отчеты по действиям оператора системы, событиям системы и по продажам карт);
- "Помощь" (позволяет получить справку по программному модулю)
- "Выход" (закрывает программный модуль).

Дерево объектов системы состоит из основных разделов и подразделов. К основным разделам относятся: "Работа с БД", "Администрирование", "Справочники", "Конфигурация" и "Работа с отчетами". Действия, осуществляемые в основных разделах дерева объектов системы, аналогичны кнопкам с соответствующим названием в основном меню пользователя.

Рабочая часть окна также содержит информацию о выполняемой в данный момент операции. Наименование операции располагается в верхней части окна. Также в верхней части окна располагается логотип фирмы. Он может быть заменен. Для этого щелкните по нему два раза мышью. Системой будет предложено найти файл с новым логотипом. Выберите файл и нажмите кнопку "Открыть". Логотип будет заменен.

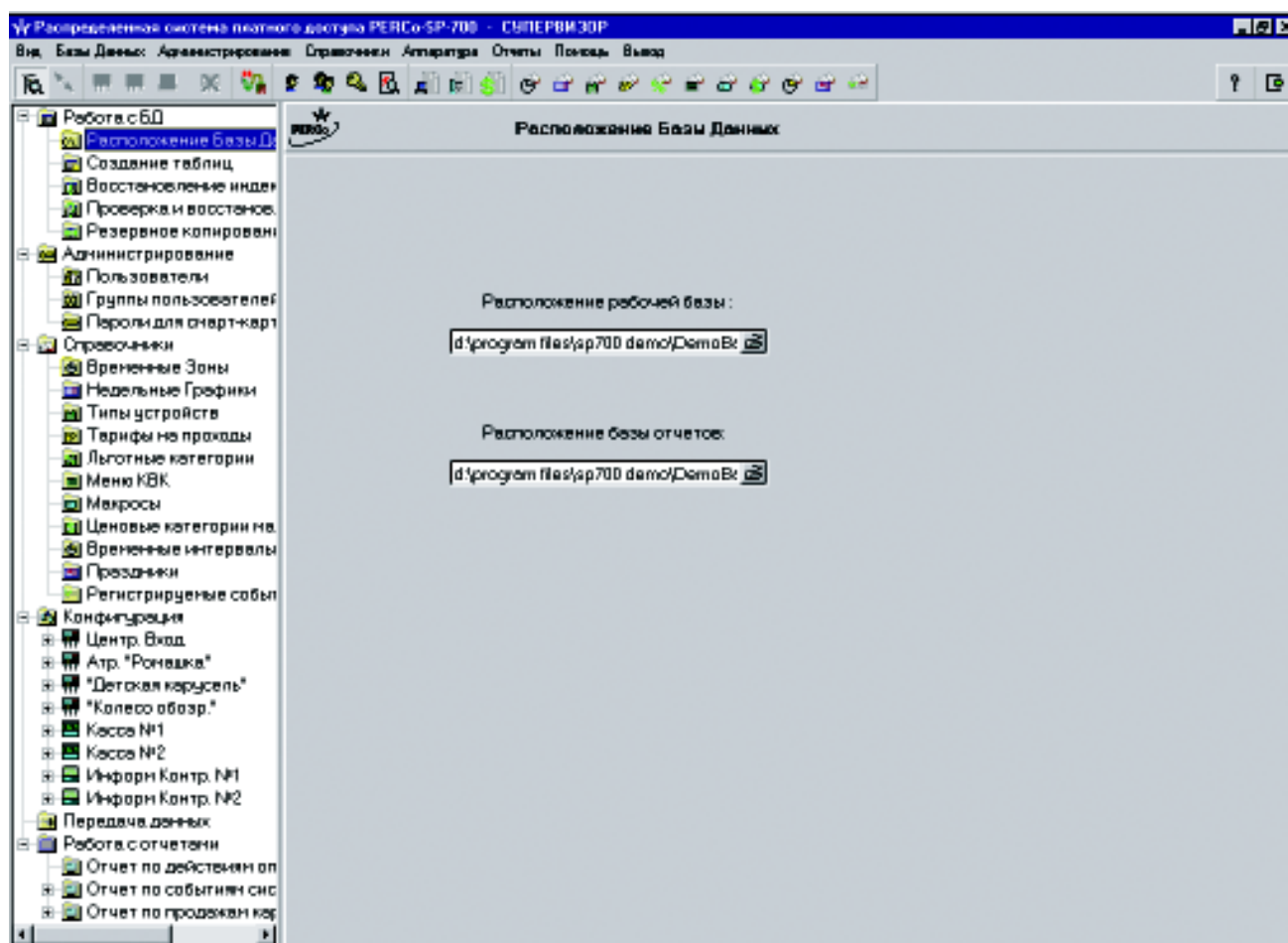



Рис. Основное окно программы

3. РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ

Создание базы данных является первым шагом в работе с программным обеспечением системы, так как база данных содержит информацию о настройках системы и событиях, фиксируемых оборудованием системы. При необходимости можно создавать новые базы данных, а также осуществлять переход от одной базы данных к другой. Создание резервных копий позволяет восстанавливать утерянные данные. Операции с базами данных осуществляются с помощью подразделов раздела дерева объектов системы "Работа с БД". Также операции с базами данных можно осуществлять с помощью подразделов раздела меню пользователя "Базы данных".

3.1. Расположение базы данных

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Расположение базы данных" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с БД", либо вызовом раздела "Расположение БД" при нажатии кнопки "Базы данных" основного меню пользователя.

В данной форме устанавливаются пути к Рабочей Базе Данных и Базе Данных Отчетов. Для того, чтобы поменять установки, нажмите кнопку . Появится предупреждение. Если вы уверены в правильности своих действий, ответьте "Да". На экране появится диалог с информацией о доступном окружении, в котором требуется выбрать путь к Базе. Если директории, в которую Вы собираетесь установить базу, не существует, введите путь в полосу ввода Directory Name. Директория будет создана автоматически.

При смене пути к Рабочей базе данных, система потребует ввести пароль на доступ к этой базе (при создании новой следует воспользоваться паролями по умолчанию). Если правильный пароль не будет введен с трех раз, система автоматически перейдет к старой базе.

3.2. Создание таблиц

Данная форма используется для создания новых таблиц по всем устройствам и характеристикам системы.

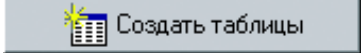
Вызов формы осуществляется выбором пункта "Создание таблиц" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с БД", либо вызовом раздела "Создание таблиц" при нажатии кнопки "Базы данных" основного меню пользователя.

В полях формы "Устройства", "Административные", "Справочники" и "Журналы" выберите таблицы, которые необходимо создать/пересоздать. Для этого отметьте их флажками.

Поля формы служат для создания следующих таблиц:

- В поле "Устройства" таблицы: "Данные об устройствах", "Архивные данные";
- В поле "Административные" таблицы: "Пароли", "Типы паролей";
- В поле "Справочники" таблицы: "Временные зоны", "Недельные графики", "Тарифы", "Льготы", "Регистрируемые события", "Праздники", "Типы устройств", "Макросы", "Временные интервалы";
- В поле "Журналы" таблица "Тарифы и графики".

Если База Данных создается с самого начала, следует выбрать пункт "Все таблицы".

После того, как выбраны таблицы, нажмите на кнопку . Появится предупреждение. Для создания таблиц нажмите "Да". Новые пустые таблицы будут созданы. Отчет о создании таблиц будет показан в поле "Отчет о работе".

При ошибках (например, при нарушении совместного доступа) на экран монитора будет выведено сообщение. Поэтому при обнаружении ошибки, проверьте, не работает ли другой пользователь или приложение с этими таблицами. После этого пересоздайте их заново.

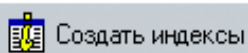
3.3. Восстановление индексов

Данная форма используется для восстановления индексов для таблиц.

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Восстановление индексов" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с БД", либо вызовом раздела "Реиндексация" при нажатии кнопки "Базы данных" основного меню пользователя. Внешний вид формы "Восстановление индексов" аналогичен внешнему виду формы "Создание таблиц".

В полях формы "Устройства", "Административные", "Справочники" и "Журналы" выберите таблицы, для которых необходимо создать/пересоздать индексы. Для этого отметьте их флажками.

После того, как выбраны таблицы для реиндексации, нажмите на кнопку



. Появится предупреждение. Для реиндексации таблиц нажмите "Да". Индексы будут восстановлены. Отчет о процессе будет показан в поле "Отчет о работе".

При ошибках (например, при нарушении совместного доступа) на экран монитора будет выведено сообщение. Поэтому при обнаружении ошибки, проверьте: не работает ли другой пользователь или приложение с этими таблицами. После этого повторите процесс еще раз.

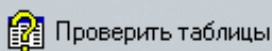
3.4. Проверка и восстановление данных

Данная форма позволяет осуществлять проверку и восстановление данных.

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Проверка и восстановление данных" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с БД", либо вызовом раздела "Проверка данных" при нажатии кнопки "Базы данных" основного меню пользователя.

Для проверки данных, в поле "Базы данных" выберите базу ("Рабочая база данных" или "База отчетов"), которую необходимо проверить.

После нажатия на кнопку



будут проверены все таблицы, находящиеся в выбранной базе.

Отчет о проверке таблиц будет показан в поле "Отчет о работе".

При обнаружении ошибок системой будет предложено либо восстановить поврежденную таблицу, либо создать ее заново (см. п. "Создание таблиц") (для таблиц из "Рабочей базы данных").


3.5. Резервное копирование/восстановление

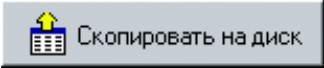
Периодически необходимо производить резервное копирование базы данных, чтобы в случае аварийных ситуаций можно было восстановить базу данных из резервных копий. Создание/восстановление резервных копий осуществляется с помощью формы "Резервное копирование/восстановление".


Вызов формы осуществляется выбором пункта "Резервное копирование / восстановление" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с БД", либо вызовом раздела "Резервное копирование" при нажатии кнопки "Базы данных" основного меню пользователя.

В поле "Базы данных" выберите базу, с которой вы хотите работать:

- Рабочая база данных;
- База отчетов

Далее в поле "Путь" укажите путь к данным, куда будут скопированы данные или откуда будут восстановлены эти данные. Для этого нажмите кнопку  в поле "Путь". Появится диалог, содержащий информацию о доступном окружении, в котором требуется выбрать нужную директорию. Если директории, в которую необходимо скопировать данные, не существует, введите путь в полосу ввода Directory Name. Директория будет создана автоматически.

При нажатии на кнопку  все файлы выбранной базы будут скопированы в эту директорию.

При нажатии на кнопку  все файлы из директории, где хранится резервная копия, будут скопированы в рабочую базу или базу отчетов.

Отчет о проверке таблиц будет показан в поле "Отчет о работе".

При ошибках (например, при нарушении совместного доступа) на экран монитора будет выведено сообщение. Поэтому при обнаружении ошибки, проверьте, не работает ли другой пользователь или приложение с этими таблицами. После этого повторите процесс еще раз.

4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОСТУПА

Администрирование доступа позволяет разграничить доступ пользователей к ресурсам системы. Доступ к разделам программного модуля определяется должностными обязанностями, выполняемыми сотрудником.

В данном разделе можно осуществлять операции, как с отдельными пользователями, так и с группами пользователей. Здесь также можно задать пароли для смарт-карт и просмотреть список пройденных карт за определенный промежуток времени.

Операции по администрированию доступа осуществляются с помощью подразделов раздела дерева объектов системы "Администрирование". Также операции с базами данных можно осуществлять с помощью подразделов раздела меню пользователя "Администрирование" или с помощью кнопок быстрого доступа.

Кнопки быстрого доступа имеют следующий вид и вызывают следующие


разделы:

			
1	2	3	4

1 — пользователи, 2 — группы пользователей, 3 — пароли для смарт-карт, 4 — проверка пройденных карт.

4.1. Пользователи

В форме "Пользователи" можно добавлять в базу новых пользователей, изменять их свойства и удалять пользователей из базы.

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Пользователи" в основном разделе дерева объектов системы "Администрирование", либо вызовом раздела "Пользователи" при нажатии кнопки "Администрирование" основного меню пользователя. Также форма вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

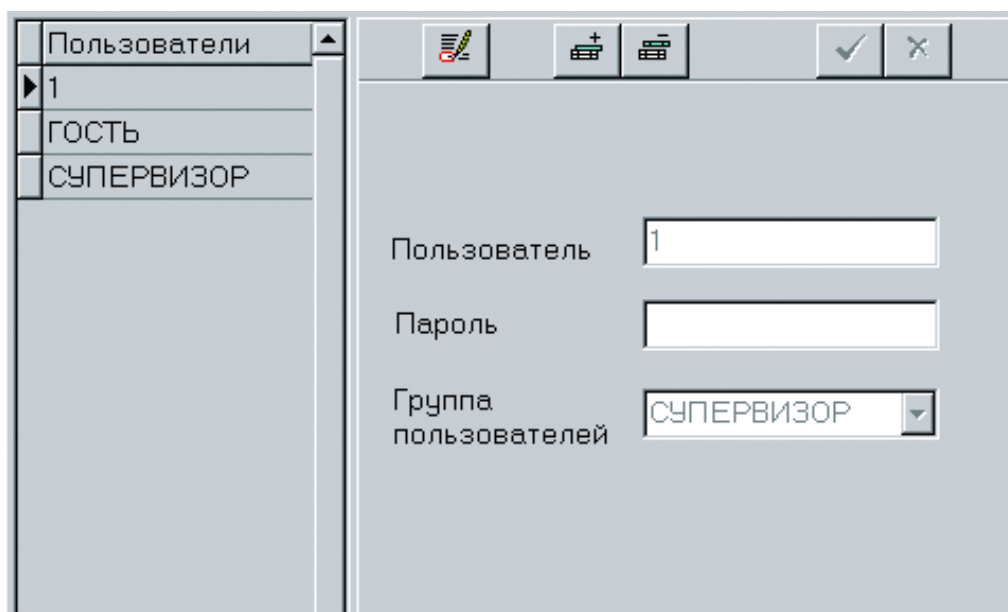
В левой части формы находится текущий список пользователей, в правой — свойства пользователя, выбранного из списка (имя пользователя, его пароль и группа пользователей, к которой он принадлежит).

Над свойствами пользователя располагаются функциональные кнопки, позволяющие осуществлять операция с пользователями:






1 — редактирование, 2 — добавить пользователя, 3 — удалить пользователя, 4 — сохранить изменения, 5 — удалить изменения

4.1.1. Добавление пользователя




Добавление пользователя осуществляется в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку .
- В поле для редактирования "Пользователь" введите имя пользователя;
- В поле для редактирования "Пароль" введите пароль пользователя;
- В выпадающем меню "Группа пользователей" выберите группу пользователей, к которой должен принадлежать этот пользователь;

- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .




4.1.2. Удаление пользователя

Удаления пользователя осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите пользователя, которого необходимо удалить;
- Нажмите на кнопку ;
- Подтвердите удаление пользователя.


4.1.3. Редактирование свойств пользователя

Редактирование пользователя осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите пользователя, свойства которого необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Если требуется, в поле для редактирования "Пользователь" измените имя пользователя;
- Если требуется, в поле для редактирования "Пароль" измените пароль пользователя;
- Если требуется, в выпадающем меню "Группа пользователей" выберите группу пользователей, к которой должен принадлежать этот пользователь;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

4.2. Группы пользователей

В форме "Группы пользователей" можно добавлять в базу новые группы пользователей, удалять из базы текущие и изменять их права доступа.

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Группы пользователей" в основном разделе дерева объектов системы "Администрирование", либо вызовом раздела "Группы пользователей" при нажатии кнопки "Администрирование" основного меню пользователя. Также форма вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

В левой части формы находится текущий список групп пользователей, в правой — разделы программного модуля, доступные для группы пользователей выбранной из списка.

Над списком разделов располагаются функциональные кнопки, позволяющие осуществлять операции с группами пользователей. Данные кнопки по внешнему виду и выполняемым функциям аналогичны кнопкам в форме "Пользователи" (см. п. 4.1.).

Права доступа группы пользователей в системе складываются из прав доступа по каждому действию в системе. Целесообразно предоставить права доступа группы пользователей по всем возможным действиям в программе.

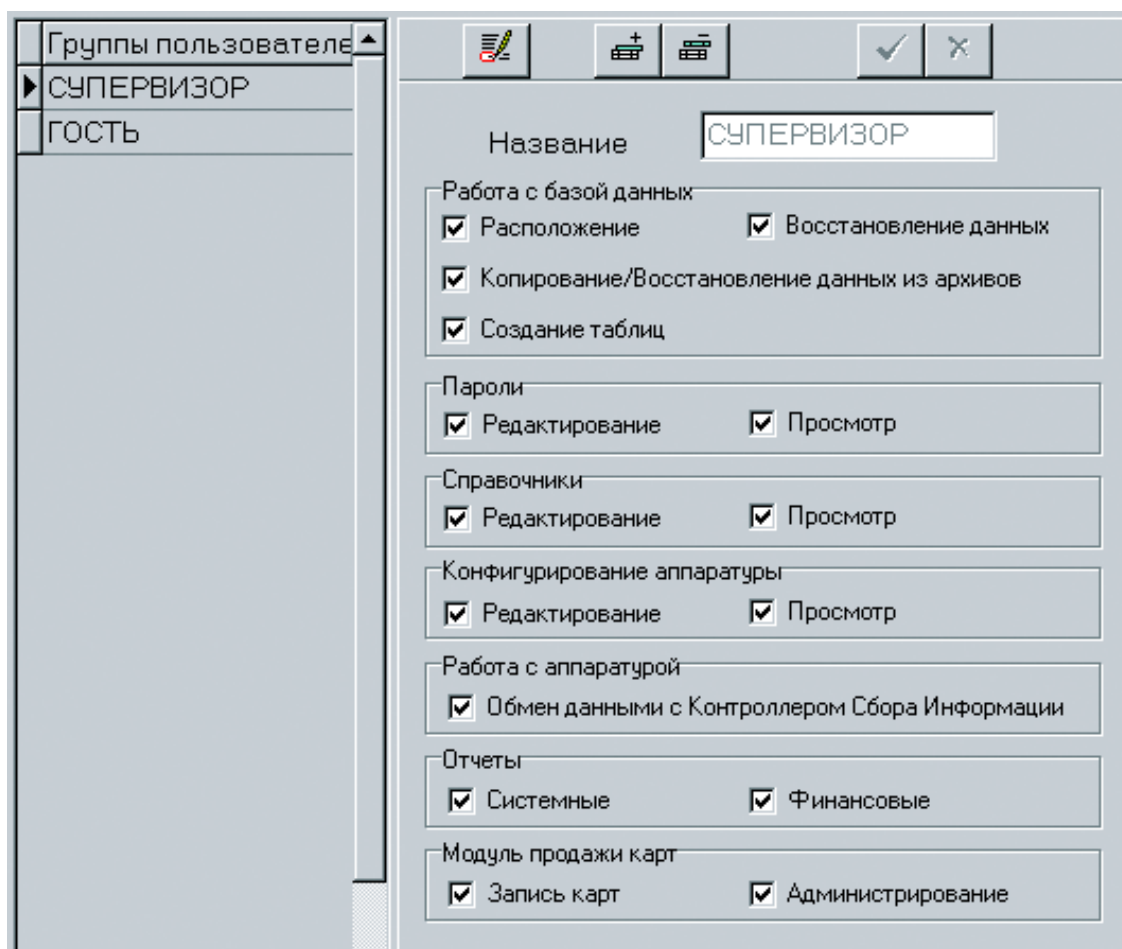
По умолчанию в системе установлены две группы пользователей:

Супервизор — Доступ ко всем функциям программы.


Гость — Отсутствие доступа ко всем функциям программы, возможность только просмотра интерфейса ПО.



Группы пользователей вводятся исходя из задач, поставленных перед системой (например, группа пользователей "Оператор" с доступом к печати отчетов и т.д.)

4.2.1. Добавление группы пользователей




Добавление группы пользователей осуществляется в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку ;
- В поле для редактирования "Пользователь" введите имя пользователя;
- Задайте права для работы данной группы пользователей (поставьте флажки напротив функций системы, предоставляемых для данной группы пользователей);

- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .




4.2.2. Удаление группы пользователей

Удаление группы пользователей осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите группу пользователей, которую необходимо удалить;
- Нажмите на кнопку ;
- Подтвердите удаление пользователя.


4.2.3. Редактирование свойств группы пользователей

Редактирование свойств группы пользователей осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите группу пользователей, свойства которой необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Задайте права для работы данной группы пользователей (аналогично добавлению группы пользователей);
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

4.3. Пароли для смарт-карт

В форме "Пароли для смарт-карт" можно изменять транспортные ключи пользователя и производителя.

Вызов формы осуществляется выбором пункта "Пароли для смарт-карт" в основном разделе дерева объектов системы "Администрирование", либо вызовом раздела "Пароли для смарт-карт" при нажатии кнопки "Администрирование" основного меню пользователя. Также форма вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

Форма включает в себя два поля: "Транспортные ключи пользователя" и "Транспортные ключи производителя". Для того, чтобы пароли были недоступны находящимся поблизости посторонним, используется опция "Скрыть пароли". При поставленном флажке все символы пароля будут представлены в виде "*". Кнопки "Сохранить" и "Отменить" соответственно сохраняют изменения в пароле для транспортного ключа и отменяют изменения.

Для изменения паролей ключей введите новый ключ в нужное окно для редактирования. Символы могут быть следующими: "1234567890ABCDEF" (при включенной опции "Скрыть пароли" — "*").

После того, как введен новый пароль, рядом появится окно для ввода подтверждения, в которое необходимо ввести тот же ключ. Изменения можно проводить как для одного из ключей, так и для всех.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку "Сохранить".

Ключи будут изменены только в том случае, если совпадут с подтверждением. В противном случае введите их заново.

Для отмены нажмите на кнопку "Отменить".

Транспортный ключ производителя сообщается поставщиком смарт-карт. При регистрации карты ключ производителя (транспортный) меняется на ключ пользователя. Таким образом только пользователь знает транспортный ключ на карту.

Внимание! Запишите ключи пользователя. В случае уничтожения баз данных и потере введенных ключей пользователя, восстановить работоспособность выданных карт доступа будет невозможно.


The screenshot shows a configuration window with a checked checkbox labeled "Скрыть пароли" (Hide passwords). Below this are two sections for setting keys:

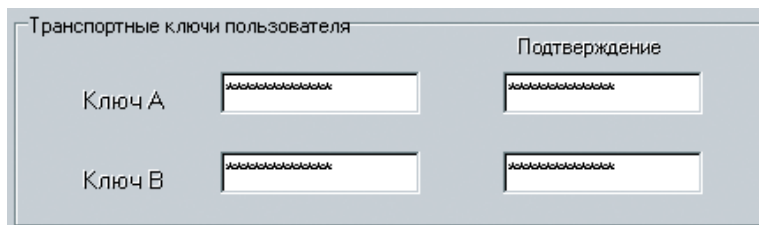
- Транспортные ключи пользователя (User transport keys):** Contains two input fields labeled "Ключ А" (Key A) and "Ключ В" (Key B), both containing masked characters.
- Транспортные ключи производителя (Manufacturer transport keys):** Contains two input fields labeled "Ключ А" (Key A) and "Ключ В" (Key B), both containing masked characters.

At the bottom of the window are two buttons: "Сохранить" (Save) with a green checkmark icon, and "Отменить" (Cancel) with a red X icon.

4.4. Проверка пройденных карт

В окне "Проверка пройденных карт" можно просмотреть список карт, по которым были совершены проходы за определенный промежуток времени по всей системе. С помощью этой функции можно определить существуют ли карты, не выданные данной системой, а записанные в другом месте. Каждая пройденная карта сверяется.

Вызов окна осуществляется нажатием на строку раздела "Проверка пройденных карт" при нажатии кнопки "Администрирование" основного меню пользователя. Также окно вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

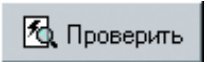


Форму ввода транспортных ключей пользователя. Заголовок: "Транспортные ключи пользователя". Форма имеет две колонки: "Ключ А" и "Ключ В" в левой колонке, и "Подтверждение" в правой колонке. В каждой колонке есть два текстовых поля для ввода данных.


Список подозрительных карт состоит из следующих столбцов:

- номер карты (содержит номер пройденной карты);
- контроллер (содержит номер контроллера, через который был совершен проход);
- тип карты;
- дата прохода;
- сообщение о сверке карты;
- дата продажи.

Для проверки пройденных карт необходимо провести следующие действия:

- В поле "Дата прохода" выберите период, за который необходимо проверить пройденные карты;
- В поле "Глубина поиска" выберите дату, с которой будет происходить поиск продажи/выдачи каждой пройденной карты;
- Нажмите кнопку .

По окончании процесса проверки пройденных карт на экране будет выведен список всех подозрительных карт.

Для сохранения результатов проверки нажмите на кнопку . Система предложит выбрать вариант сохранения:

- сохранение в файл MS Excel (функция работает только в случае, если на компьютере установлена программа MS Excel);
- сохранение в файл DBF.

Внимание! Если в системе каким-либо образом произошла потеря данных по продажам, то при выводе списка могут возникать ошибки. Данные ошибки могут возникать например, при сбое или сбросе информации одного из контроллеров, потере данных в базе данных и т.д.

5. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Для сокращения рутинной работы и во избежании разночтений при оформлении карт применяются справочники, позволяющие хранить информацию.

Проверка пройденных карт

Дата прохода: 01.08.01 по 31.10.01 Глубина поиска: 06.09.01 Обработано записей: 3528

Проверить

Номер карты	Контр.	Тип карты	Дата прохода	Событие	Дата прог.
0701.ACD47000	1003	Проводы	22.08.01 14:07	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.SA47E200	1003	Абонмент	22.08.01 14:05	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.B8C63F00	1003	Проводы	22.08.01 14:04	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.BF001800	1003	Единый	22.08.01 14:02	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.7D2B7900	1002	Проводы	22.08.01 14:00	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.S4B20100	1003	Абонмент	22.08.01 13:58	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.BF001800	1000	Единый	22.08.01 13:56	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.A0EEB800	1000	Проводы	22.08.01 13:51	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.A6E49C00	1000	Службный	22.08.01 13:36	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.A0EEB800	1002	Единый	22.08.01 13:36	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.7D2B7900	1000	Службный	22.08.01 13:35	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.BF001800	1001	Абонмент по часам	22.08.01 13:32	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.A0EEB800	1003	Службный	22.08.01 13:29	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.A6E49C00	1001	Проводы	22.08.01 13:20	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.SA47E200	1000	Службный	22.08.01 13:14	День: о проходе карт за этот период, не	
0701.9502F900	1000	Проводы	22.08.01 13:09	День: о проходе карт за этот период, не	
0700.ACD47000	1001	Службный	22.08.01 13:00	День: о проходе карт за этот период, не	

В системе реализованы следующие справочники:

- временные зоны;
- недельные графики;
- типы устройств;
- тарифы на проходы;
- льготные категории;
- меню КВК;
- макросы;
- ценовые категории макросов;
- временные интервалы;
- праздники;
- регистрируемые события.

Операции со справочниками осуществляются с помощью подразделов раздела дерева объектов системы "Справочники". Также операции с базами данных можно осуществлять с помощью подразделов раздела меню пользователя "Справочники" или с помощью кнопок быстрого доступа.


Кнопки быстрого доступа имеют следующий вид и вызывают следующие справочники:

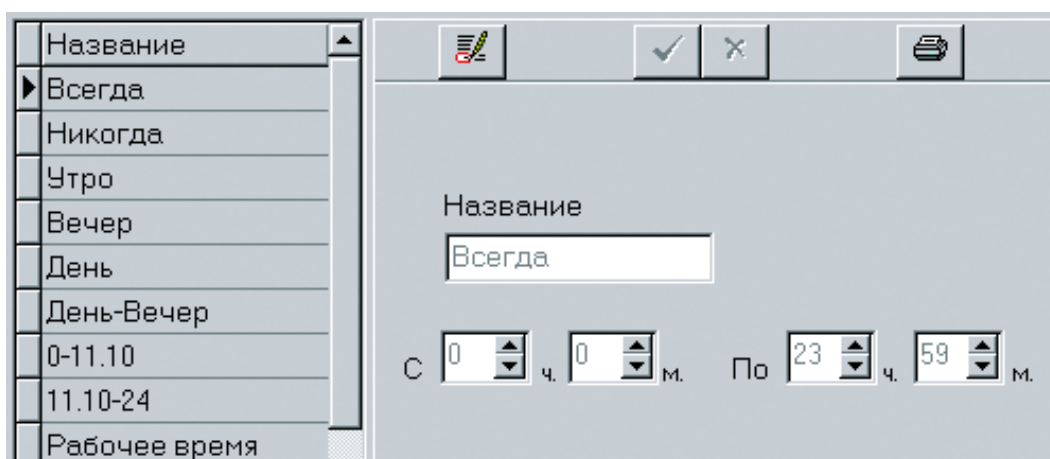


1 — "Временные зоны", 2 — "Недельные графики", 3 — "Типы устройств", 4 — "Тарифы на проходы", 5 — "Льготные категории", 6 — "Меню КВК", 7 — "Макросы", 8 — "Ценовые категории макросов", 9 — "Временные интервалы", 10 — "Праздники", 11 — "Регистрируемые события".

5.1. Справочник "Временные Зоны"

В справочнике "Временные зоны" задаются промежутки времени, которые наиболее часто используются для проходов. Временная зона (ВЗ) представляет собой отрезок времени, действующий каждые сутки и ограниченный двумя параметрами — началом действия ВЗ и окончанием действия ВЗ (в часах и минутах), в течении которого КУД разрешает доступ владельцу данной карты. Всего в системе 64 возможных Временных Зон.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Временные зоны" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Временные зоны" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .



В левой части формы справочника находится текущий список временных зон, в правой — свойства временной зоны, выбранной из списка (название, время начала и время окончания).

Над свойствами временной зоны располагаются функциональные кнопки, позволяющие осуществлять операции с ними:



1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения, 4 — печать временных зон.

По умолчанию в системе описаны две временные зоны:




- "всегда" — доступ разрешен в любое время в течении суток
- "никогда" — доступ запрещен в любое время в течении суток.

При заполнении справочника необязательно задавать все временные зоны, достаточно ввести только необходимое для работы их количество


В форме справочника "Временные зоны" можно создавать и корректировать временные зоны. Также в данной форме предусмотрена возможность их печати на принтере.


5.1.1. Редактирование Временной зоны






Редактирование временных зон осуществляется в следующей последовательности:




- Выберите Временную зону, свойства которой Вы хотите изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Если требуется, в поле для редактирования "Название" измените название Временной Зоны;
- Если требуется, в поля для редактирования временных ограничений введите нужные значения начала действия ВЗ и окончания действия ВЗ (в часах и минутах);
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .


5.1.2. Печать справочника "Временные зоны"

Справочник "Временные зоны" можно распечатать. Для этого нажмите на кнопку . На экране появится окно предварительного просмотра справочника.

Если справочник занимает несколько листов, то с помощью стрелок  можно просмотреть все страницы справочника. Справа от стрелок отображается информация о том, какая страница справочника в данный момент показана на экране.

Масштаб просмотра задается в поле "Масштаб" и с помощью кнопок . В поле "Масштаб" с помощью счетчика устанавливается любой интересующий масштаб. Кнопки  и  задают изображению фиксированный масштаб просмотра. При нажатии на кнопку  изображение располагается на экране по ширине страницы. При нажатии на кнопку  страница на экран выводится целиком.


Для отправки справочника на печать используются кнопки . После нажатия кнопки  справочник автоматически будет отправлен на печать, после нажатия кнопки  появится окно "Печать", в котором можно будет произвести необходимые настройки.

По завершении работы с окном просмотра документа закройте его. Для этого нажмите кнопку .

N	Название	С		По	
		час.	мин.	час.	мин.
1	Всегда	0	00	23	59
2	Никогда	0	00	0	00
3	Утро	8	00	13	00
4	Вечер	18	00	23	59
5	День	13	00	18	00
6	День-Вечер	13	00	23	59
7	0-11.10	0	00	11	10
8	11.10-24	11	10	23	59
9	Рабочее время	9	00	18	00
10	10	0	00	0	00
11	11	0	00	0	00
12	12	0	00	0	00

5.2. Справочник "Недельные Графики"

В справочнике "Недельные графики" задаются используемые системой недельные графики. Недельный График (НГ) является характеристикой календарной недели и праздников, где каждому дню недели и праздникам сопоставлена Временная Зона, в течении которой КУД разрешает доступ владельцу данной карты в этот день недели (праздник). Праздник имеет приоритет, т.е., если один из дней недели окажется праздником, то в этот день будет действовать Временная зона, заданная для праздника, а не для этого дня недели. Всего в системе 32 возможных Недельных Графика. Количество задаваемых недельных графиков определяется потребностями пользователя.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Недельные графики" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Недельные графики" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

В левой части формы справочника находится текущий список недельных графиков, в правой — свойства недельного графика, выбранного из списка (название и дни недели сопоставленные временным зонам). Под списком

недельных графиков располагается кнопка "Справочник временных зон", позволяющая перейти к одноименному справочнику (см. п. 3.4.1.).

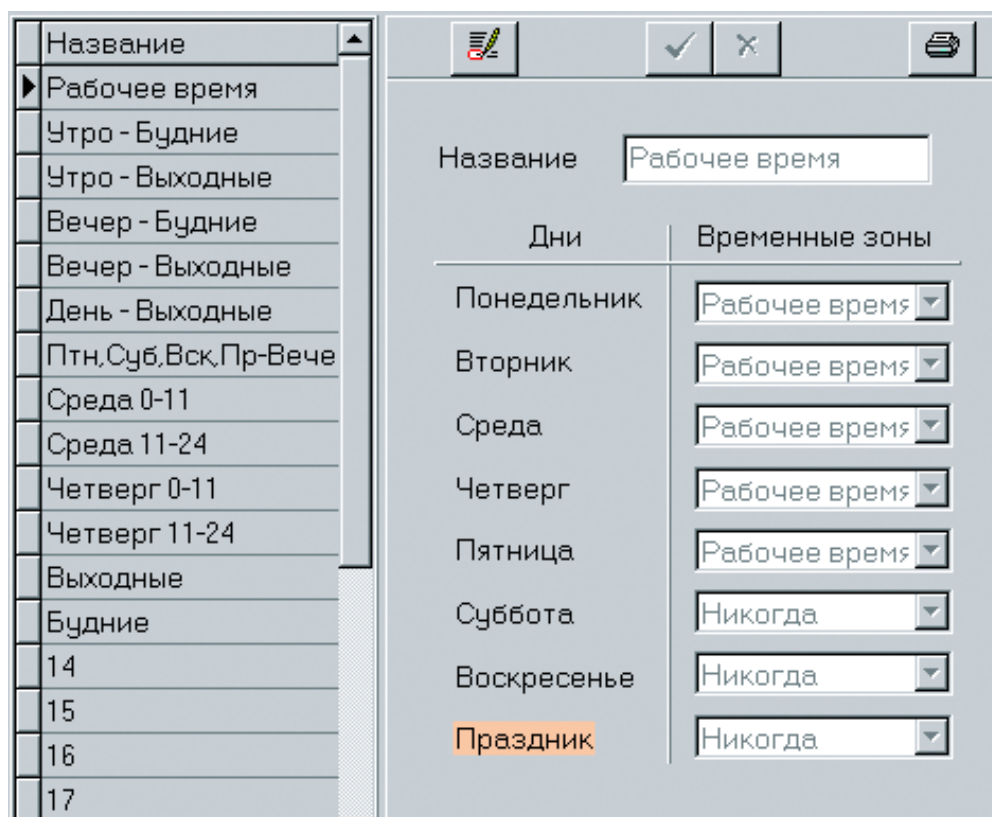
Над свойствами недельных графиков располагаются функциональные кнопки, позволяющие осуществлять операции с ними:



1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения, 4 — печать недельных графиков.



В форме справочника "Недельные графики" можно создавать и корректировать недельные графики. Также предусмотрена возможность их печати на принтере.

5.2.1. Редактирование недельных графиков




Редактирование недельных графиков осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите недельный график, свойства которого необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Если требуется, в поле для редактирования "Название" измените название недельного графика;
- Выберите в выпадающем списке напротив дней недели временные зоны. Если нужной временной зоны в списке нет, то нажмите кнопку и в справочнике "Временные зоны" введите временную зону (см. п. 5.1.);

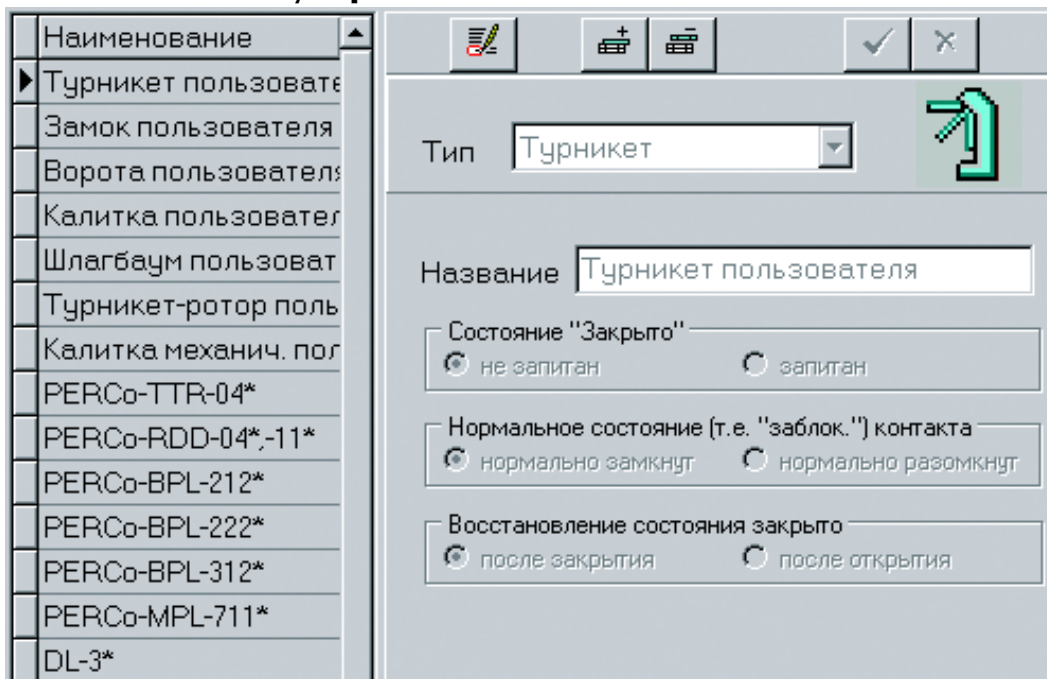
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

5.2.2. Печать справочника "Недельные графики"

Справочник "Недельные графики" можно распечатать. Для этого нажмите на кнопку . На экране появится окно предварительного просмотра справочника "Недельные графики".

Работа с окном предварительного просмотра справочника "Недельные графики" аналогична работе с окном просмотра справочника "Временные зоны" (см. п. 5.1.2.).

5.3. Справочник "Типы устройств"



Наименование
Турникет пользователя
Замок пользователя
Ворота пользователя
Калитка пользователя
Шлагбаум пользователя
Турникет-ротатор пользователя
Калитка механич. пол.
PERCo-TTR-04*
PERCo-RDD-04*,-11*
PERCo-BPL-212*
PERCo-BPL-222*
PERCo-BPL-312*
PERCo-MPL-711*
DL-3*

Тип: Турникет

Название: Турникет пользователя

Состояние "Закр.
"

не запитан запитан

Нормальное состояние (т.е. "забл."
) контакта


нормально замкнут нормально разомкнут

Восстановление состояния закрыто

после закрытия после открытия

Справочник "Типы устройств" содержит список устройств с predetermined параметрами, которые могут быть использованы при описании параметров функционирования ИУ. В справочник также включены пользовательские типы устройств.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Типы устройств" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Типы устройств" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки

быстрого доступа .

В левой части формы находится список predetermined устройств, в правой — характеристики выбранного в списке устройства.

Над описанием выбранного устройства располагаются функциональные кнопки:



1 2 3 4 5

1 — редактирование, 2 — добавить устройство, 3 — удалить устройство, 4 — сохранить изменения, 5 — отменить изменения.

Список содержит несколько видов predetermined устройств, редактирование которых запрещено. В основном это исполнительные устройства производства компании PERCo. Список устройств может пополняться устройствами пользователя.




Характеристики устройства задаются в следующих полях:

- поле "Название" (в данном поле задается название устройства);
- поле "Состояние "Закрыто" (в данном поле задается "запитан" или "не запитан" механизм исполнительного устройства; в случае, если выбрано "не запитан" механизм находится в состоянии "Закрыто");
- поле "Нормальное состояние контакта" (в данном поле задается нормальное состояние контакта: "нормально замкнут" или "нормально разомкнут");
- поле "Восстановление состояния закрыто" (в данном поле определяется момент перевода исполнительного устройства в состояние "Закрыто"; исполнительное устройство переходит в состояние "Закрыто" либо сразу после начала прохода — открытие двери, либо после его завершения — закрытие двери).

В форме справочника "Типы устройств" можно добавлять и удалять устройства, а также редактировать их свойства.

5.3.1. Добавление нового устройства


Добавление нового устройства осуществляется в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку ;
- В поле для редактирования "Тип" выберите в выпадающем списке тип нового устройства ;
- В поле для редактирования "Название" введите название устройства;
- Задайте характеристики данного устройства;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

5.3.2. Удаление устройства




Удаление устройства из списка осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите в списке устройство, которое необходимо удалить;

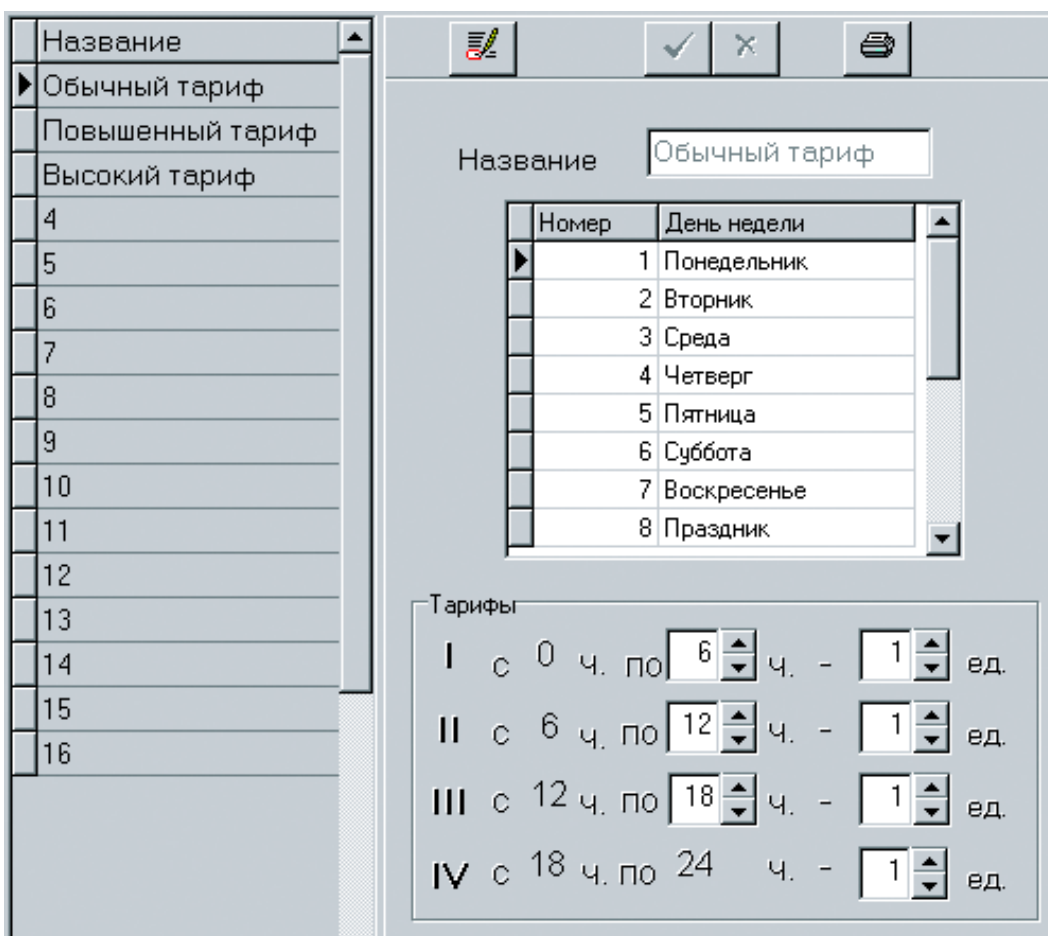
- Нажмите на кнопку ;
- Подтвердите удаление.

5.3.3. Редактирование свойств устройства

Редактирование характеристик выбранного устройства осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите устройство, характеристики которого необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Если требуется, в поле для редактирования "Тип" в выпадающем списке выберите тип этого устройства и замените на новый;
- Если требуется, в поле для редактирования "Название" измените название устройства;
- Задайте новые характеристики выбранного устройства;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

5.4. Справочник "Тарифы на проходы"



Название
Обычный тариф
Повышенный тариф
Высокий тариф
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Название: Обычный тариф

Номер	День недели
1	Понедельник
2	Вторник
3	Среда
4	Четверг
5	Пятница
6	Суббота
7	Воскресенье
8	Праздник

Тарифы

I с 0 ч. по 6 ч. - 1 ед.

II с 6 ч. по 12 ч. - 1 ед.

III с 12 ч. по 18 ч. - 1 ед.

IV с 18 ч. по 24 ч. - 1 ед.

В справочнике "Тарифы на проходы" указывается зависимость между днем недели, временем суток и количеством единиц, которые будут вычитаться с карты доступа при предъявлении последней контроллеру управления доступом. Вычитание единиц осуществляется только с карт доступа, относящихся к типу "на количество единиц". Кроме семи дней недели в справочнике задается отдельный тариф для праздничных дней. (Информацию о праздничных днях см. п. 5.10.).

Каждому КУД задается индивидуальный тариф на проходы (один и тот же тариф может быть задан для нескольких контроллеров). По заданному тарифу КУД снимает с предъявленной карты "На количество единиц" то количество единиц, которое указано для данного дня и времени прохода через КУД.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Тарифы на проходы" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Тарифы на проходы" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием

кнопки быстрого доступа .

В левой части формы справочника располагается список с названиями тарифов, в правой — описание выбранного тарифа.

Над описанием выбранного тарифа располагаются функциональные кнопки:



1 2 3 4

1 — редактировать, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения, 4 — печать тарифов

В поле "Название" задается название тарифа. В списке дней выбирается день недели или праздник. В поле "Тариф" устанавливается тариф для выбранного дня недели (праздника), исходя из времени суток. Для этого поле "Тариф" разделено на четыре настраиваемых отрезка времени, каждому из которых соответствует определенное количество единиц снимаемых КУД. Если количество единиц на карточке меньше заданного в тарифе карточка не пропускается.

В списке дней можно копировать тарифы с одного дня недели (или праздника) на другие дни. Для этого наведите мышью в столбце "Номер" на строку напротив выбранного дня недели и щелкните по ней правой клавишей. При этом на экране появится меню.

Из предложенного списка выберите дни, в которые необходимо скопировать тариф.



Тариф на праздничные дни имеет приоритет. В случае если один из дней недели выпадает на праздник, то в этот день действует тариф на праздники.

Максимально возможное количество тарифов в справочнике "Тарифы на проход" — 16.

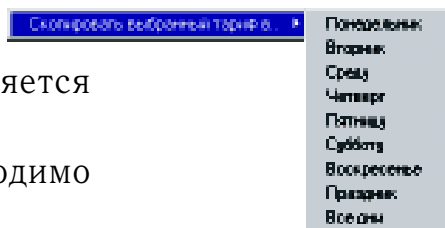
В форме справочника "Тарифы на проходы" можно редактировать имеющиеся тарифы, а также их печатать.

5.4.1. Редактирование тарифа на проходы


Редактирование тарифов на проходы осуществляется в следующей последовательности:

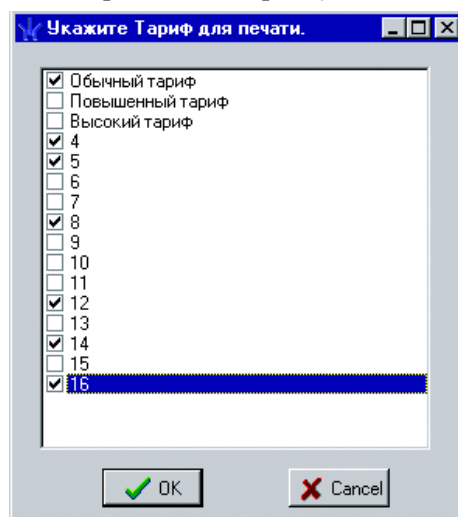
- Выберите в списке тариф, который необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- Если требуется, в поле для редактирования "Название" измените название тарифа;
- В списке дней недели выберите день или праздник, для которого необходимо изменить тариф;
- Если требуется, измените отрезки времени (в часах), на которые разделен выбранный день;
- Задайте каждому отрезку времени количество единиц, которое будет сниматься за проход в данный отрезок времени;
- Если требуется, измените данные для других дней выбранного тарифа;
- По окончании редактирования тарифа, для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;

- Для отмены нажмите на кнопку .



5.4.2. Печать справочника "Тарифы на проходы"

При желании, справочник "Тарифы на проходы" может быть распечатан. Для этого нажмите на кнопку . На экране появится окно "Укажите тариф для печати".




В появившемся окне отметьте флажками тарифы, которые необходимо распечатать. Нажмите "ОК". На экране появится окно предварительного просмотра справочника "Тарифы для печати".

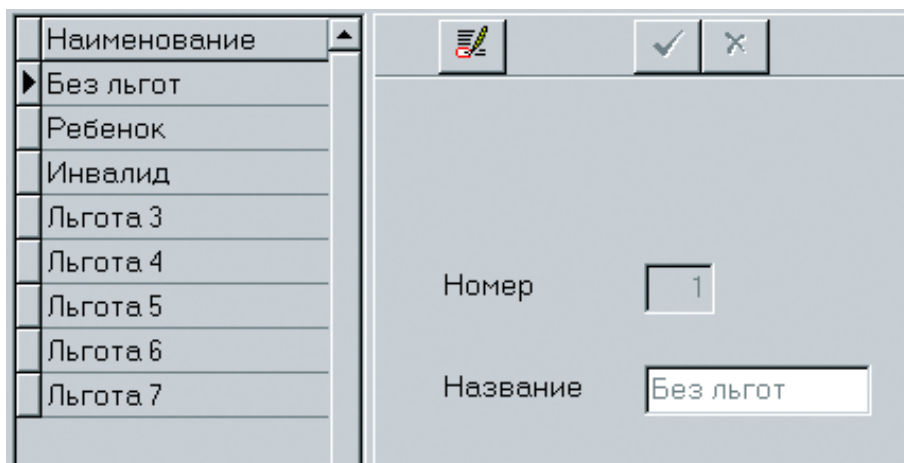
Работа с окном предварительного просмотра справочника "Тарифы для печати" аналогична работе с окном просмотра справочника "Временные зоны" (см. п. 5.1.2.).

5.5. Справочник "Льготные категории"

Справочник "Льготные категории" предназначен для ввода и редактирования списка льготных категорий. Льготная категория — это признак, записываемый на карту доступа, который может быть использован при продаже карт и при проходе через контроллер управления доступом для индикации типа предъявленной карты.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Льготные категории" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо

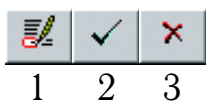
вызовом раздела "Льготные категории" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .



В левой части формы справочника находится список льготных категорий, в правой — описания выбранной в списке льготной категории.

Для каждой льготной категории в поле "Номер" присваивается номер, а в поле "Название" — название льготной категории.

Над описанием льготной категории располагаются функциональные кнопки:



1 2 3

1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения.


Справочник содержит восемь льготных категорий.

В форме справочника "Льготные категории" можно осуществлять операции только по редактированию категорий.

5.5.1. Редактирование льготных категорий


Редактирование льготных категорий осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите из списка льготную категорию, свойства которой необходимо изменить;

- Нажмите на кнопку ;

- В поле для редактирования "Название" измените название льготной категории;

- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;

- Для отмены нажмите на кнопку .

5.6. Справочник "Меню КВК"

Справочник "Меню КВК" предназначен для редактирования меню, отображаемого на всех КВК системы.

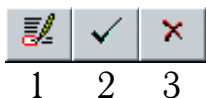
Все макросы разбиваются по группам в определенном порядке, каждой группе макросов задается название. Перед тем как задать меню КВК необходимо в справочнике "Макросы" задать необходимые макросы для системы (см. п. 5.7.).

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Меню КВК" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Меню КВК" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого до-

ступа .

В левой части формы справочника "Меню КВК" находится список с именами пунктов меню (пункты располагаются в той последовательности, в которой они будут отображены на экране КВК), в правой — форма для редактирования пункта меню.

Над формой для редактирования меню КВК располагаются функциональные кнопки:





1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения.





Количество пунктов меню в списке — восемь, количество макросов в каждом пункте — не более пятнадцати. Таким образом, максимально возможное количество макросов, одновременно используемых в системе, составляет 120.

Форма справочника включает в себя поле "Название пункта меню" с названием пункта меню, которое редактируется в данный момент, и поле, используемое для активизации пункта меню. Флажок, поставленный в поле "Активно", показывает, что данный пункт меню будет отображен на экране КВК. Внизу располагаются списки макросов: "Макросы, входящие в меню" и "Все "свободные" макросы". В список "Макросы, входящие в меню" включены макросы, которые можно будет выбрать при входе в данный пункт меню в КВК. В список "Все свободные макросы" содержит макросы, определенные в системе, но не занесенные ни в один из пунктов меню. Перемещение макросов из

списка в список осуществляется с помощью кнопок  и .










При нажатии на кнопку  макрос из разряда свободных переходит в список макросов,

входящих в меню КВК. При нажатии на кнопку  макрос из меню КВК переходит в разряд свободных и исключается из меню.

В списке "Макросы, входящие в меню" имеется возможность сортировать макросы. Для этого используются кнопки  и . Кнопка  позволяет, при однократном нажатии на нее, перемещать выделенный макрос в списке на одну строку выше. Кнопка  позволяет, при однократном нажатии на нее, перемещать макрос в списке на одну строку ниже.

5.6.1. Редактирование Меню КВК.

Редактирование меню КВК осуществляется в следующей последовательности:

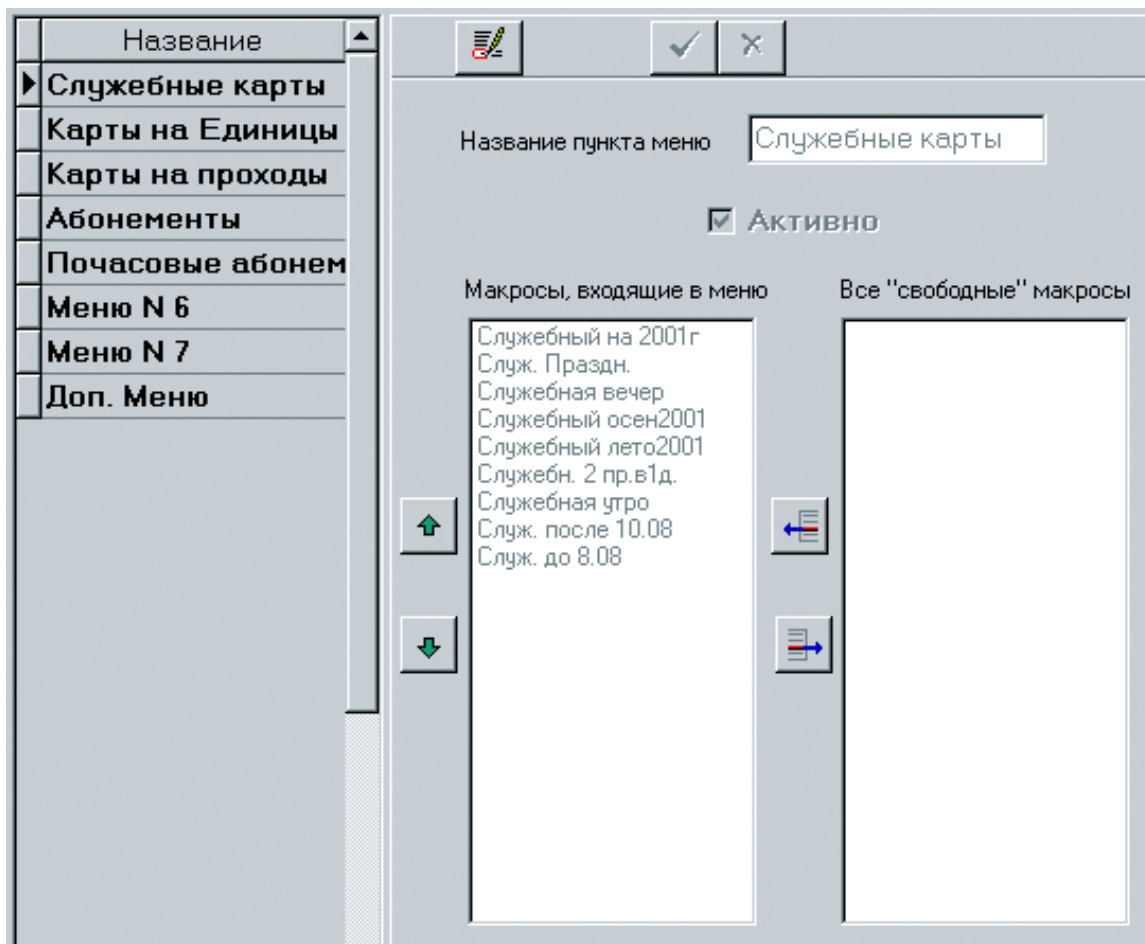
- Выберите пункт меню, свойства которого необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку ;
- В поле для редактирования "Название пункта меню" измените название;
- Отметьте галочкой поле "Активно" если необходимо, чтобы данный пункт меню был отображен на экране КВК;
- Для включения макроса в меню отметьте его в списке "Все свободные макросы" и нажмите кнопку . Макрос будет занесен в список "Макросы, входящие в меню". Перенос также можно осуществить дважды щелкнув мышью на выбранном макросе. После того как необходимые макросы включены в список "Макросы, входящие в меню", с помощью кнопок  и  необходимо выполнить сортировку макросов, входящих в меню;
- Для исключения макроса из меню отметьте его в списке "Макросы, входящие в меню" и нажмите кнопку . Макрос будет исключен из списка "Макросы, входящие в меню" и переведен в разряд свободных. После исключения макроса из списка "Макросы, входящие в меню", при необходимости с помощью кнопок  и  выполните сортировку макросов, входящих в меню;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

5.7. Справочник "Макросы"


Справочник "Макросы" служит для создания новых и редактирования имеющихся макросов.

Макросы на запись карт в системе делятся на 5 типов:

- "Служебный";
- "На количество единиц";
- "На количество проходов";



- "Абонемент";
- "Почасовой абонемент".

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Макросы" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Макросы" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается при нажатии кнопки быстрого доступа .

Форма справочника "Макросы" меняется в зависимости от типа макроса. Форма справочника состоит из неизменной части и меняющейся (в зависимости от выбранного типа макроса). В верхней части формы располагается поле "Тип карты" с выпадающим списком, в котором выбирается тип макроса.

Под полем "Тип карты" располагается строка с функциональными кнопками:



1 — редактирование, 2 — добавить макрос, 3 — удалить макрос, 4 — сохранить изменения, 5 — отменить изменения.

Под функциональными кнопками располагается поле "Описание макроса". Для каждого типа макроса оно индивидуально.

В зависимости от типа макроса, кроме поля "Описание макроса", меняется и список макросов.

Количество макросов в списке не ограничено. Ограничение имеет только меню КВК, отображающее эти макросы (см. п. 5.6.).

В форме справочника "Макросы" можно добавлять, удалять и редактировать макросы.

5.7.1. Принятые сокращения

При описании макросов приняты следующие сокращения:

- *Начало действия карты* — дата, при наступлении которой, записанная по этому макросу карточка будет активной. Если эта дата не определена, то активация происходит с момента продажи карты;

- *Срок действия карты* — дата, до наступления которой, записанная по этому макросу карточка будет активной, либо количество дней/часов, в течение которых эта карточка будет активна с момента начала действия;

- *Ограничение на кол-во проходов в день* — максимальное количество проходов, которые владелец карточки, записанной по этому макросу, может совершить за день;

- *Количество единиц/проходов, записанных на карте* — количество единиц/проходов на карточке, записанной по этому макросу;

- *Временная Зона/Недельный График* — временной интервал, во время которого записанная по данному макросу карточка будет активна. Интервалы задаются в соответствующих справочниках - "Временные Зоны" и "Недельные Графики";

- *Льготная категория* — принадлежность к льготной категории владельца карточки (пенсионер, ребенок и т.д.). Задаётся в справочнике "Льготные категории".

Тип карты:

5.7.2. Тип карты "Служебная"

Данный тип включает в себя макросы, которые задаются для карт, выдаваемых персоналу.

Для открытия формы для типа макроса "Служебный" необходимо открыть справочник "Макрос" и в поле "Тип карты" в выпадающем списке выбрать "Служебная". На экране появится следующая форма:

В форме типа карты "Служебная" слева располагается список макросов, принадлежащих данному типу, в правой части — описание макроса.

Описание макроса состоит из следующих полей:

- Название;
- Начало действия карты;
- Срок действия;
- Ограничение на количество проходов в день;
- Временная зона/Недельный график.

В поле "Название" заносится название макроса.

В поле "Начало действия карты" устанавливается начало действия карты. Началом действия карты может быть время выдачи карты или определенная дата. Для этого необходимо поставить флажок напротив строк "Время выдачи карты" или "С" соответственно. Если поставить флажок напротив строки "С", появится поле с датой.

Для установки даты, с которой начнет действовать необходимо нажать кнопку [15]. Рядом появится календарь.

С помощью кнопок в верхней части календаря установите дату начала действия карты. Кнопки [16] и [17] позволяют перемещаться в календаре на год, кнопки [18] и [19] перемещают в календаре на месяц. При заполнении формы и вызове календаря система автоматически устанавливает текущий день.

Октябрь, 2001						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

В поле "Срок действия" устанавливается дата, по которую будет действовать выданная карта. Дата устанавливается с помощью календаря аналогично дате в поле "Начало действия карты".

В поле "Ограничения на количество проходов в день" задаются ограничения на проходы в течение суток. Карты могут

быть без ограничений или иметь определенное количество проходов в день. В зависимости от этого ставится флажок напротив строки "Нет" или "Есть" соответственно. Если поставить флажок напротив строки "Есть", то на ее месте появляется счетчик, с помощью которого устанавливается количество возможных проходов в день.

В поле "Временная зона/Недельный график" задаются временные ограничения на проход. В левой части поля с помощью выпадающего списка выбирается условие: "Без ограничений", "Временная зона" или "Недельный график". В двух последних случаях в правой части поля появляется еще один выпадающий список. В зависимости от выбранного условия содержимое выпадающих списков соответствует содержанию справочников "Временные зоны" (см. п. 5.1.) и "Недельные графики" (см. п. 5.2.).

5.7.3. Тип карты "На количество единиц"

Название
10 Единиц 5дн.
10 Единиц с 2.08
10 единиц 3 в день
100 ед. 1 день
100 ед. 10 дней
100 ед. 20 дней
20 ед Детск.
999 единиц 60дн

Тип карты: На к-во единиц

Описание макроса

Название: 10 Единиц 5дн.

Начало действия карты

Время выдачи карты

С

Срок действия : 5 Дней

Содержание 10 Единиц

Ограничение на кол-во проходов в день

Нет Есть

Временная Зона / Недельный график:

Недельный график Рабочее время

Льгота: Без льгот

Данный тип включает в себя макросы, которые задаются для карт, содержащих определенное количество проходов.

Для открытия формы для типа карты "На количество единиц" необходимо открыть справочник "Макрос" и в поле "Типы макросов" в выпадающем списке выбрать "На количество единиц". На экране появится следующая форма:

В форме типа карты "На количество единиц" слева располагается список макросов, принадлежащих данному типу, справа — описание макроса.

Описание макроса состоит из следующих полей:

- Название;
- Начало действия карты;
- Срок действия;
- Содержание;
- Ограничение на количество проходов в день;
- Временная зона/Недельный график;
- Льгота.

В поле "Название" заносится название макроса.

В поле "Начало действия карты" устанавливается начало действия карты (устанавливается аналогично макросу "Служебный", см. п. 5.7.2.).

В поле "Срок действия" с помощью счетчика устанавливается количество дней, в течение которых будет действительна выданная карта.

В поле "Содержание" с помощью счетчика устанавливается количество единиц, которое содержит выданная карта.

В поле "Ограничения на количество проходов в день" задаются ограничения на проходы в течение суток (устанавливается аналогично макросу "Служебный", см. п. 5.7.2.).

В поле "Временная зона/Недельный график" задаются временные ограничения на проход (устанавливается аналогично макросу "Служебный", см. п. 5.7.2.).

В поле "Льгота" с помощью выпадающего списка для макроса устанавливается льготная категория на проход. Содержимое выпадающего списка соответствует содержимому справочника "Льготные категории" (см. п. 5.5.).

5.7.4. Тип карты "На количество проходов"

Данный тип включает в себя макросы, которые задаются для карт, выдаваемых посетителям на определенное количество проходов.

Для открытия формы для типа карты "На количество проходов" необходимо открыть справочник "Макрос" и в поле "Типы макросов" в выпадающем списке выбрать "На количество проходов".

Форма типа карты "На количество проходов" аналогична форме типа карты "На количество единиц" (см. п. 5.7.3.), только в поле формы "Содержание" вместо количества единиц указывается количество проходов.

5.7.5. Тип карты "Абонемент"

Данный тип включает в себя макросы, которые задаются для карт, выдаваемых посетителям на определенное количество дней.

Для открытия формы для типа карты "Абонемент" необходимо открыть справочник "Макрос" и в поле "Типы макросов" в выпадающем списке выбрать "Абонемент".

Форма типа карты "Абонемент" аналогична форме типа карты "На количество единиц" (см. п. 5.7.3.), только поле "Содержание" отсутствует.

5.7.6. Тип карты "Почасовой абонемент"

Данный тип включает в себя макросы, которые задаются для карт, выдаваемых посетителям на определенное количество часов. Действие данных карт начинается с момента предъявления.

Для открытия формы для типа карты "Почасовой абонемент" необходимо открыть справочник "Макрос" и в поле "Типы макросов" в выпадающем списке выбрать "Почасовой абонемент". На экране появится следующая форма:

В форме типа карты "Почасовой абонемент" слева располагается список макросов, принадлежащих данному типу, справа — описание макроса.

Описание макроса состоит из следующих полей:

- Название;
- Срок действия;
- Ограничение на количество проходов в день;
- Льгота.

В поле "Название" заносится название макроса.




В поле "Срок действия" с помощью счетчиков устанавливается время (часы и минуты), в течение которого действительна выданная карта.

В поле "Ограничения на количество проходов в день" задаются ограничения на проходы в течение суток (устанавливается аналогично макросу "Служебный", см. п. 5.7.2.).

В поле "Льгота" с помощью выпадающего списка устанавливается льготная категория на проход. Содержимое выпадающего списка соответствует содержанию справочника "Льготные категории" (см. п. 5.5.).




5.7.7. Редактирование макросов

Редактирование макросов осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите в выпадающем списке тип макроса;
- В списке выберите макрос, свойства которого необходимо изменить;
- Нажмите на кнопку  или дважды щелкните мышью по выбранному макросу;
- Задайте характеристики макроса;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку , либо нажмите на клавиатуре "Esc".


5.7.8. Добавление новых макросов

Добавление новых макросов осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите в выпадающем списке тип макроса;
- Нажмите на кнопку ;
- Задайте характеристики макроса;
- Для сохранения результатов нажмите кнопку ;
- Для отмены нажмите кнопку .


5.7.9. Удаление макроса

Удаление макроса осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите в выпадающем списке тип макроса;
- Выберите макрос, который необходимо удалить из системы;
- Нажмите на кнопку ;
- Подтвердите удаление макроса.

5.8. Справочник "Ценовые категории макросов"

Справочник "Ценовые категории макросов" предназначен для задания зависимости между ценой карты доступа, запрограммированной по определенному макросу, и временем продажи.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Ценовые категории макросов" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Ценовые категории макросов" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

В левой части формы справочника "Ценовые категории макросов" находится список всех сохраненных в системе макросов, в правой — форма для редактирования ценовой категории макроса.

Форма для редактирования состоит: из названия макроса; списка дней недели; праздников и поля с тарифами. Каждый день или праздник могут разделены на четыре временные отрезка.

Над формой для редактирования ценовых категорий макроса располагаются функциональные кнопки:



1 2 3 4

1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения, 4 — печать тарифов.

С помощью этого справочника можно построить таблицу соответствия между временем продажи макроса и его стоимостью. Например, был создан "Почасовой абонемент" со сроком действия 2 часа. Можно указать, что карта, запрограммированная по этому макросу, стоит в будний день до 18:00 — одну условную единицу, а после 18:00 — две условные единицы. В выходные и праздничные дни также две условные единицы. В зависимости от времени продажи карты КВК будет передавать определенный скан-код на кассовый аппарат.

В форме справочника "Ценовые категории макросов" можно задать тариф на каждый из 4-х временных отрезков каждого дня недели и праздника. Каждому отрезку времени соответствует определенная стоимость карточки. Праздник имеет приоритет, т.е., если один из дней недели окажется праздником, то в этот день будет действовать цена на праздники.

Деление суток на отрезки времени осуществляется в справочнике "Временные интервалы" (см. п. 5.9.1.).

В списке дней можно копировать тарифы с одного дня недели или праздника на другие дни. Для этого наведите мышью в столбце "Номер" на строку напротив выбранного дня недели и щелкните по ней правой клавишей. При этом на экране появится меню.

Из предложенного списка выберите дни, в которые необходимо скопировать тариф.




Внимание! Меняйте отрезки времени только тогда, когда события со всех КВК сняты, иначе могут возникнуть ошибки при составлении отчетов.

В форме справочника "Ценовые категории макросов" можно осуществлять операции по редактированию макросов, а также распечатывать выбранные макросы.


5.8.1. Редактирование тарифов на проходы

Редактирование тарифа на проходы осуществляется в следующей последовательности:

- Выберите макрос, тариф на проход которого необходимо изменить;

- Нажмите на кнопку ;
- В списке дней недели выберите день или праздник, для которого необходимо изменить тариф;
 - Задайте каждому отрезку времени цену в текущей валюте (изменяется в справочнике "Временные интервалы"), т.е. стоимость карты, записанной по этому макросу в данный интервал времени;
 - Если требуется, измените данные для других дней данного тарифа;
 - По окончании редактирования тарифа, для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .

5.8.2. Печать тарифов на проходы

При желании, можно распечатать тарифы на проходы для макросов. Для этого нажмите на кнопку . На экране появится окно "Укажите макрос для печати".

В появившемся окне отметьте флажками макросы, которые необходимо распечатать. Нажмите "ОК". На экране появится окно предварительного просмотра тарифов на проходы. Работа с окном предварительного просмотра аналогична работе с окном просмотра справочника "Временные зоны" (см. п. 5.1.3.).

5.9. Справочник "Временные интервалы"

Справочник "Временные интервалы" предназначен для установки временных параметров системы, а также задания денежных единиц, в которых производится расчет.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Временные интервалы" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Временные интервалы" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Форма справочника вызывается также нажатием

кнопки быстрого доступа .

Форма справочника содержит следующие поля:

- Временные интервалы тарифов;
- Интервал Anti-Pass Back;
- Период активизации карточки "Часовой абонемент";
- Конец рабочего дня;
- Запрет карт, зарегистрированных до определенного момента;
- Цена на карту (при продаже).

Внизу формы справочника располагаются кнопки "Сохранить" и "Отме-

Macros_NAME

- ▶ 10 Единиц 5дн.
- 10 Единиц с 2.08
- 10 единиц 3 в день
- 10 прох. 2 в день
- 10 прох. Ребенок
- 10 проходов Праздн
- 100 ед. 1 день
- 100 ед. 10 дней
- 100 ед. 20 дней
- 20 ед Детск.
- 3 прохода 3 дня
- 30 проходов 30 дн
- 99 прох. Будние
- 99 прох. Выходн.
- 99 прох. Ср.11-24
- 99 прох. Чт.0-11
- 99 прох. Чт.11-24
- 99 прох. сентябрь
- 999 единиц 60дн
- Абнонем 2часа

Название: 10 Единиц 5дн.

Номер	День недели
▶ 1	Понедельник
2	Вторник
3	Среда
4	Четверг
5	Пятница
6	Суббота
7	Воскресенье
8	Праздник

Тарифы

I	с 00.00 по 6.00	-	1.4	у.е.
II	с 6.00 по 12.00	-	1.8	у.е.
III	с 12.00 по 18.00	-	1.9	у.е.
IV	с 18.00 по 24.00	-	1.9	у.е.

нить". После внесения изменений в форме нажмите "Сохранить", для их сохранения, или "Отменить", если вы не хотите изменять настройки в системе.

Внимание! Изменения в справочнике "Временные интервалы" можно производить только тогда, когда события со всех КВК сняты. В противном случае могут возникнуть ошибки при составлении отчетов.

5.9.1. Поле "Временные интервалы тарифов"

В поле "Временные интервалы тарифов" каждый день недели или праздник делиться на четыре интервала с 0.00 по 24.00. Эти интервалы используются в справочнике "Ценовые категории макросов" для определения стоимости карты, записанной в определенный интервал времени.

5.9.2. Поле "Интервал Anti-Pass Back"

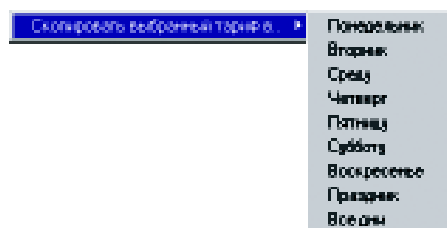
В поле "Интервал Anti-Pass Back" с помощью счетчика устанавливается интервал времени в минутах, в течение которого будет запрещен повторный проход по одному и тому же абонементу. В этом же поле указываются типы

карт, на которые распространяется данная функция. Для этого необходимо поставить флажок напротив типа карты.

5.9.3. Поле "Период активизации карточки "Часовой абонемент"

В поле "Период активизации карточки "Часовой абонемент" определяется максимальный интервал времени, в течение, которого карточка, записанная по типу "Часовой абонемент", должна быть предъявлена любому контроллеру управления доступом. В противном случае время начала действия абонемента считается время продажи карты плюс "Период активизации карты".

Период активизации устанавливается с помощью счетчика в минутах. Максимальное значение времени активизации составляет 60 минут.




5.9.4. Поле "Конец рабочего дня"





В поле "Конец рабочего дня" задается время окончания действия карт. Время (часы и минуты) устанавливается с помощью счетчиков.

В момент наступления заданного времени все карты, у которых истекает срок действия в текущий день, перестают действовать. Время окончания рабочего дня может переходить и на другие сутки. Например, если установлено время окончания рабочего дня 2:00, карты на текущий день будут действительны до двух часов ночи следующего дня.

5.9.5. Поле "Запрет карт, зарегистрированных до определенного момента"

В поле "Запрет карт, зарегистрированных до определенного времени" задается дата для каждого типа карт (кроме "Почасовой абонемент"). Карты, проданные раньше заданного времени, пропускаться через КУД не будут.

Для установки даты необходимо нажать кнопку . Рядом появится календарь.

С помощью кнопок в верхней части календаря установите дату. Кнопки  и  позволяют перемещаться в календаре на год, кнопки  и  перемещают в календаре на месяц. Выберите дату и щелкните по ней мышью.

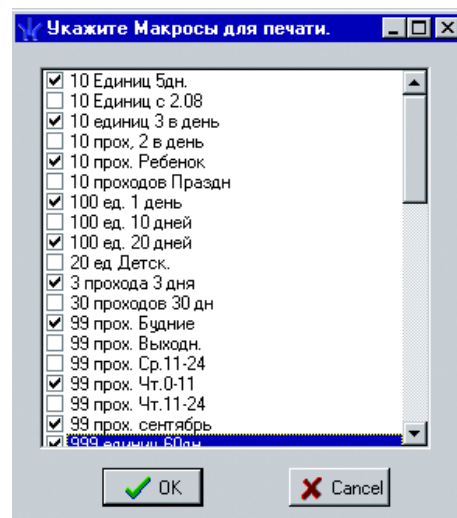
5.9.6. Поле "Цена на карту (при продаже)"

В поле "Цена на карту (при продаже)" задается масштаб цены на карту (минимальное и максимальное значение) и обозначение используемой валюты при расчетах.

В выпадающем списке можно задать следующие масштабы цен:


- 2 числа после запятой (от 0.00 до 650.00);
- 1 число после запятой (от 0.0 до 6500.0);
- целое значение (от 0 до 65000);
- кратное 10-ти (от 10 до 650000);
- кратное 100 (от 100 до 6500000).

Обозначение валюты выбирается в выпадающем списке "Обозначение валюты". В этом списке можно задать рубли, \$, DM, FM и у.е.(условные единицы).



5.10. Справочник "Праздники"

Справочник "Праздники" позволяет задавать праздничные дни.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Праздники" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Праздники" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

В левой части формы справочника "Праздники" находится список празд-

дников.

ничных дней, в правой — выпадающий список с указанием месяца и календарь.

Над формой для редактирования меню КВК располагаются функциональные кнопки:



1 — редактирование, 2 — сохранить изменения, 3 — отменить изменения.

Праздничные дни используются при расчете тарифов на проходы и на продажу абонементов. Праздничные дни не зависят от года. Например, если 1 января установлен праздничным днем, то система будет считать его праздником вне зависимости от смены года.

Все праздничные дни в календаре отмечены красным цветом.




Система позволяет заносить до 32 праздничных дней в году.

Внимание! Изменение списка праздничных дней следует проводить только тогда, когда события со всех КВК сняты. В противном случае могут возникнуть ошибки при составлении отчетов.

В справочнике "Праздники" можно удалять и добавлять праздники в список.

5.10.1. Добавление праздничного дня

Добавление праздника в список праздничных дней осуществляется в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку ;
- Выберите месяц, в котором будет добавлен праздник;
- Нажмите правой кнопкой мыши на выбранную дату. В появившемся меню выберите пункт "Установить праздник". Дата будет отмечена в календаре красным цветом;
- Если требуется добавить другие праздники, выберите нужный месяц и произведите аналогичные действия;
- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;
- Для отмены нажмите на кнопку .


5.10.2. Удаление праздничного дня


Удаление праздника из списка праздничных дней осуществляется в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку ;
- Выберите месяц, в котором будет удален праздник;

- Нажмите правой кнопкой мыши на выбранный праздник. В появившемся меню выберите пункт "Очистить". Цвет даты поменяется на белый, если день будний, или на розовый, если день выходной;


- Если требуется добавить другие праздники, выберите нужный месяц и произведите аналогичные действия;

- Для сохранения результатов редактирования нажмите на кнопку ;

- Для отмены нажмите на кнопку .

5.11. Справочник "Регистрируемые события".

Справочник "Регистрируемые события" позволяет задать события, которые будут регистрироваться системой.

Вызов формы справочника осуществляется выбором пункта "Регистрируемые события" в основном разделе дерева объектов системы "Справочники", либо вызовом раздела "Регистрируемые события" при нажатии кнопки "Справочники" основного меню пользователя. Также форма справочника вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .

Октябрь, 2001						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

В поле "Регистрируемые события" задаются регистрируемые системой события. Все события, отмеченные галочкой, регистрируются системой; не отмеченные галочкой — не регистрируются. Для перевода событий из разряда нерегистрируемых системой в разряд регистрируемых и обратно достаточно щелкнуть мышью по полю рядом с названием события.

Под полем "Регистрируемые события" располагаются кнопки "Сохранить" и "Отменить", которые сохраняют или отменяют сделанные изменения.

6. КОНФИГУРАЦИЯ УСТРОЙСТВ

Этот раздел программного обеспечения предназначен для создания и редактирования списка контроллеров, входящих в состав системы, а также передачи конфигурации в систему.

Операции по созданию и редактированию списка контроллеров осуществляются в разделе дерева объектов системы "Конфигурация". Также операции по созданию и редактированию списка контроллеров можно осуществлять в разделе "Аппаратура" меню пользователя и с помощью кнопок быстрого доступа. Два последних способа возможны только при переходе к разделу "Конфигуратор" в дереве объектов.

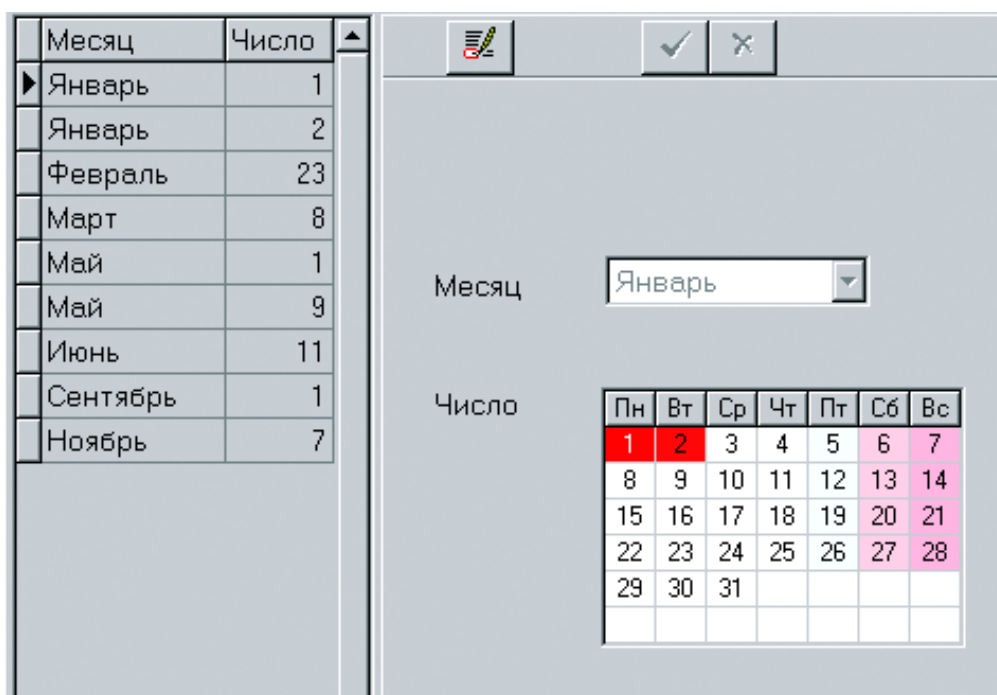
При открытии раздела "Конфигурация" в дереве объектов системы в окне про-

граммы будет показан список всех контроллеров, занесенных системой в архив. При необходимости контроллеры можно восстановить, выбрав нужный и нажав кнопку "Восстановить контроллер".

В раздел "Конфигуратор" заносятся следующие типы контроллеров:

- Контроллер управления доступом (PERCo-SC-710);
- Информационный контроллер (PERCo-SC-720);
- Контроллер оформления карт (PERCo-SC-730).

Для описания контроллеров необходимо воспользоваться их паспортами.



Список контроллеров системы создается в соответствии с номерами и типами контроллеров, указанными в паспортах. Добавление контроллеров осуществляется при помощи меню пользователя или кнопок быстрого доступа.

Максимальное количество контроллеров, входящих в систему — 30.

Внимание! Будьте особенно внимательны при вводе номеров контроллеров: ошибочный ввод номера контроллера не даст возможности передать конфигурацию. Для каждого контроллера необходимо задать его номер и название, последнее будет в дальнейшем использовано при формировании отчетов.

6.1. Описание свойств контроллеров

6.1.1. Контроллер управления доступом

Контроллер управления доступом (КУД) — контроллер управления

доступом предназначен для организации прохода через ИУ, обеспечения работы двух считывателей: считывателя бесконтактных смарт-карт и считывателя карт с магнитной полосой, отображения информации о статусе предъявленной карты на ЖК дисплее и сигнализации определенных событий через релейные выходы.

При переходе в разделе дерева объектов системы "Конфигурация" к подразделу "КУД" на экране появится следующая форма для описания свойств контроллера:

В данную форму заносится название контроллера (используется при составлении отчетов), серийный номер контроллера (заносится в соответствии с паспортом на контроллер), и тариф на проходы (устанавливается в справочнике "Тариф на проходы", см. п. 5.4.). Информация в поле "Тариф на проходы" используется для определения количества единиц подлежащих списанию с предъявленной карты (только "На количество единиц").

С помощью кнопок "Сохранить" и "Отменить" можно сохранить или отменить внесенные изменения.

Каждый КУД обладает следующими ресурсами, которые необходимо описать для нормального функционирования контроллера:

Считыватель MIFARE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы контроллера управления доступом с бесконтактными смарт-картами. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его. С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".

Считыватель MAGNETIC STRIPE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы контроллера управления доступом с картами с магнитной полосой. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

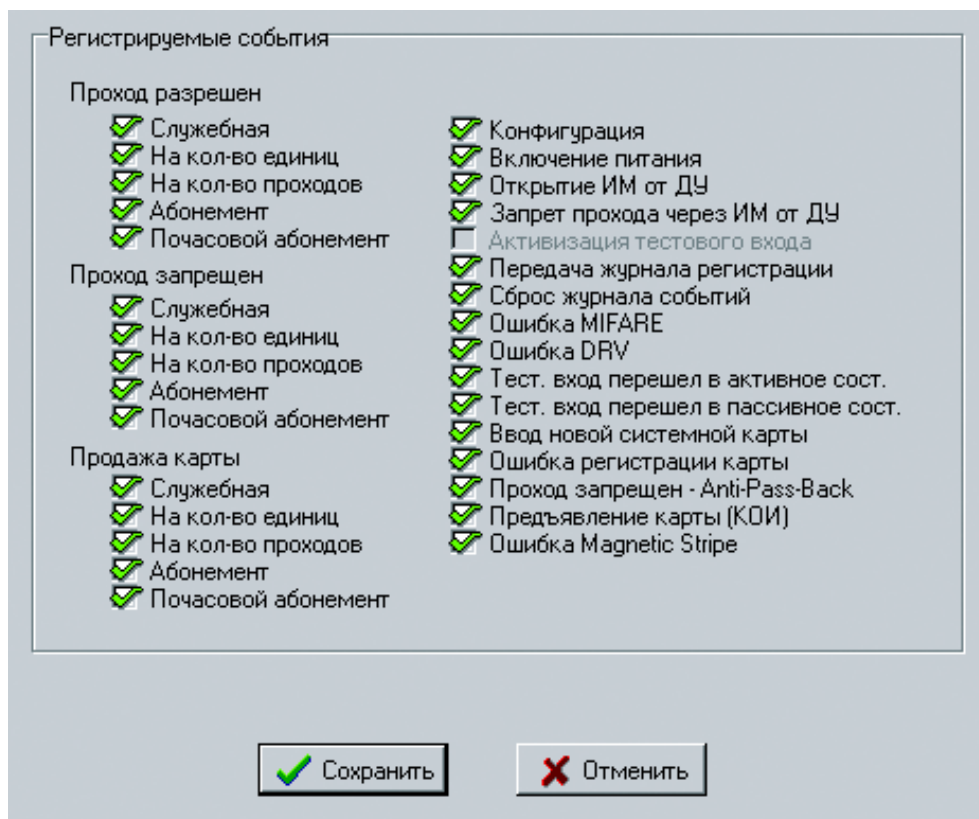
Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его. С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".

Исполнительное устройство — для обеспечения корректности работы контроллера управления доступом необходимо описать параметры функционирования подключенного к контроллеру ИУ. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Определение типа подключенного ИУ осуществляется в выпадающем списке "Тип". Это может быть: турникет, замок, шлагбаум, калитка, ворота, турникет-ротатор или механическая калитка. В поле "Модель" выбирается модель ИУ (зада-

ется в справочнике справочник "Типы устройств", см. п. 5.3.). Информация в полях "Состояние Закрыто", "Восстановление состояние закрыто" и "Нормальное состояние контакта" также задается в справочнике "Типы устройств".

Ориентация исполнительного устройства устанавливается в поле "Направление прохода". В зависимости от ориентации ИУ задается проход "Справа



налево" или "Слева направо".

В поле "Проход обратно" обратный проход через ИУ может быть "Разрешен" или "Запрещен".

В поле "Предельное время разблокировки" устанавливается максимальное время, в течение которого ИУ может быть открыт. Предельное время разблокировки устанавливается с помощью счетчика в пределах от 00:00 до 15:59 мм:сс. По истечении этого времени в системе формируется сообщение о недопустимо долгой разблокировке.

В поле "Время удержания в открытом состоянии" устанавливается время, в течение которого ИУ должен находиться в открытом состоянии после разблокировки. Время удержания в открытом состоянии устанавливается с помощью счетчика в пределах от 0 до 120 с. По истечении этого времени он будет автоматически закрыт.


Для сохранения внесенных изменений используется кнопка "Сохранить", для отмены - кнопка "Отменить".

Входной датчик — этот параметр определяет тот уровень сигнала на входе, который система должна воспринимать как норма. Необходим для подключения датчиков движения, объема и т.д. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Для входного датчика необходимо указать его состояние: включен / выключен и установить нормальное состояние контакта (нормально замкнут или нормально разомкнут).

Список контроллеров, хранящихся в архиве

Название	Номер	Тип	Дата архивации	Дата создания
▶ Центр. Вход	1000	КЧД	07.09.01 12:09:55	01.08.01 17:58:12
Атр. "Ромашка"	1001	КЧД	07.09.01 12:09:55	15.08.01 11:15:30
"Детская карусель"	1002	КЧД	07.09.01 12:09:56	15.08.01 11:15:43
"Колесо обозр."	1003	КЧД	07.09.01 12:09:56	15.08.01 11:15:53
Касса №1	2000	КВК	07.09.01 12:09:56	01.08.01 17:58:18
Касса №2	2001	КВК	07.09.01 12:09:56	15.08.01 11:16:37
Информ Контр. №1	3000	КОИ	07.09.01 12:09:56	15.08.01 11:17:00
Информ Контр. №2	3001	КОИ	07.09.01 12:09:56	15.08.01 11:17:03

 Восстановить контроллер

Если входной датчик присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его.

С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".

Релейный выход — этот параметр определяет состояние выхода при отсутствии на нем активизирующих управляющих воздействий. В КУД может быть четыре релейных выхода. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

В поле "Период активизации" устанавливается время, в течение которого релейный выход будет включен после активации. Период активации может устанавливаться с помощью счетчиков в пределах от 00:00 до 07:56 мм:сс.

В поле "Активизация выхода при следующих событиях" указываются события системы, появление которых будет приводить к активизации данного релейного выхода. При выборе события "Проход разрешен" в поле появляется список льготных категорий, в котором необходимо выбрать карты с какими льготными категориями будут активизировать релейный выход. Выбор событий системы и льготных категорий осуществляется щелчком мыши по выбранной строке.

Также релейные выходы могут включаться при следующих событиях:

- если время действия карт при проходе через КУД меньше определенного времени (в минутах);
- если количество проходов карты при проходе через КУД меньше определенного значения (в единицах);
- если количество единиц на карте при проходе через КУД меньше определенного значения (в единицах).

Для задания вышеописанных событий необходимо отметить их флажками и с

Название

Номер

Тарифы на проходы (для карточек на кол-во единиц)

помощью счетчика установить необходимое значение. Установленные значения будут одинаковы для всех четырех релейных выходов одного контроллера.

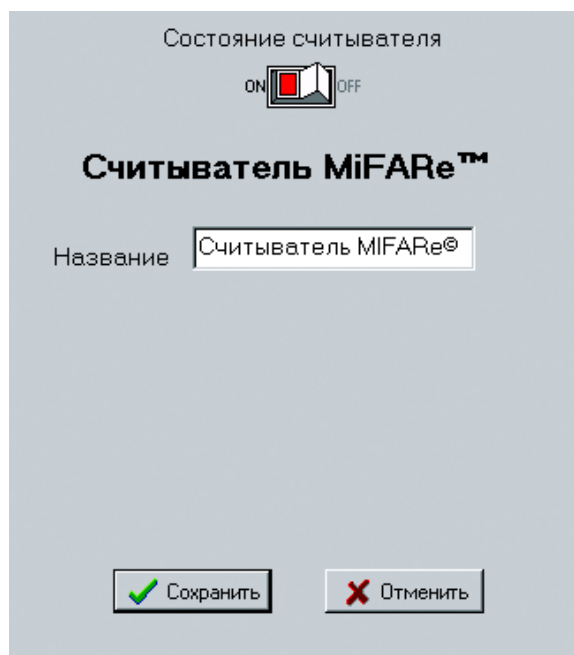
6.1.2. Контроллер ввода карт

Контроллер ввода карт (КВК) предназначен для считывания и отображения информации с предъявленной карты, а также записи на нее введенной оператором информации.

При переходе в разделе дерева объектов системы "Конфигурация" к подразделу "КВК" на экране появится следующая форма для описания свойств контроллера:

В данной форме заносится название контроллера (используется при составлении отчетов) и серийный номер контроллера (заносится в соответствии с паспортом на контроллер).

С помощью кнопок "Сохранить" и "Отменить" можно сохранить или отме-



нить внесенные изменения.

Каждый КУД обладает следующими ресурсами, которые необходимо описать для нормального функционирования контроллера:

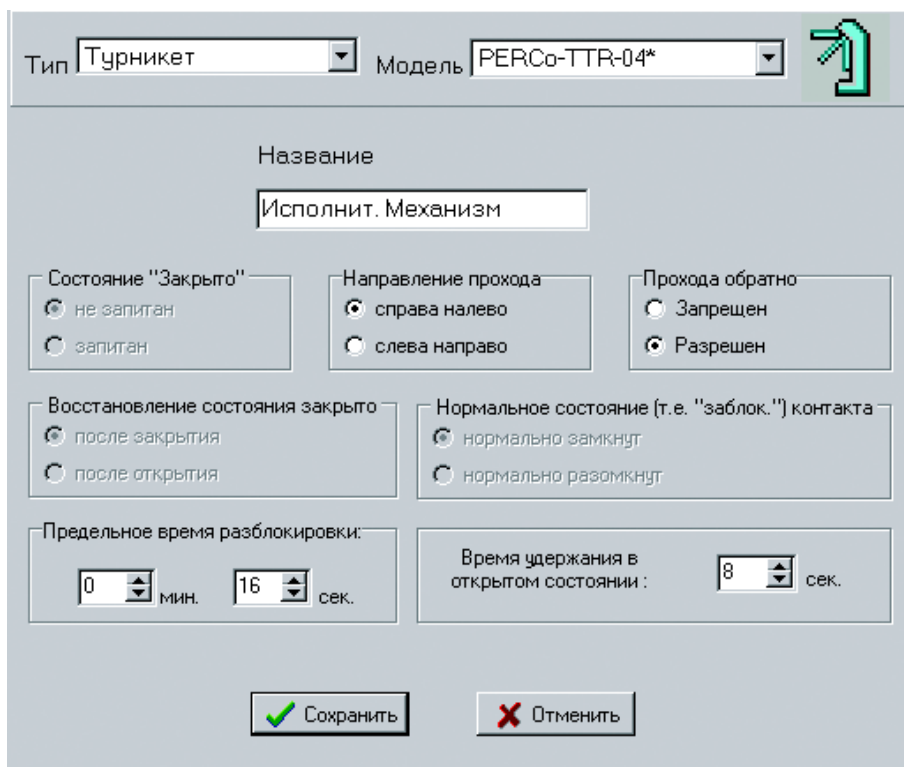
Считыватель MIFARE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы контроллера оформления карт по оформлению бесконтактных смарт-карт. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его. С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для



отмены нажмите кнопку "Отменить".

Считыватель MAGNETIC STRIPE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы контроллера оформления карт по оформлению карт с магнитной полосой. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:



Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует - отключите его.

Для выдачи карт могут использоваться два вида устройств: магнитный считыватель и принтер для печати магнитных карт. Выбор устройства осуществляется в поле "Тип устройства". Если в системе используется принтер, который может поддерживать пакетную запись карт, то в поле "Тип устройства" выберите соответствующий считыватель и поставьте флажок напротив фразы "Пакетная запись карт".

С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".

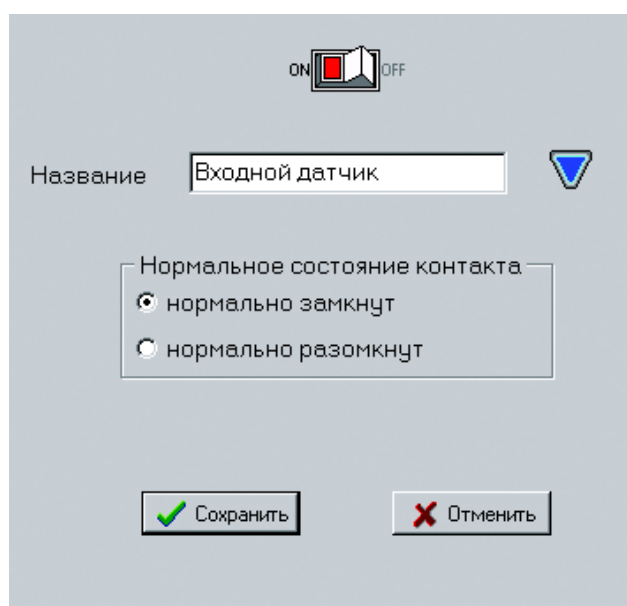
Фискальный регистратор — данный ресурс указывает на наличие подключенного через порт сканера штрих кодов контрольно-кассового аппарата к контроллеру оформления карт. Во время кодирования карты при наличии контрольно-кассового аппарата контроллер оформления карт будет автоматически передавать в порт сканера контрольно-кассового аппарата тип проданного абонента.

При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Если кассовый аппарат присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его.

В системе имеется возможность подключения следующих фискальных аппаратов: кассовый аппарат и принтер. Для этого в поле "Тип фискального аппарата" выберите устройство, используемое в системе.

С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".



Для того чтобы сохранить заданные для системы в данный момент тарифы на карточки для передачи их в кассовый аппарат "Samsung", нажмите на

кнопку "Сохранить тарифы". В появившемся диалоговом окне введите имя файла и нажмите "Save".

Внимание! Если Вы работаете с кассовым аппаратом, обязательно, после изменения тарифов на карточки, введите новые данные в кассовый аппарат, иначе возникнут трудности при построении отчетов.

Когда выбран принтер появляется возможность задать строки, которые будут печататься в начале каждого чека и в строке суммы:

6.1.3. Информационный контроллер

Название: Релейный выход

Период активизации: 0 мин. 4 сек.

Активизация выхода при следующих событиях

<input checked="" type="checkbox"/> Проход разрешен	<input checked="" type="checkbox"/> Без льгот
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (карта не системная)	<input type="checkbox"/> Ребенок
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (истекло время действ.)	<input checked="" type="checkbox"/> Инвалид
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (истек лимит проходов)	<input type="checkbox"/> Льгота 3
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (истек лимит единиц)	<input checked="" type="checkbox"/> Льгота 4
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (несоотв.врем.интервал)	<input type="checkbox"/> Льгота 5
<input type="checkbox"/> Конфигурация	<input checked="" type="checkbox"/> Льгота 6
<input type="checkbox"/> Включение питания	<input type="checkbox"/> Льгота 7
<input type="checkbox"/> Открытие ИМ от ДУ	
<input type="checkbox"/> Запрет прохода через ИМ от ДУ	
<input type="checkbox"/> Активизация тестового входа	
<input type="checkbox"/> Передача журнала регистрации	
<input type="checkbox"/> Сброс журнала событий	
<input type="checkbox"/> Ошибка MIFARE	
<input type="checkbox"/> Ошибка DRV	
<input type="checkbox"/> Тест. вход перешел в активное сост.	
<input type="checkbox"/> Тест. вход перешел в пассивное сост.	
<input type="checkbox"/> Проход запрещен - Anti-Pass-Back	
<input type="checkbox"/> Ошибка Magnetic Stripe	
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (запрещенная карта)	
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (истек лимит проходов в день)	
<input type="checkbox"/> Проход запрещен (время действ. не наступило)	

При проходе по карточке:

<input type="checkbox"/> Время действия меньше	59 мин
<input type="checkbox"/> Количество проходов меньше	10 ед.
<input type="checkbox"/> Количество единиц меньше	10 ед.

Сохранить Отменить

Информационный контроллер (ИК) предназначен для управления работой двух считывателей и отображения информации о статусе предъявленной карты.

При переходе в разделе дерева объектов системы "Конфигурация" к подразделу "ИК" на экране появится следующая форма для описания свойств контроллера:

В данной форме заносится название контроллера (используется при составлении отчетов) и серийный номер контроллера (заносится в соответствии с паспортом на контроллер).

С помощью кнопок "Сохранить" и "Отменить" соответственно можно сохранить или отменить внесенные изменения.

Каждый ИК обладает следующими ресурсами, которые необходимо описать

для нормального функционирования контроллера:

Считыватель MIFARE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы информационного контроллера по отображению информации статуса предъявленной бесконтактной смарт-карте. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите его. С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".

Считыватель MAGNETIC STRIPE — считыватель, предназначенный для обеспечения работы информационного контроллера по отображению информации статуса предъявленной карты с магнитной полосой. При переходе к этому ресурсу на экране появится следующая форма для редактирования:

Если считыватель присутствует в системе — включите его. Для этого щелкните по переключателю On/Off. Если считыватель отсутствует — отключите



The screenshot shows a light gray rectangular window with two text input fields. The first field is labeled "Название" (Name) and contains the text "Касса №1". The second field is labeled "Номер" (Number) and contains the text "2000". At the bottom of the window, there are two buttons: "Сохранить" (Save) with a green checkmark icon, and "Отменить" (Cancel) with a red 'X' icon.

его. С помощью кнопки "Сохранить" сохраните внесенное изменение. Для отмены нажмите кнопку "Отменить".


6.2. Работа с контроллером сбора информации

С контроллером сбора информации осуществляются следующие операции:

- инициализация контроллера сбора информации PERCo-SC-740 (КСИ);
- передача конфигурации в КСИ;
- сбор зарегистрированной информации из КСИ.

Работа с КСИ в программе осуществляется в разделе дерева объектов системы "Конфигурация" в подразделе "Передача данных". Вызов раздела также



можно осуществлять с помощью подраздела "Передача данных" раздела меню пользователя "Аппаратура" и с помощью кнопки быстрого доступа . При этом в окне программы появится следующая форма:

В поле "Номер СОМ-порта" с помощью счетчика устанавливается номер СОМ-порта, к которому подключается контроллер сбора информации.

Кнопки "Инициализация", "Послать файл конфигурации" и "Принять события" запускают соответствующие операции.



В поле "Выполнение" показывается процесс выполнения операций.

В поле в правой части формы отображаются события, выполняемые в процессе проведения операций. Под полем располагается кнопка "Стереть", которая очищает поле от информации.

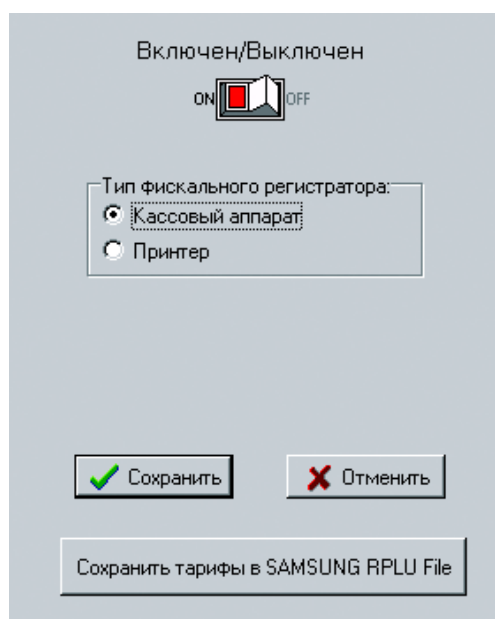
6.2.1. Инициализация контроллера сбора информации

Для первоначального запуска системы требуется инициализировать контроллер. Эта операция выполняется однократно или в случаях сбоя работы контроллера, т.к. при инициализации память контроллера очищается.

Инициализация контроллера сбора информации осуществляется в следующей последовательности:

- В подразделе "Передача данных" раздела "Конфигурация" в поле "Номер СОМ-порта" установите номер последовательного порта, к которому будет подключен контроллер сбора информации;
- Подключите контроллер сбора информации к выбранному последовательному порту и включите его питание;
- В подразделе "Передача данных" раздела "Конфигурация" нажмите

кнопку .



В поле "Выполнение" будет указан процесс выполнения операции. По окончании операции будет выведен перечень выполненных команд.

6.2.2. Передача конфигурации в контроллеры системы

По окончании описания параметров функционирования системы платного доступа, необходимо передать введенную информацию в контроллеры системы

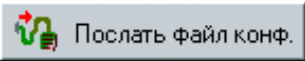
через КСИ.

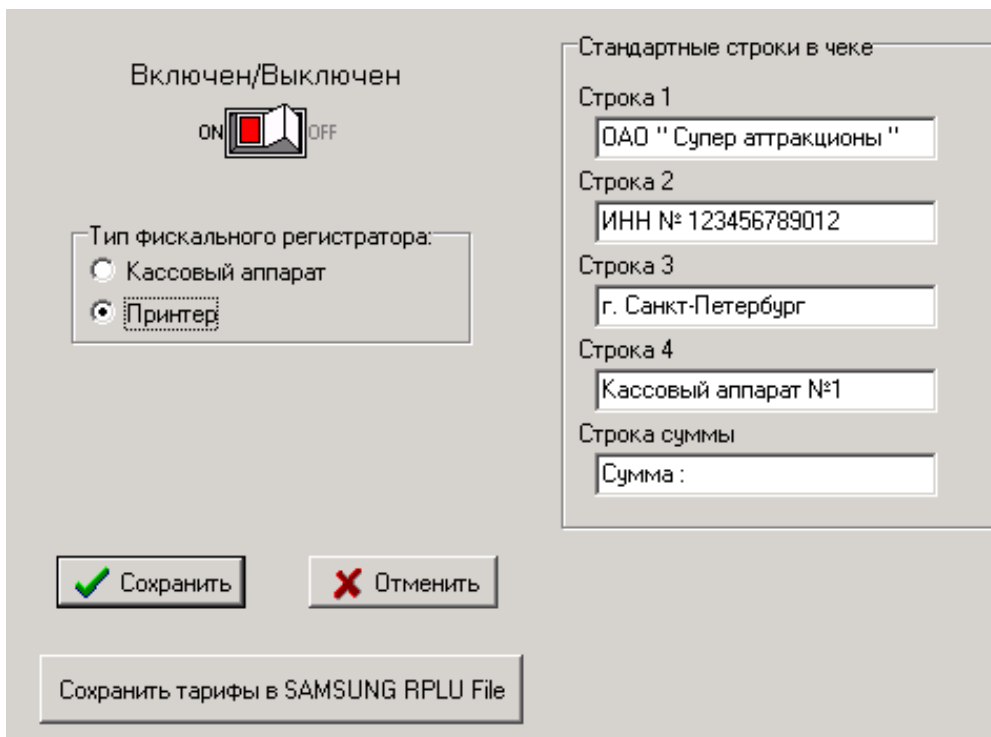
Передача конфигурации в контроллеры системы осуществляется в следующей последовательности:

- В подразделе "Передача данных" раздела "Конфигурация" в поле "Номер СОМ-порта" установите номер последовательного порта, к которому будет подключен контроллер сбора информации;

- Подключите контроллер сбора информации к выбранному последовательному порту и включите его питание;

- В подразделе "Передача данных" раздела "Конфигурация" нажмите кнопку

. В поле "Выполнение" будет указан процесс выполнения операции. По окончании операции будет выведен перечень выполненных



Включен/Выключен

ON OFF

Тип фискального регистратора:

Кассовый аппарат

Принтер

Стандартные строки в чеке

Строка 1
ОАО " Супер аттракционы "

Строка 2
ИНН № 123456789012

Строка 3
г. Санкт-Петербург

Строка 4
Кассовый аппарат №1

Строка суммы
Сумма :

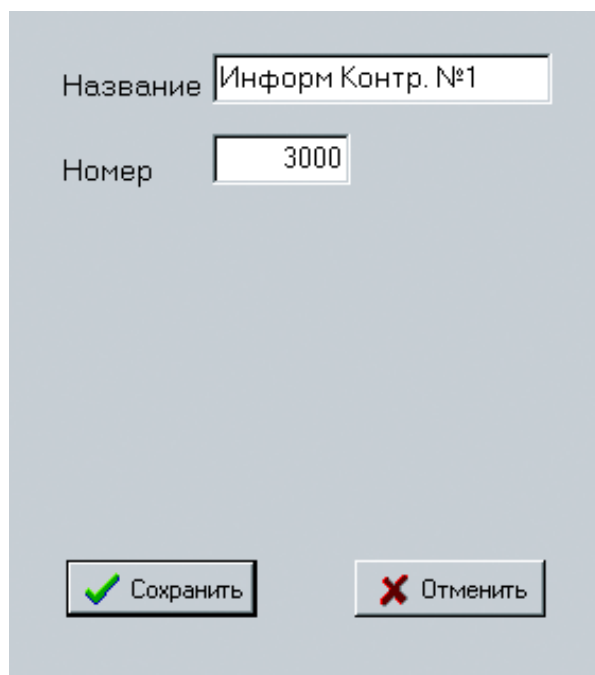
Сохранить Отменить

Сохранить тарифы в SAMSUNG RPLU File

команд;

- После окончания передачи файла конфигурации отключите питание контроллера сбора информации и отсоедините его от последовательного порта компьютера;

- Последовательно проведите подключение контроллера сбора информации к каждому контроллеру системы. Включите питание контроллеров, и однократно нажмите на клавишу передачи конфигурации на контроллере сбора информации.



Название

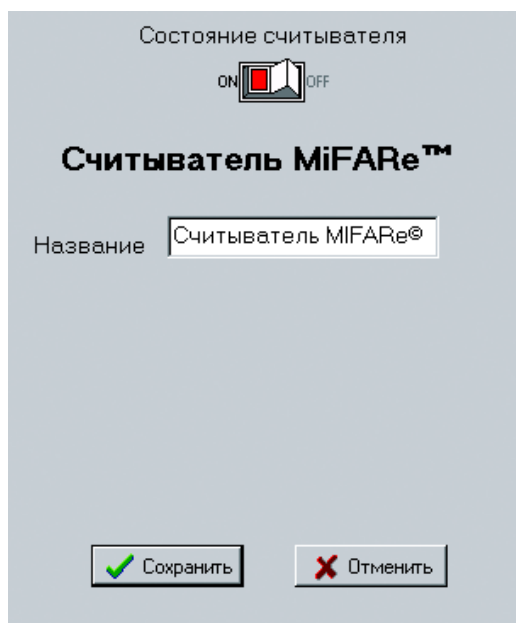
Номер

На ЖК-дисплее контроллеров будет отображаться информация о передаче информации из контроллера сбора информации. По завершению передачи информации отключите питание контроллера сбора информации и отсоедините его от контроллера системы.

6.2.3. Сбор зарегистрированной информации

Кроме передачи конфигурации в контроллеры, контроллер сбора информации осуществляет операции по сбору информации от контроллеров. По полученным данным в системе строятся отчеты.

Сбор зарегистрированной информации осуществляется в следующей после-



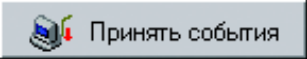
Состояние считывателя

ON OFF

Считыватель MiFARe™

Название

довательности:

- Подключите контроллер сбора информации к выбранному последовательному порту и включите его питание;
- В подразделе "Передача данных" раздела "Конфигурация" нажмите кнопку ;
- В программном обеспечении и на ЖК-дисплее контроллера сбора информации будет отображаться состояние передачи информации;



- По завершению передачи информации выключите питание контроллера сбора информации и отсоедините его от компьютера..

6.3. Добавление новых контроллеров

Добавление контроллеров в систему осуществляется в следующей последовательности:

- В разделе дерева системы "Конфигурация" нажмите правую кнопку мыши. В появившемся меню выберите пункт "Добавить контроллер", далее выберите нужный тип контроллера. (добавление контроллера в систему также можно осуществить в разделе "Аппаратура" меню пользователя или путем нажатия соответствующих кнопок быстрого доступа):



— Контроллер управления доступом;

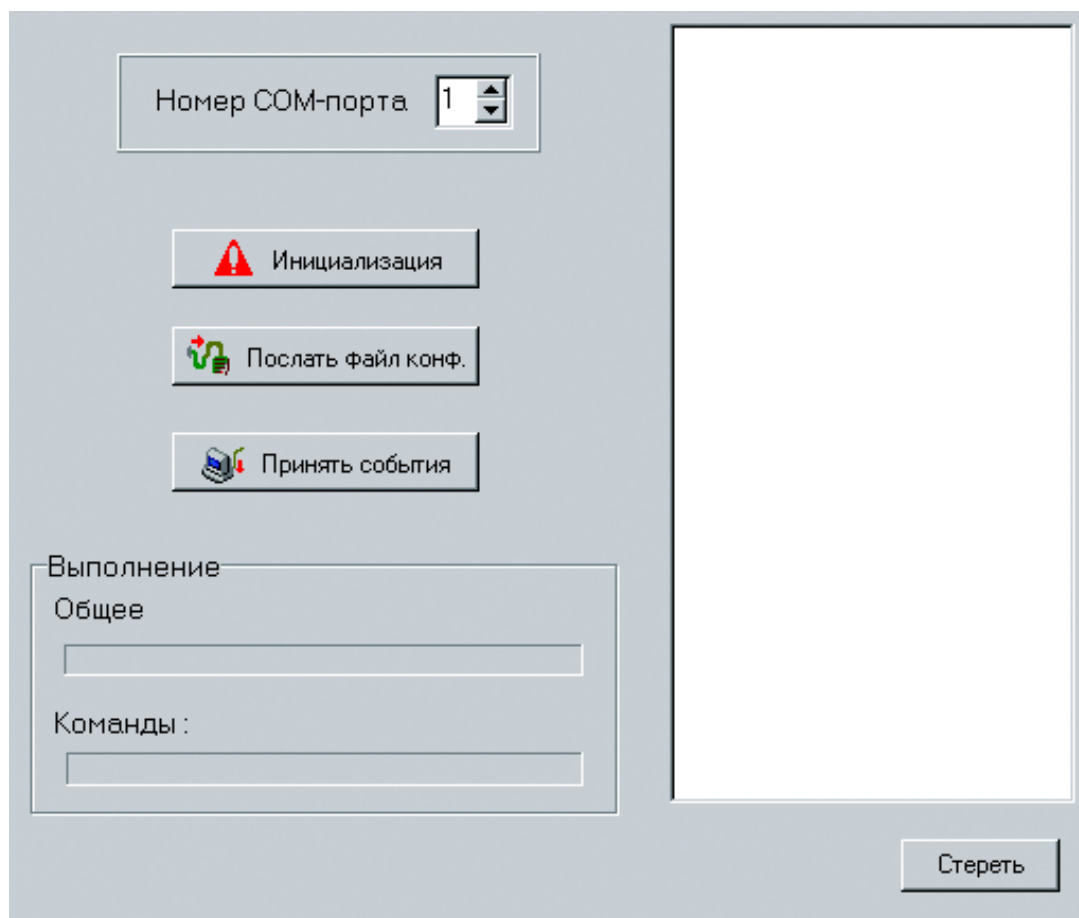


— Контроллер ввода карт;



— Информационный контроллер.

- Затем задайте контроллеру уникальное имя, и обязательно введите его



номер. Для КУД задайте тарифную сетку;

- Сохраните внесенную информацию;
- Задайте ресурсы для контроллера (см. п. 3.5.1.).

6.4. Восстановление контроллеров из архива

Восстановление контроллеров из архива осуществляется в следующей последовательности:

- Откройте раздел дерева системы "Конфигурация";
- В появившейся форме отображены контроллеры, хранящиеся в архиве. (данные о контроллерах добавляются в архив при передаче конфигурации в КСИ);
- Если список контроллеров, хранящихся в архиве, не пуст — выберите нужный контроллер, а затем нажмите мышкой на кнопку "Восстановить контроллер";
- Если в системе нет контроллеров с таким номером, то выбранный контроллер будет добавлен, если же контроллер с этим номером существует, то пользователю будет предложено переписать этот контроллер.

7. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ

Программное обеспечение позволяет строить отчеты по действиям операто-

ра системы, по событиям системы и по продажам карт. Все отчеты представляются в табличном виде. Отчеты по событиям и по продажам карт могут быть представлены и в виде графиков. Все отчеты могут быть созданы по любому промежутку времени.

Операции по созданию отчетов осуществляется в разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами". Также операции по созданию отчетов можно осуществлять в разделе меню пользователя "Отчеты" и с помощью кнопок быстрого доступа.

Кнопки быстрого доступа имеют следующий вид и вызывают следующие разделы:



1 2 3

1 — отчет по действиям оператора, 2 — отчет по событиям системы, 3 — отчет по проданным картам.

7.1. Отчет по действиям оператора

Данный отчет включает в себя список действий оператора программного обеспечения.

Вызов формы отчета осуществляется выбором пункта "Отчет по действиям оператора" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Отчет по действиям оператора" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя. Также форма вызывается нажатием

кнопки быстрого доступа .

На экране появится форма "Отчет по действиям оператора". В верхней части формы располагаются поля для выбора условий, в нижней — таблица со списком действий оператора. Каждое событие в списке состоит из следующей информации:


- Пользователь — имя пользователя, введенное при запуске программного обеспечения;
- Компьютер — имя локального компьютера, на котором было запущено программное обеспечение;
- Время — время совершения оператором вышеуказанного действия;
- Действие — действие или последовательность действий оператора в программном обеспечении.

Отчет может быть создан за любой промежуток времени.


В программе имеется четыре фиксированных промежутка времени:





- за предыдущий день;
- текущий день;
- текущая неделя;

- текущий месяц.

Вызов меню для быстрого выбора фиксированного временного интервала осуществляется с помощью кнопки . При нажатии на нее появляется список с фиксированными промежутками времени.

Промежуток времени, за который необходимо создать отчет можно задать и вручную. Для этого в полях "С" и "По" необходимо указать дату начала и окончания промежутка времени соответственно. Также в этих полях с помощью счетчика можно устанавливать время начала и время окончания промежутка времени (в часах и минутах), что актуально если необходимо составить отчет за промежуток времени в течении одного дня.

Выбор даты осуществляется с помощью календаря. Для установки даты нажмите кнопку . Рядом появится календарь.

С помощью кнопок в верхней части календаря установите дату. Кнопки  и  позволяют перемещаться в календаре на год, кнопки  и  перемещают в календаре на месяц. Выберите дату и щелкните по ней мышью.

В поле "Пользователь" с помощью выпадающего списка выбирается пользователь системы, для которого будет создан отчет: для конкретного пользователя или для всех пользователей программного модуля.

В поле "Действия" с помощью выпадающего списка выбираются действия, по которым будут составлен отчет: по всем действиям или по конкретным действиям оператора.

В системе регистрируются следующие действия оператора:

- Вход в систему — запуск программного обеспечения;
- Выход из системы — завершение работы программного обеспечения;
- Просмотр — просмотр того или иного ресурса системы без редактирования. В столбце "Таблица" отображается информация об имени просматриваемого ресурса;
- Редактирование — изменение одного из параметров системы. В столбце "Таблица" отображается информация об имени измененного ресурса;
- Вставка — добавление нового ресурса в систему. В столбце "Таблица" отображается информация об имени добавленного ресурса;
- Изменение БД — информирует о том, что было изменено местоположение баз данных;
- Создание — информация о создание новой таблицы базы данных. В столбце "Таблица" отображается информация об имени созданной таблицы;
- Реиндексирование — информация о реиндексации таблиц базы данных. В столбце "Таблица" отображается информация об имени реиндексированной таблицы;
- Backup и Restore — создание и восстановление баз данных из резервных копий;

- Удаление — информирует о том, что пользователь программного обеспечения удалил из системы ресурс, указанный в столбце "Таблица";


- Инициализация — информирует о том, что пользователь программного обеспечения провел инициализацию контроллера сбора информации. Внимание! Инициализация контроллера сбора информации приводит к полной очистке памяти контроллера, обнулению списка событий системы в контроллере и удалению из памяти контроллера сбора информации файлов конфигурации;

- Запись конфигурации — это событие появляется в журнале действий оператора в случае передачи файлов конфигурации из программного обеспечения в контроллер сбора информации;


- Чтение событий — эта запись появляется в журнале действий оператора в случае проведения чтения журнала регистрации из контроллера сбора информации;

- Вход(МПК) и Выход(МПК) — запуск и завершение работы модуля продажи карт.

Справа от настраиваемых полей располагаются функциональные кнопки:

 — обновить данные (запускает процесс формирования отчета в соответствии с заданными условиями);

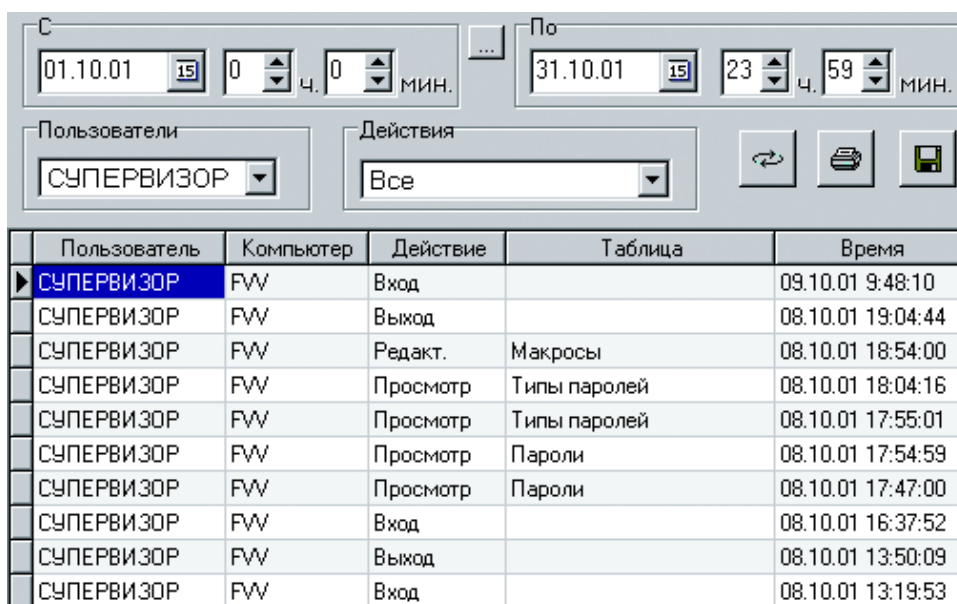
 — печать выбранных данных (отправляет полученный отчет на печать);

 — сохранить выбранные данные в файл (сохраняет полученный отчет).

7.1.1. Создание отчета по действиям оператора


В разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами" выберите "Отчет по действиям оператора".

В появившейся форме выберите промежуток времени, за который необхо-





Пользователь	Компьютер	Действие	Таблица	Время
▶ СУПЕРВИЗОР	FWW	Вход		09.10.01 9:48:10
СУПЕРВИЗОР	FWW	Выход		08.10.01 19:04:44
СУПЕРВИЗОР	FWW	Редакт.	Макросы	08.10.01 18:54:00
СУПЕРВИЗОР	FWW	Просмотр	Типы паролей	08.10.01 18:04:16
СУПЕРВИЗОР	FWW	Просмотр	Типы паролей	08.10.01 17:55:01
СУПЕРВИЗОР	FWW	Просмотр	Пароли	08.10.01 17:54:59
СУПЕРВИЗОР	FWW	Просмотр	Пароли	08.10.01 17:47:00
СУПЕРВИЗОР	FWW	Вход		08.10.01 16:37:52
СУПЕРВИЗОР	FWW	Выход		08.10.01 13:50:09
СУПЕРВИЗОР	FWW	Вход		08.10.01 13:19:53

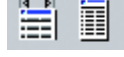




димо составить отчет, выберите для каких операторов будут составлен отчет и по каким событиям.




После того как в форме будут совершены все настройки, нажмите кнопку . На экран будет выведен требуемый отчет.

7.1.2. Печать отчета по действиям оператора


Создайте отчет по действиям оператора. Далее нажмите на кнопку . На экране появится окно предварительного просмотра отчета.

Если отчет занимает несколько листов, то с помощью стрелок  можно просмотреть все страницы отчета. Справа от стрелок отображается информация о том, какая страница отчета в данный момент показана на экране.


Масштаб просмотра задается в поле "Масштаб" и с помощью кнопок . В поле "Масштаб" с помощью счетчика устанавливается любой интересующий масштаб. Кнопки  и  задают изображению фиксированный масштаб просмотра. При нажатии на кнопку  изображение располагается на экране по ширине страницы. При нажатии на кнопку  страница выводится на экран целиком.

Для отправки отчета на печать используются кнопки . После нажатия кнопки  отчет автоматически будет отправлен на печать, после нажатия кнопки  появится окно "Печать", в котором можно будет произвести необходимые настройки.

Октябрь, 2001						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

По завершении работы с окном просмотра документа закройте его. Для этого нажмите кнопку .


7.1.3. Сохранение отчета по действиям оператора

Создайте отчет по действиям оператора. Далее нажмите на кнопку . Программа предложит сохранить отчет в формате MS Excel или DBF. Выберите формат, в котором будет сохранен отчет. В появившемся диалоговом окне выберите директорию для сохранения файла и присвойте ему имя.

Сохранение отчета в формате MS Excel возможно только в том случае, если данная программа установлена на компьютере.

7.2. Отчет по событиям системы

Данный отчет позволяет получить список всех событий системы произошедших за указанный интервал времени, по всем или произвольной группе контроллеров, по всем или выбранной группе событий, по определенному номеру карты, типу карты или группе типов карт. С помощью отчета по событиям системы оператор в любой момент может получить информацию по любому событию системы. Отчет по событиям системы может быть представлен в виде таблицы или графика.

Вызов формы отчета осуществляется выбором пункта "Отчет по событиям системы" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Отчет по событиям системы" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя. Форма также вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .


На экране появится форма "Отчет по событиям системы". В верхней части формы располагаются поля для выбора условий, в нижней - таблица со списком событий. Каждое событие в списке состоит из следующей информации:

- Событие — событие, произошедшее в системе;
- Номер карты — содержит информацию о номере карты, вызвавшей формирование данного события (если есть);
- Контроллер — название контроллера, в котором зарегистрировано текущее событие;
- Тип карты — информация о типе карты, вызвавшей формирование данного события (если есть);
- Время — время регистрации события.

Отчет может быть создан за любой промежуток времени.


В программе имеется четыре фиксированных промежутка времени:





- за предыдущий день;
- текущий день;
- текущая неделя;
- текущий месяц.

Вызов меню для быстрого выбора фиксированного временного интервала осуществляется с помощью кнопки . При нажатии на нее появляется список с фиксированными промежутками времени.

Промежуток времени, за который необходимо создать отчет можно задать и вручную. Для этого в полях "С" и "По" необходимо указать дату начала и окончания промежутка времени соответственно. Также в этих полях с помощью счетчика можно устанавливать время начала и время окончания промежутка времени (в часах и минутах), что актуально если необходимо составить

отчет за промежуток времени в течение одного дня.

Выбор даты осуществляется с помощью календаря. Для установки даты нажмите кнопку . Рядом появится календарь.

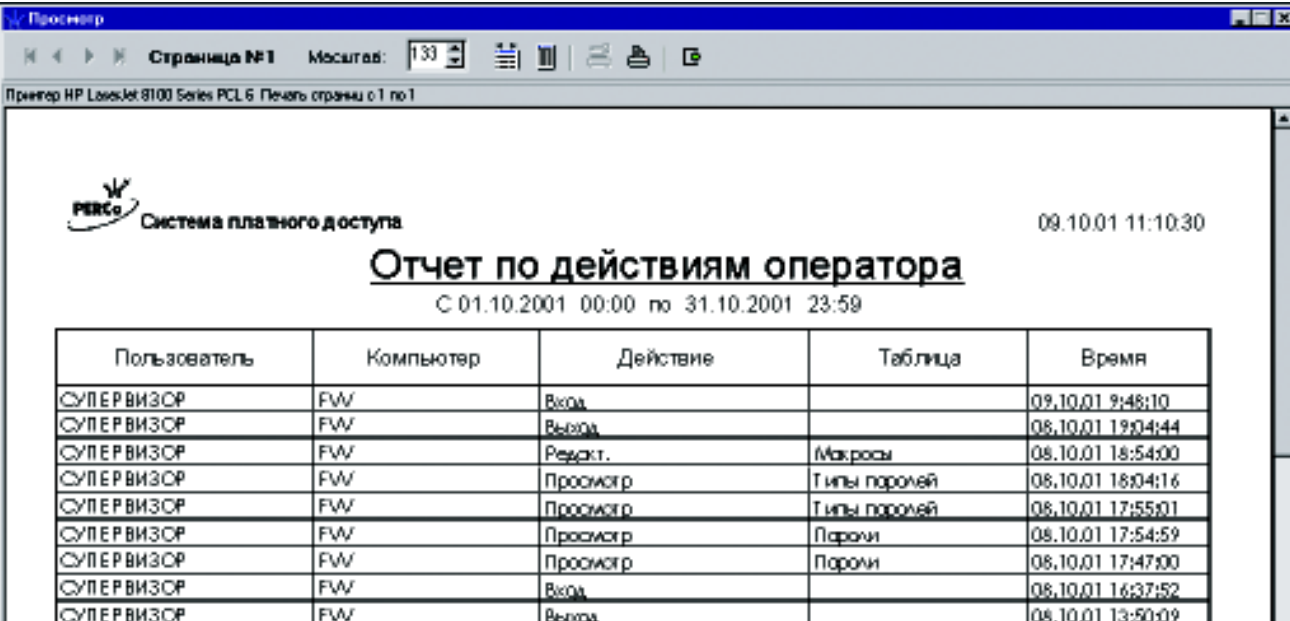
С помощью кнопок в верхней части календаря установите дату. Кнопки  и  позволяют перемещаться в календаре на год, кнопки  и  перемещают в календаре на месяц. Выберите дату и щелкните по ней мышью.

В поле "Контроллер" с помощью выпадающего списка выбирается контроллер, по которому будет создан отчет: для конкретного контроллера или для всех контроллеров системы.

В поле "Событие" с помощью выпадающего списка выбираются события, по которым будет составлен отчет: по всем событиям или по конкретным событиям, зарегистрированным в выбранных контроллерах.

Существуют следующие типы событий:

- Проход по карте — данное событие формируется при разблокировке исполнительного устройства после предъявления карты доступа, имеющей право



Пользователь	Компьютер	Действие	Таблица	Время
СУПЕРВИЗОР	FW	Выход		09.10.01 9:48:10
СУПЕРВИЗОР	FW	Выход		08.10.01 19:04:44
СУПЕРВИЗОР	FW	Редакт.	Макросы	08.10.01 18:54:00
СУПЕРВИЗОР	FW	Просмотр	Типы паролей	08.10.01 18:04:16
СУПЕРВИЗОР	FW	Просмотр	Типы паролей	08.10.01 17:55:01
СУПЕРВИЗОР	FW	Просмотр	Пароли	08.10.01 17:54:59
СУПЕРВИЗОР	FW	Просмотр	Пароли	08.10.01 17:47:00
СУПЕРВИЗОР	FW	Выход		08.10.01 16:37:52
СУПЕРВИЗОР	FW	Выход		08.10.01 13:50:09

на проход;

- Проход запрещен (карта не системная, истекло время действия, истёк лимит проходов, истёк лимит единиц, несоответствие временному интервалу, нарушение AntiPassBack) — формируется, в случае если предъявленная карта не имеет права на проход, в скобках указывается причина отказа;

- Конфигурация — формируется при передаче файла конфигурации из контроллера сбора информации в контроллер системы;

- Включение питания — формируется при включении питания контроллера;

- Открытие ИМ от ДУ — формируется при открытии ИУ от пульта дистан-

ционного управления;

- Запрет ИМ от ДУ — формируется при закрытии разблокированного исполнительного устройства от пульта дистанционного управления;

- Передача журнала регистрации — формируется при передаче журнала регистрации из контроллера системы в контроллер сбора информации. Происходит сразу после передачи журнала регистрации;

- Сброс журнала событий — формируется при очистке журнала регистрации. Информирование о полном уничтожении журнала событий в памяти контроллера;

- Ошибка MIFARE — формируется при возникновении ошибки в работе контроллера системы со считывателем бесконтактных смарт-карт;

- Ошибка DRVIM — формируется при возникновении ошибки в работе контроллера системы с драйвером ИУ;

- Тестовый вход перешел в активное состояние — формируется при активации тестового входа;

- Тестовый вход перешел в пассивное состояние — формируется при нормализации тестового входа;

- Продажа карты — формируется при продаже карты на контроллере оформления карт;

- Ввод новой системной карты — формируется при вводе новой карты доступа в систему;

- Ошибка регистрации новой карты — формируется при возникновении ошибки при вводе новой карты в систему;

- Предъявление карты — формируется при предъявлении карты информационному контроллеру;

- Переполнение событий — автоматически формируется при переполнении журнала регистрации контроллера.

В поле "Номер карты" с помощью выпадающего списка выбираются карты, по которым будут составлен отчет: по всем картам или по конкретным картам, зарегистрированным в системе.

Справа от настраиваемых полей располагаются функциональные кнопки:



— обновить данные (запускает процесс формирования отчета в соответствии с заданными условиями);



— сложный запрос (позволяет создать сложный запрос для создания отчета);



— печать выбранных данных (отправляет полученный отчет на печать);

Событие	Номер карты	Контроллер	Тип карты	Время
Предъявление карты	07D0.A6E49C00	Информ Контр.	Абонемент	31.08.01 22:58:31
Тест. вход перешел в пассив		"Колесо обозр.		31.08.01 22:58:17
Продажа карты.	07D0.9502F900	Касса №1	Абонемент почасо	31.08.01 22:56:42
Запрет прохода через ИМ от		"Детская карус		31.08.01 22:56:05
Запрет прохода через ИМ от		Атр. "Ромашка"		31.08.01 22:54:41
Проход по карте	07D0.ACDA7D00	Центр. Вход	Служебная	31.08.01 22:54:31
Проход по карте	07D0.B8C63F00	Атр. "Ромашка"	Единицы	31.08.01 22:53:53
Проход по карте	07D0.B2D05E00	Атр. "Ромашка"	Абонемент	31.08.01 22:53:26
Открытие ИМ от ДУ		Центр. Вход		31.08.01 22:52:24
Проход запрещен(кол-во про:	07D1.8F0D1800	"Детская карус	Единицы	31.08.01 22:52:18
Проход запрещен(истек лим	07D0.C4B20100	"Детская карус	Абонемент	31.08.01 22:51:47
Ввод новой системной карты	07D0.BEBC2000	Касса №1		31.08.01 22:51:22




— сохранить выбранные данные в файл (сохраняет полученный отчет).

7.2.1. Создание отчета по событиям системы


В разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами" выберите "Отчет по событиям системы".

В появившейся форме выберите промежуток времени, за который необходимо составить отчет, выберите для каких контроллеров будет составлен отчет, по каким событиям и для каких карт.

После того как в форме будут совершены все настройки, нажмите кнопку . На экран будет выведен требуемый отчет.

7.2.2. Создание отчета по событиям системы с помощью сложной выборки

Обычный отчет по событиям системы может быть создан для одного или всех контроллеров системы, по одному или по всем видам событий системы, для одной или всех карт, зарегистрированных в системе. Сложная выборка позволяет делать выборку для нескольких контроллеров, по нескольким видам событий и для нескольких типов карт.

Вызов сложного запроса осуществляется нажатием кнопки . При этом на экране появляется окно "Сложная выборка".

Для настройки сложной выборки в полях "С" и "По" необходимо устано-

вить соответственно дату начала и дату окончания периода, за который необходимо сделать отчет. Дата выбирается с помощью календаря. Также в этих полях с помощью счетчика можно устанавливать время начала и время окончания промежутка времени (в часах и минутах), что актуально, если необходимо составить отчет за промежуток времени в течение одного дня.

В поле "Контроллеры" отметьте флажками те контроллеры, для которых необходимо составить отчет. Для выделения всех контроллеров воспользуйтесь кнопкой "Выделить все", для отмены выделения - кнопкой "Отменить все".



Октябрь, 2001						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

В поле "События" отметьте флажками те события, по которым будет составляться отчет. Для выделения всех событий воспользуйтесь кнопкой "Выделить все", для отмены выделения — кнопкой "Отменить все".

В поле "Типы карт" отметьте типы карт, для которых будет составлен отчет.


В поле "Номер карты" выберите карту или все карты, зарегистрированные в системе.


Для создания отчета по выбранным условиям нажмите кнопку "Выбрать". На экране появится отчет по выбранным условиям.


В случае отказа от создания сложной выборки нажмите кнопку "Отменить".


Внимание! Для создания "Отчета по событиям системы" с помощью сложной выборки необходимо, чтобы при задании условий в полях "Контроллеры", "События" и "Типы карт" было отмечено хотя бы по одному условию. В противном случае отчет создан не будет, а система выдаст ошибку при задании условий.


7.2.3. Печать отчета по событиям системы





Создайте отчет по событиям системы. Далее нажмите на кнопку . На экране появится окно предварительного просмотра отчета.


Если отчет занимает несколько листов, то с помощью стрелок  можно просмотреть все страницы отчета. Справа от стрелок отображается информация о том, какая страница отчета в данный момент показана на экране.

Масштаб просмотра задается в поле "Масштаб" и с помощью кнопок .


В поле "Масштаб" с помощью счетчика устанавливается любой интересующий масштаб. Кнопки  задают изображению фиксированный масштаб просмотра. При нажатии на кнопку  изображение располагается на экране

по ширине страницы. При нажатии на кнопку  страница на экран выводится целиком.

Для отправки отчета на печать используются кнопки  . После нажатия кнопки  отчет автоматически будет отправлен на печать, после нажатия кнопки  появится окно "Печать", в котором можно будет произвести необходимые настройки.

По завершении работы с окном просмотра документа закройте его. Для этого нажмите кнопку .

7.2.4. Сохранение отчета по событиям системы

Создайте отчет по событиям системы. Далее нажмите на кнопку . Программа предложит сохранить отчет в формате MS Excel или DBF. Выберите формат, в котором будет сохранен отчет. В появившемся диалоговом окне выберите директорию для сохранения файла и присвойте ему имя.

Сохранение отчета в формате MS Excel возможно только в том случае, если данная программа установлена на компьютере.

7.2.5. Графический отчет по событиям системы

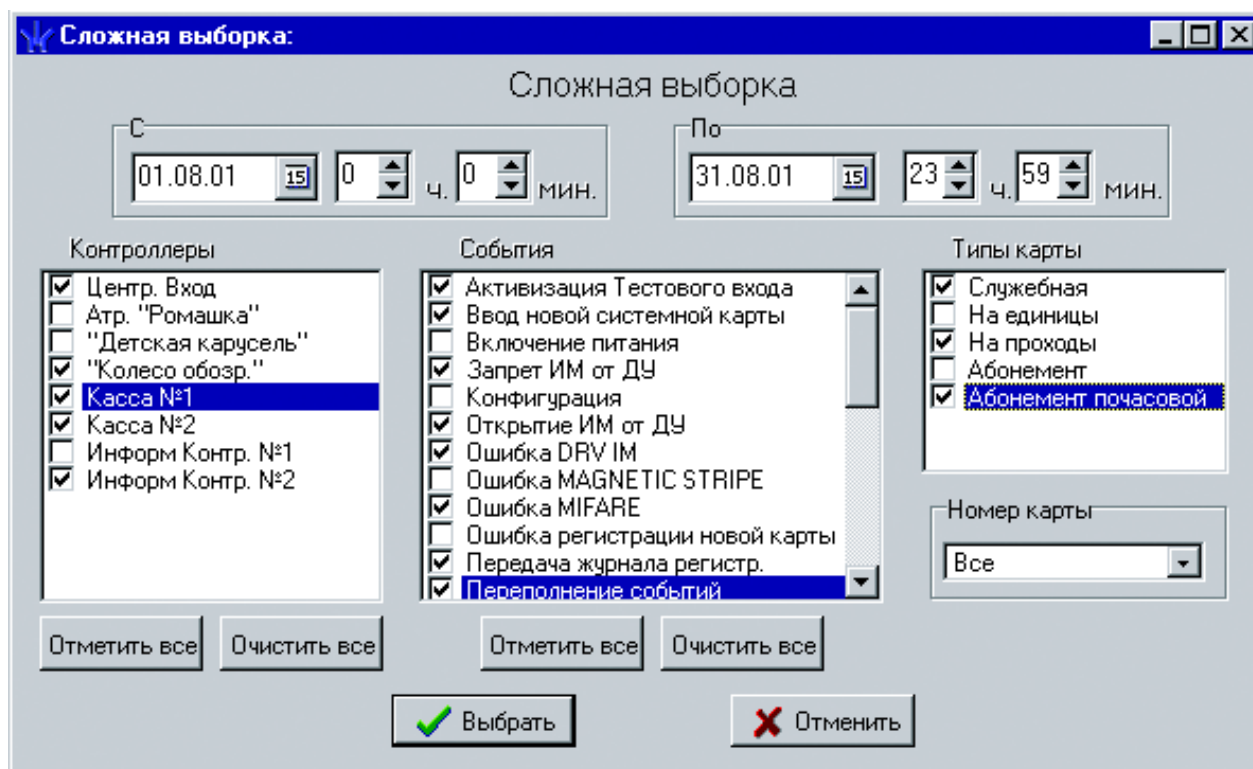
Отчет по событиям системы можно формировать не только в виде таблицы, но и в виде графика. Вызов формы для создания графического отчета осуществляется открытием подраздела "Графический отчет по событиям системы" в разделе "Отчет по событиям системы" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Графический отчет по событиям системы" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя.

В полях формы "С" и "По" устанавливаются соответственно даты начала и окончания периода, за который необходимо сделать графический отчет. Даты устанавливаются с помощью календаря.

В выпадающем списке "Событие" устанавливается событие, по которому будет составлен отчет. События могут быть следующими:

- Проход по всем карточкам;
- Проход по служебным карточкам;
- Проход по карточкам на количество проходов;
- Проход по карточкам на количество единиц;
- Проход по абонементам;
- Проход по часовым абонементам;
- Открытие ИМ от ДУ.

В поле "Разбиение" указывается шаг, который будет использоваться при составлении графика (часы или дни). Выберите в этом поле шаг разбиения "По часам" или "Дням". Выбор шага разбиения осуществляется в зависимости от выбранного промежутка времени для составления графического отчета. Для составления отчета внутри одного дня или недели целесообразно исполь-



зовать разбиение "По часам". Если период более длительный, то используйте разбиение "По дням".

В поле "Контроллеры" выбираются контроллеры, для которых будет составлен график. Для выбора контроллера необходимо поставить флажок напротив названия контроллера.


По умолчанию график строится в виде обыкновенной диаграммы. Если необходимо построить ступенчатый график, то при настройке поставьте напротив поля "Ступенчатый график" флажок.


После того как совершены все настройки, нажмите кнопку "Показать график". На экран будет выведен графический отчет по событиям системы.

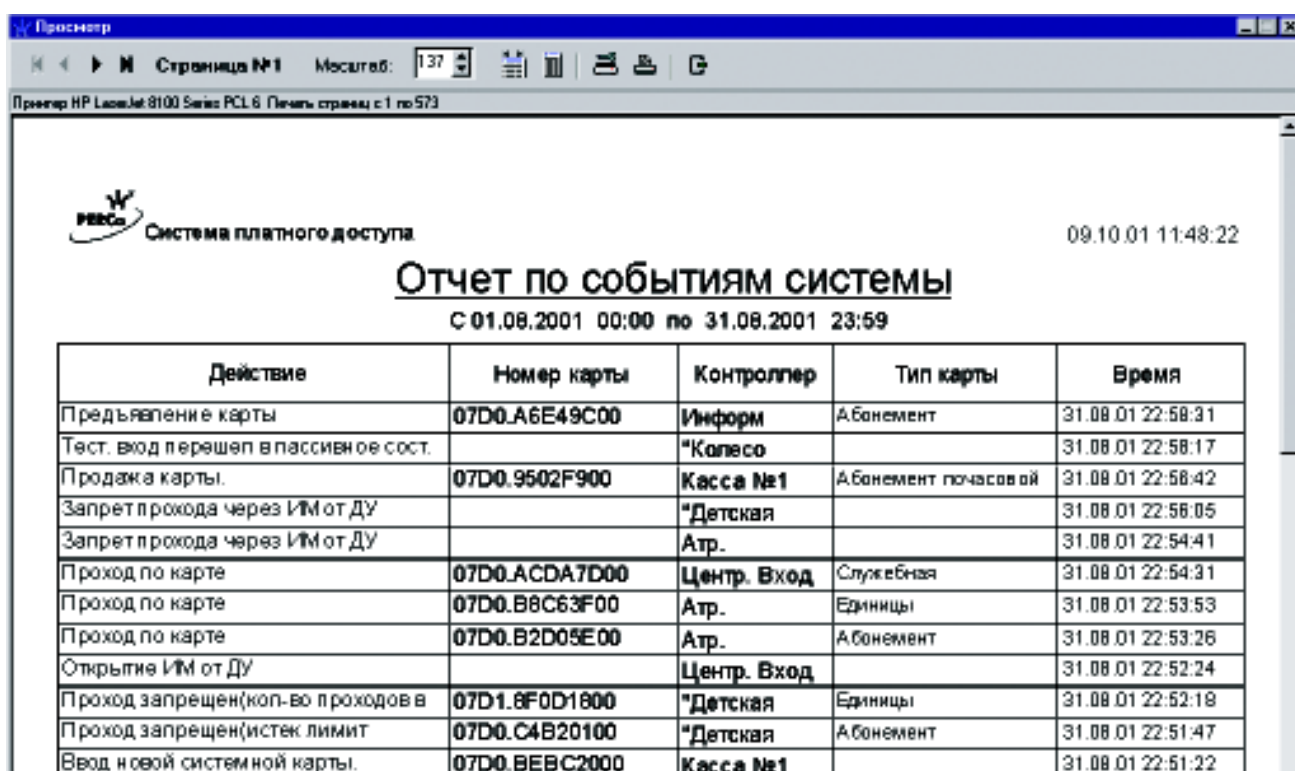
Количество одновременно показываемых диаграмм в отчете будет соответствовать количеству выбранных контроллеров. Графический отчет можно просматривать как целиком, так и фрагментами. Для просмотра фрагмента графического отчета щелкните левой клавишей мыши по верхнему левому углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши по диагонали в правый нижний угол. На экране будет показан выбранный фрагмент графического отчета. Для возврата к целому графику, нажмите левой кнопкой мыши в

правом нижнем углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши, по диагонали в левый верхний угол фрагмента. График примет первоначальный вид.

Полученный графический отчет можно распечатать на принтере и сохранить на компьютере.

Для того, чтобы распечатать графический отчет нажмите кнопку . На экран будет выведено окно настройки печати. Осуществите соответствующие настройки и отправьте отчет на печать.

Для того, чтобы сохранить графический отчет нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно. Выберите директорию, куда будет сохранен график, и присвойте имя файлу. Нажмите кнопку "Сохранить". Графический отчет может быть сохранен только в виде файла формата .bmp.




Действие	Номер карты	Контроллер	Тип карты	Время
Предъявление карты	07D0.A6E49C00	Информ	А.Бонемент	31.08.01 22:58:31
Тест. вход перешел в пассивное сост.		"Колесо"		31.08.01 22:58:17
Продажа карты.	07D0.9502F900	Касса №1	А.Бонемент почасовой	31.08.01 22:58:42
Запрет прохода через ИМ от ДУ		"Детская"		31.08.01 22:58:05
Запрет прохода через ИМ от ДУ		Атр.		31.08.01 22:54:41
Проход по карте	07D0.ACDA7D00	Центр. Вход	Служебная	31.08.01 22:54:31
Проход по карте	07D0.B8C63F00	Атр.	Единицы	31.08.01 22:53:53
Проход по карте	07D0.B2D05E00	Атр.	А.Бонемент	31.08.01 22:53:26
Открытие ИМ от ДУ		Центр. Вход		31.08.01 22:52:24
Проход запрещен(коп-во проходов в	07D1.8F0D1800	"Детская"	Единицы	31.08.01 22:52:18
Проход запрещен(истек лимит	07D0.C4B20100	"Детская"	А.Бонемент	31.08.01 22:51:47
Ввод новой системной карты.	07D0.BEBC2000	Касса №1		31.08.01 22:51:22

7.3. Отчет по продажам карт

Данный отчет позволяет получить информацию обо всех событиях по продаже карт доступа за выбранный период времени по одному контроллеру или по всем контроллерам системы, по типу карт, а также по номеру карты. Отчет по продажам карт может быть представлен в виде таблицы или графика.

Вызов формы отчета осуществляется выбором пункта "Отчет по продажам

карт" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Отчет по продажам карт" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя. Также форма вызывается нажатием кнопки быстрого доступа .


На экране появится форма "Отчет по продажам карт". В верхней части формы располагаются поля для выбора условий, в нижней — таблица со списком проданных карт. Каждая запись в списке несет в себе следующую информацию:

- Название — название макроса, по которому была осуществлена продажа карты;
- Номер контроллера — номер контроллера оформления карт, на котором была осуществлена продажа карты;
- Номер карты — номер карты, которая была продана;
- Тип контроллера — тип устройства, осуществившего продажу карты (КВК — контроллер оформления карт), РС — программный модуль продажи карт);
- Цена — цена в текущей валюте (см. справочник "Временные интервалы") за данную карту;
- Время продажи — время продажи карты.

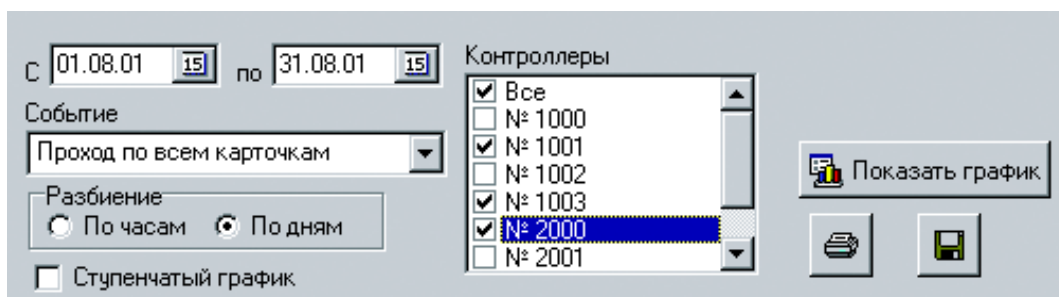
Отчет может быть создан за любой промежуток времени.

В программе имеется четыре фиксированных промежутка времени:


- за предыдущий день;
- текущий день;
- текущая неделя;
- текущий месяц.





Вызов меню для быстрого выбора фиксированного временного интервала осуществляется с помощью кнопки . При нажатии на нее появляется список с фиксированными промежутками времени.

Промежуток времени, за который необходимо создать отчет, можно задать и вручную. Для этого в полях "С" и "По" необходимо указать дату начала и окончания промежутка времени соответственно. Также в этих полях с помощью счетчика можно устанавливать время начала и время окончания промежутка времени (в часах и минутах), что актуально, если необходимо составить



отчет за промежуток времени в течение одного дня.

Выбор даты осуществляется с помощью календаря. Для установки даты нажмите кнопку . Рядом появится календарь.


С помощью кнопок в верхней части календаря установите дату. Кнопки  и  позволяют перемещаться в календаре на год, кнопки  и  перемещают в календаре на месяц. Выберите дату и щелкните по ней мышью.

В поле "Контроллер" с помощью выпадающего списка выбирается контроллер, по которому будет создан отчет: для конкретного контроллера или для всех контроллеров системы.


В поле "Номер карты" с помощью выпадающего списка выбирается проданная карта, по которой будет создан отчет: для конкретной карты или для всех проданных карт.

В поле "Тип карты" с помощью выпадающего списка выбирается тип проданных карт, по которым будет создан отчет. В этом списке можно выбрать следующие типы карт: "Служебная", "На количество единиц", "На количество проходов", "Абонемент", "Почасовой абонемент" или для всех типов карт.

Справа от настраиваемых полей располагаются функциональные кнопки:

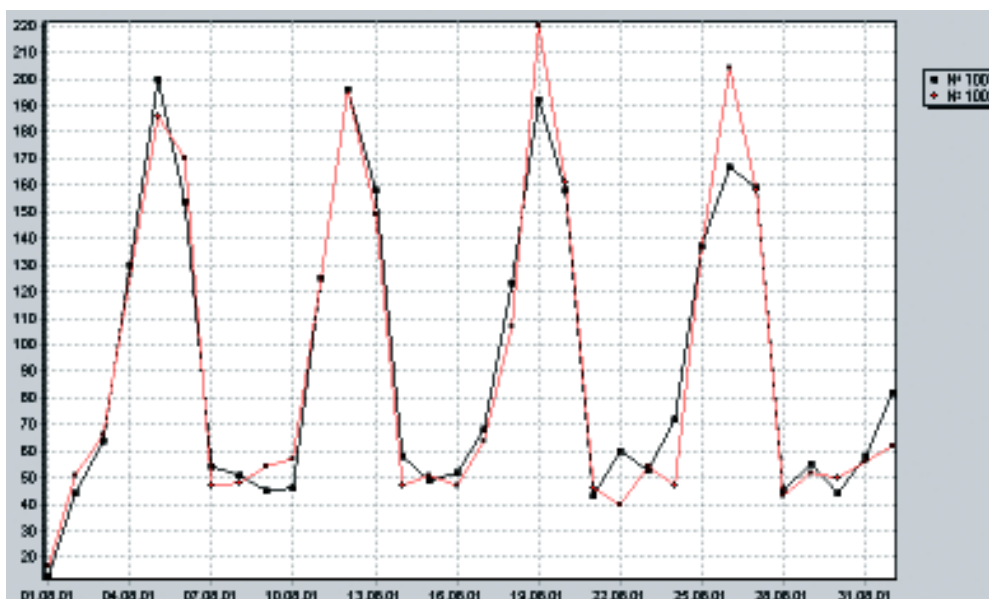
 — обновить данные (запускает процесс формирования отчета в соответствии с заданными условиями);

 — печать выбранных данных (отправляет полученный отчет на печать);

 — сохранить выбранные данные в файл (сохраняет полученный отчет).


7.3.1. Создание отчета по проданным картам

В разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами" выберите "Отчет





по проданным картам".

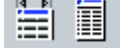




В появившейся форме выберите промежуток времени, за который необходимо составить отчет, для каких контроллеров будет составлен отчет, для каких карт, а также укажите тип карт.

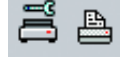


После того как в форме будут совершены все настройки, нажмите кнопку . На экран будет выведен требуемый отчет.


7.3.2. Печать отчета по проданным картам

Создайте отчет по проданным картам. Далее нажмите на кнопку . На экране появится окно предварительного просмотра отчета.

Если отчет занимает несколько листов, то с помощью стрелок  можно просмотреть все страницы отчета. Справа от стрелок отображается информация о том, какая страница отчета в данный момент показана на экране.

Масштаб просмотра задается в поле "Масштаб" и с помощью кнопок . В поле "Масштаб" с помощью счетчика устанавливается любой интересующий масштаб. Кнопки  и  задают изображению фиксированный масштаб просмотра. При нажатии на кнопку  изображение располагается на экране по ширине страницы. При нажатии на кнопку  страница на экран выводится целиком.

Для отправки справочника на печать используются кнопки . После нажатия кнопки  справочник автоматически будет отправлен на печать, после нажатия кнопки  появится окно "Печать", в котором можно будет произвести необходимые настройки.


По завершении работы с окном просмотра документа закройте его. Для этого нажмите кнопку .

С: 01.08.01 15 0 ч. 0 мин. По: 31.08.01 15 23 ч. 59 мин.

Контроллер: Все Номер карты: Все Тип карты: Все

Название	Номер контр.	Номер карты	Тип карты	Тип контр.	Цена(у.е.)	Время продажи
Абон. 3 часа Взр.	2001	07D1.005A0049	Абонемент почасов	КВК	2	31.08.01 22:54:34
Абон. 10 дней Реб.	2000	07D0.005A0049	Абонемент	КВК	33	31.08.01 22:28:20
10 Единиц с 2.08	2001	07D1.005A0049	На кол-во единиц	КВК	2	31.08.01 22:24:09
Служебный лето200	2000	07D0.005A0049	Служебная	КВК	0	31.08.01 22:19:18
100 ед. 1 день	2001	07D1.005A0049	На кол-во единиц	КВК	6	31.08.01 22:05:56
Абонемент 2 часа	2001	07D1.005A0049	Абонемент почасов	КВК	1	31.08.01 20:48:53
99 прох. Чт.11-24	2001	07D1.005A0049	На кол-во проходов	КВК	0	31.08.01 19:42:30
100 ед. 1 день	2000	07D0.005A0049	На кол-во единиц	КВК	6	31.08.01 19:25:17
Абонемент 1 час	2000	07D0.005A0049	Абонемент почасов	КВК	1	31.08.01 19:07:02

7.3.3. Сохранение отчета по проданным картам

Создайте отчет по проданным картам. Далее нажмите на кнопку . Программа предложит сохранить отчет в формате MS Excel или DBF. Выберите формат, в котором будет сохранен отчет. В появившемся диалоговом окне выберите директорию для сохранения файла и присвойте ему имя.

Сохранение отчета в формате MS Excel возможно только в том случае, если данная программа установлена на компьютере.

7.3.4. Графический отчет по проданным картам

Отчет по событиям системы можно формировать не только в виде таблицы, но и в виде графика.

Графики могут строиться в зависимости от времени и вне зависимости от времени.

Построение графического отчета по проданным картам (в зависимости от времени).

Вызов формы для создания графического отчета осуществляется открытием подраздела "Графический отчет по проданным картам" в разделе "Отчет по проданным картам" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Графический отчет по проданным картам" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя.

В полях формы "С" и "По" устанавливаются соответственно даты начала и окончания периода, за который необходимо сделать графический отчет. Даты устанавливаются с помощью календаря.

В выпадающем списке "Тип" устанавливается тип составляемого отчета:

- по контроллерам;
- по типу карт.

В поле "Разбиение" указывается шаг, который будет использоваться при составлении графика (часы или дни). Выберите в этом поле шаг разбиения "По часам" или "Дням". Выбор шага разбиения осуществляется в зависимости от выбранного промежутка времени для составления графического отчета. Для составления отчета внутри одного дня или недели целесообразно использовать разбиение "По часам". Если период более длительный, то используйте разбиение "По дням".

Октябрь, 2001						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				


В поле "Контроллеры" выбираются контроллеры (если в поле "Тип" выбран тип отчета "По контроллерам") или типы карт (если в поле "Тип" выбран тип отчета "По типу карт"), по которым будет составлен график. Для выбора контроллера или типа карт необходимо поставить флажок напротив названия контроллера.


По умолчанию график строится в виде обыкновенной диаграммы. Если необходимо построить ступенчатый график, то при настройке поставьте напротив поля "Ступенчатый график" флажок.

После того как совершены все настройки, нажмите кнопку "Показать график". На экран будет выведен графический отчет по проданным картам.

Количество одновременно показываемых диаграмм в отчете будет соответствовать количеству выбранных контроллеров или типов карт. Графический отчет можно просматривать как целиком, так и фрагментами. Для просмотра фрагмента графического отчета щелкните левой клавишей мыши по верхнему левому углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши по диагонали в правый нижний угол. На экране будет показан выбранный фрагмент графического отчета. Для возврата к целому графику, нажмите левой кнопкой мыши в правом нижнем углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши, по диагонали в левый верхний угол фрагмента. График примет первоначальный вид.

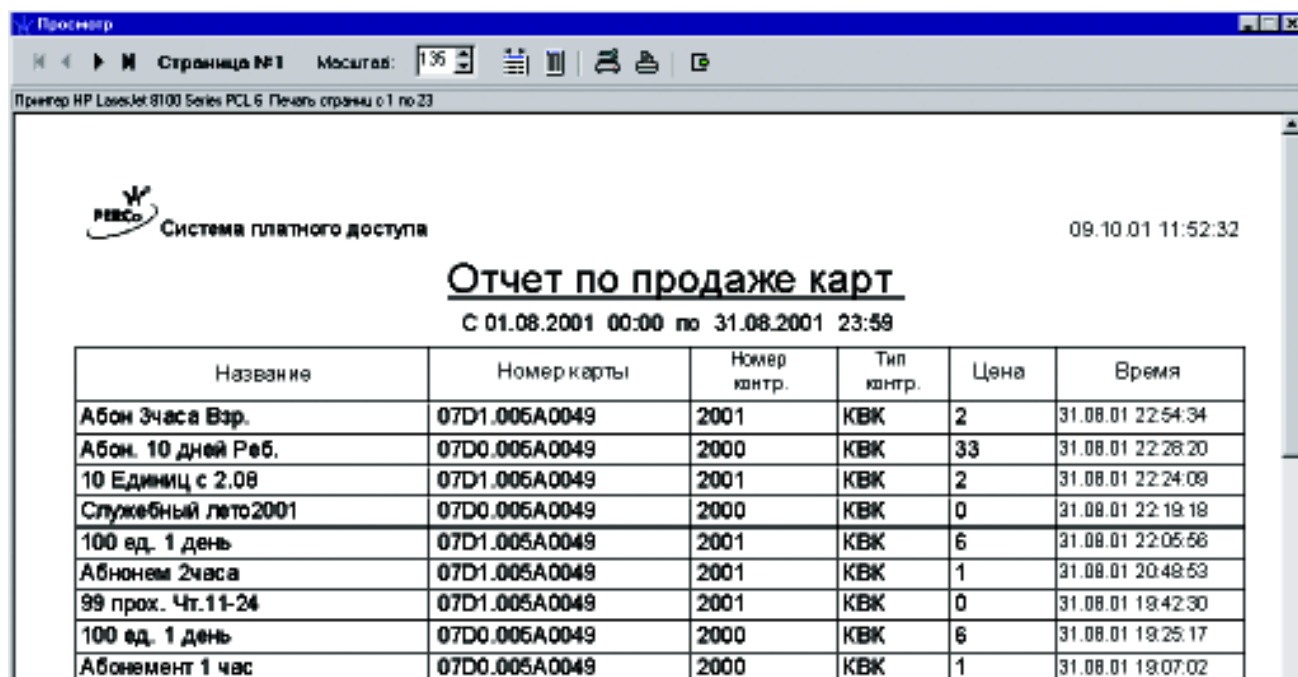
Полученный графический отчет можно распечатать на принтере и сохранить на компьютере.

Для того, чтобы распечатать графический отчет нажмите кнопку . На экран будет выведено окно настройки печати. Осуществите соответствующие настройки и отправьте отчет на печать.

Для того, чтобы сохранить графический отчет нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно. Выберите директорию, куда будет сохранен

график, и присвойте имя файлу. Нажмите кнопку "Сохранить". Графический отчет может быть сохранен только в виде файла формата .bmp.

Построение графического отчета по проданным картам (вне зависимости от времени).



Название	Номер карты	Номер контр.	Тип контр.	Цена	Время
Абон. 3 часа Взр.	07D1.005A0049	2001	КВК	2	31.08.01 22:54:34
Абон. 10 дней Реб.	07D0.005A0049	2000	КВК	33	31.08.01 22:28:20
10 Единиц с 2.08	07D1.005A0049	2001	КВК	2	31.08.01 22:24:09
Служебный лето2001	07D0.005A0049	2000	КВК	0	31.08.01 22:19:19
100 ед. 1 день	07D1.005A0049	2001	КВК	6	31.08.01 22:05:56
Абонемт 2 часа	07D1.005A0049	2001	КВК	1	31.08.01 20:48:53
99 прох. Чт.11-24	07D1.005A0049	2001	КВК	0	31.08.01 19:42:30
100 ед. 1 день	07D0.005A0049	2000	КВК	6	31.08.01 19:25:17
Абонемент 1 час	07D0.005A0049	2000	КВК	1	31.08.01 19:07:02

Вызов формы для создания графического отчета осуществляется открытием подраздела "Графический отчет по проданным картам 2" в разделе "Отчет по проданным картам" в основном разделе дерева объектов системы "Работа с отчетами", либо вызовом раздела "Графический отчет по проданным картам 2" при нажатии кнопки "Отчеты" основного меню пользователя.

В полях формы "С" и "По" устанавливаются соответственно даты начала и окончания периода, за который необходимо сделать графический отчет. Даты устанавливаются с помощью календаря.

В выпадающем списке "Тип" устанавливается тип составляемого отчета:

- по названию макроса и контроллеру (показывает, сколько карт того или иного названия макроса было продано карт контроллерами оформления карт);
- по типу макроса и контроллеру (показывает, сколько карт того или иного типа макроса было продано карт контроллерами оформления карт);
- по контроллеру и названию макроса (показывает, сколько контроллерами оформления карт было выдано карт с тем или иным названием макроса);
- по контроллеру и типу макроса (показывает, сколько контроллерами оформления карт было выдано карт с тем или иным типом макроса).

В поле "Контроллеры" выбираются контроллеры оформления карт, зарегистрированных системой. Для выбора контроллера необходимо поставить фла-


жок напротив названия контроллера.


В поле "Карты" в зависимости от типа графического отчета, выбранного в поле "Тип", выбираются тип или название макроса карт. Для их выбора необходимо поставить флажок напротив соответствующей строки.

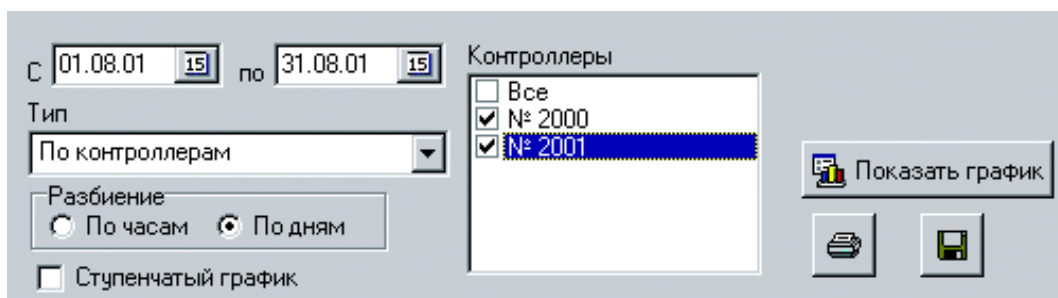
После того как совершены все настройки, нажмите кнопку "Показать график". На экран будет выведен графический отчет по проданным картам.

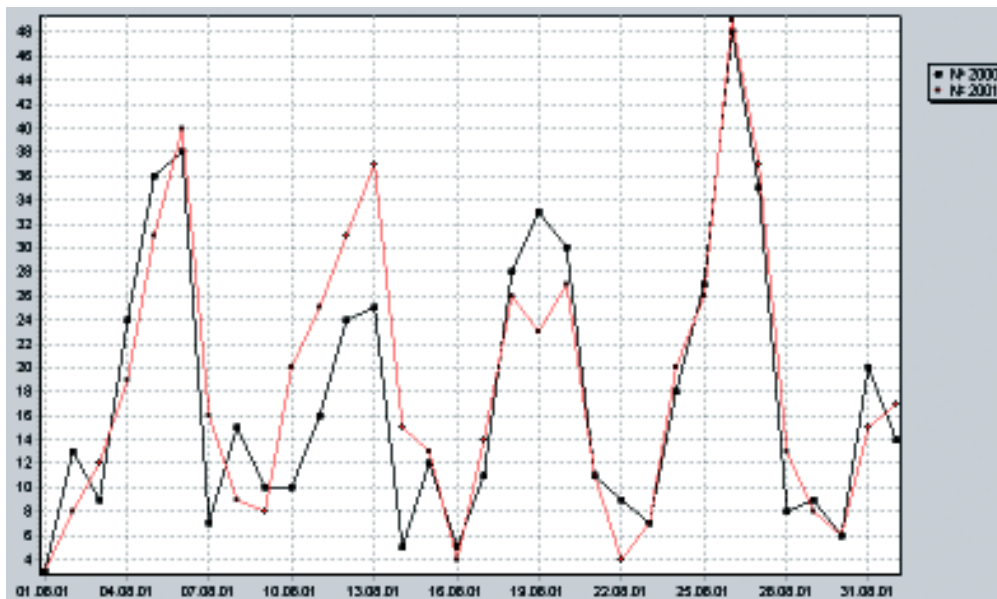
Количество одновременно показываемых диаграмм в отчете будет соответствовать количеству выбранных контроллеров или типов (названий) макросов карт. Графический отчет можно просматривать как целиком, так и фрагментами. Для просмотра фрагмента графического отчета щелкните левой клавишей мыши по верхнему левому углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши по диагонали в правый нижний угол. На экране будет показан выбранный фрагмент графического отчета. Для возврата к целому графику, нажмите левой кнопкой мыши в правом нижнем углу фрагмента и переместите курсор, не отпуская кнопку мыши, по диагонали в левый верхний угол фрагмента. График примет первоначальный вид.

Полученный графический отчет можно распечатать на принтере и сохранить на компьютере.

Для того, чтобы распечатать графический отчет нажмите кнопку . На экран будет выведено окно настройки печати. Осуществите соответствующие настройки и отправьте отчет на печать.

Для того, чтобы сохранить графический отчет нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно. Выберите директорию, куда будет сохранен график, и присвойте имя файлу. Нажмите кнопку "Сохранить". Графический отчет может быть сохранен только в виде файла формата .bmp.






С 01.08.01 15 по 31.08.01 15 Тип по контроллеру и типу Макроса



Контроллеры

- Все
- № 2000
- № 2001

Карты

- Все
- Служебная
- На кол-во единиц
- На кол-во проходов
- Абонемент
- Абонемент почасовой

 Показать график

Изменить цвета

