



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
PERCo-SYSTEM-12000
Программа
«Генератор отчетов»

Руководство пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Это описание является руководством по работе с программой генератора отчетов (SREP.EXE, в дальнейшем — «программа») системы контроля доступа PERCo-SYSTEM-12000 (в дальнейшем — «система»). Оно предназначено для работника отдела кадров.

Глава 2 «ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ» знакомит с основными терминами и обозначениями.

Глава 3 «О ПРОГРАММЕ» содержит сведения о назначении и возможностях программы.

Глава 4 «СОСТАВ ПРОГРАММЫ» содержит описание функциональных частей программы и базовые сведения о пользовательском интерфейсе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **Базовый контроллер** — основной аппаратный элемент системы, представляющий из себя микропроцессорное устройство, предназначенное для автоматизации доступа, регистрации проходов, управления исполнительными механизмами (замками, турникетами, калитками и т.д.) и поддержки функций охранной сигнализации.

- **Считыватель** — устройство, предназначенное для считывания и расшифровки кода, содержащегося в карте доступа, с целью идентификации пользователей в системе.

- **Терминал контроля доступа (ТКД)** — структурно-логическая составляющая системы, представляет собой базовый контроллер вместе с подключенными к нему драйверами, считывателями и исполнительными механизмами.

- **Тестовый вход** — контакт драйвера, предназначенный для подключения внешних датчиков охранно-пожарной сигнализации с выходами типа «сухой контакт» или «открытый коллектор» (детекторы движения, дымовые датчики и т.п.). Для более полной информации см. инструкцию по монтажу.

- **Релейный выход и выход типа “открытый коллектор”** — контакт драйвера, предназначенный для подключения внешних управляемых устройств (выход тревоги, освещение и т.п.).

- **Служебный выход** — контакт драйвера, предназначенный для подключения внешних устройств (светодиод, пьезоизлучатель и т.п.). Используется для индикации состояний контроля доступа в зоне терминала контроля доступа.

- **Пространственная зона контроля** — часть территории объекта, все проходы в (из) которую, осуществляются под контролем системы, т.е. с предъявлением карты доступа. Вся территория предприятия, не входящая в состав зон контроля, считается нулевой зоной. Пространственная зона контроля может состоять из нескольких контуров. Контуров зон контроля могут находиться на разных мнемосхемах.

- **Режим контроля доступа (РКД)** — совокупность установок и параметров функционирования системы или отдельной ее части (ТКД, считывателя).

• **Временная зона контроля** — совокупность временных интервалов (до 4-х для каждого считывателя и до 8-ми для исполнительных механизмов, входов и выходов) в пределах календарных суток, в течение которых возможно:

- разрешение доступа по пользовательской карте;
- автоматическое открытие исполнительного механизма;
- запрещение управления исполнительным механизмом от пульта дистанционного управления;
- автоактивизация релейных выходов;
- разрешение мониторинга тестовых входов, а также генерация тревоги при их активизации.

• **Комиссионирование доступа** — усиление контроля доступа посредством последовательного предъявления двух карт или карты и набора кодовой комбинации на клавиатуре для открытия исполнительного механизма.

• **Регистрация** — протоколирование всех событий, связанных с перемещениями пользователей, изменениями состояний тестовых входов и релейных выходов и функционированием оборудования. Регистрация осуществляется посредством периодического сбора накопленной контроллерами информации с сохранением в базе данных (формат “Paradox5”) на жестком диске сервера системы — журнале регистрации. Эта информация собирается и обрабатывается с помощью ПО “Генератор отчетов”.

3. О ПРОГРАММЕ

Программа предназначена для создания отчетов о событиях в системе. Она позволяет посмотреть, какие события происходили:

- на определенных (или всех) ТКД системы;
- с участием определенного подмножества (или всех) пользователей;
- в определенный интервал времени.

При этом можно выбрать только интересующие вас события.

Интервал времени задается с точностью до минуты, диапазон просмотра списка событий — любой календарный месяц.

На основании специальным образом обработанной информации о проходах можно получить отчеты:

- о времени прихода на работу;
- о времени ухода с работы;
- о времени присутствия на рабочем месте.

Приход, уход, время присутствия, с точки зрения данного генератора отчетов, рассчитываются по нахождению на территории предприятия. Отчет возможен за любое количество дней в пределах любого календарного месяца:


- по одному пользователю системы;
- по группе пользователей системы (группа пользователей формируется по признаку принадлежности к определенному подразделению, можно сформировать отчет по нескольким подразделениям сразу);
- по всем пользователям системы.

4. СОСТАВ ПРОГРАММЫ

4.1. Основное окно программы

Работу с основным окном программы можно разделить на две части:

1. Работа с моделями отчета.
2. Наложение фильтров.

Кнопка  вызывает окно с информацией о версии программы и ее производителе.

Кнопка «Помощь» вызывает окно справочной информации по работе с программой.


Кнопка  предназначена для закрытия программы и выхода в Windows.

Назначение кнопок, используемых в вызываемых диалоговых окнах:


Кнопка «Помощь» вызывает окно справочной информации по работе с текущим окном.

Кнопки «Выход» и «Отмена» предназначены для закрытия текущего окна и выхода в предыдущее.

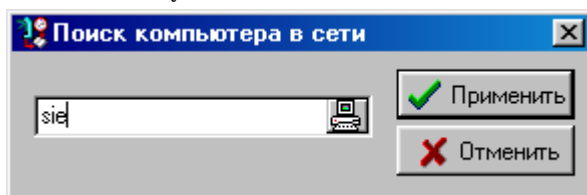
Кнопка «Ввод» вызывает закрытие текущего окна и ввод выбранных в нем данных в предыдущее окно.

Кнопки  предназначены для просмотра записей БД. При нажатии осуществляется переход соответственно на первую запись БД; на предыдущую (относительно текущей); на следующую (относительно текущей); на последнюю запись БД.

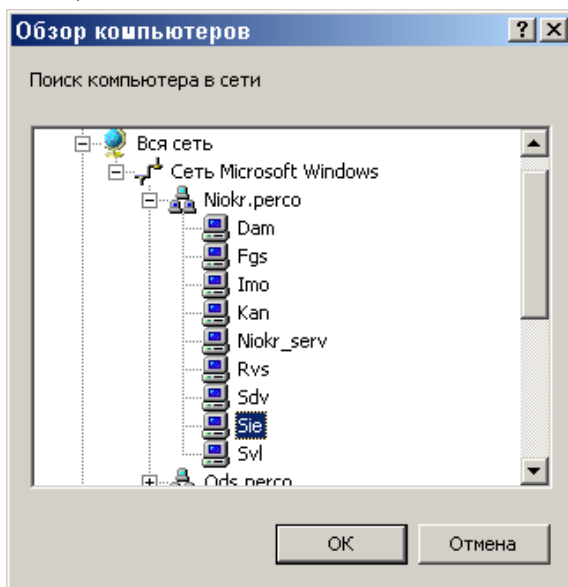
4.1.1. Поиск и подключение компьютера с главным сервером системы (только для сетевых версий).

Нормальная работа программы требует соединения с главным сервером системы (далее — ГС). Соединение с ГС — определение имени ПК, на котором он запускается. Для этого служит кнопка .

В поле редактирования высвечиваемого после нажатии данной кнопки окна можно вручную ввести имя нужного ПК.



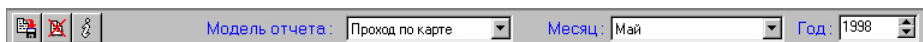
Если же оно неизвестно, то следует воспользоваться стандартным диалоговым окном поиска компьютера в сетевом окружении Windows (кнопка в правой части окна редактирования):





Выберите в сетевом окружении нужный компьютер и нажмите кнопку "ОК". После задания имени компьютера нажмите кнопку "Применить". Если соединение установить не удалось — программа сгенерирует соответствующее сообщение. При нормальном же завершении соединения в левой части строки состояния (см. нижнюю часть основного окна) будет выведена соответствующая информационная строка.

4.1.2. Работа с моделями отчета


Модели отчетов задаются в верхней части окна. Перед работой с отчетами задайте нужный месяц и год.



Вы можете создать несколько моделей отчетов и оперативно переключаться между ними. Для создания новой модели отчета установите нужные фильтры отчетов (см. п. 4.1.3.) и щелкните на кнопке . Введите в появившемся окне название модели и щелкните на кнопке «Ввод».

При редактировании уже существующей модели выберите название модели в окне «Модель отчета», измените фильтры, щелкните на кнопке  и затем в появившемся окне на кнопке «Ввод».

Для удаления модели выберите название модели в окне «Модель отчета» и

щелкните на кнопке .

Для просмотра отчета по выбранной или созданной модели щелкните на кнопке «Отчет». Отчет можно просмотреть и не создавая модели — задайте нужные фильтры и щелкните на кнопке «Отчет».

Примечание. Программа работает не с настоящим перечнем устройств, а с устройствами, которые были сконфигурированы в месяц текущей модели отчета. При каждой нормально завершившейся конфигурации (см. программу "Конфигуратор") система сохраняет в БД информацию о составе устройств, обнаруженных данной конфигурацией. В текущей конфигурации системы может не быть устройства, данные по которому нужно просмотреть. Поэтому при изменении месяца модели отчета программа выдает список дат изменения конфигурации системы, который позволит выбрать именно ту конфигурацию, где присутствовали нужные устройства. Этот список включает в себя не только даты конфигураций нужного месяца, но и даты всех предыдущих конфигураций.

4.1.3. Наложение фильтров

4.1.3.1. Фильтры по событиям

4.1.3.1.1. События с картами

Нажав одну или несколько кнопок этого блока, вы можете получить информацию:

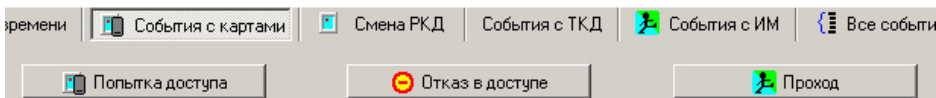
- О попытках доступа: пропуск поднесен к считывателю, но прохода через исполнительный механизм (ИМ) не было.

- Об отказах в доступе: пропуск поднесен к считывателю, но в проходе отказано. При этом накладывается дополнительный фильтр о причине отказа — выпадающее меню.

- О проходах. При этом накладывается дополнительный фильтр об имевшем место подтверждении охранника:

- «С подтверждением по времени» — в доступе было отказано в связи с нарушением режима доступа по времени, но проход был осуществлен с разрешения охранника;

- «С подтверждением по местоположению» — в доступе было отказано в связи с нарушением зональности (попытка пройти во внутреннюю пространственную зону, не пересекая границ внешней зоны), но проход был осуществлен с разрешения охранника.



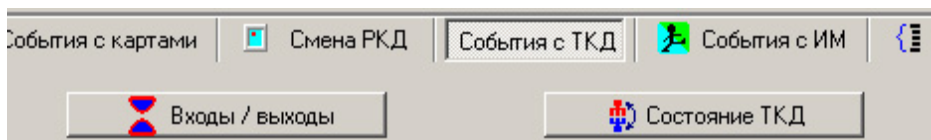
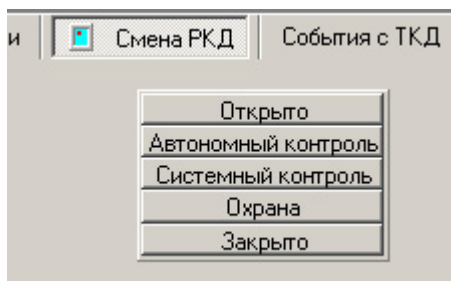
4.1.3.1.2. События со считывателями

Нажав кнопку этого блока, можно получить информацию о сменах режима контроля доступа выбранных считывателей (при этом накладывается дополнительный фильтр о режиме контроля доступа).

4.1.3.1.3. События с ТКД

Нажав одну или обе кнопки этого блока, можно получить информацию:

- о срабатывании тестовых входов, релейных и служебных выходов;
- о состоянии ТКД (при этом накладывается дополнительный фильтр о событии, приведшем к изменению состояния ТКД).



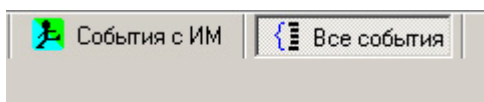
4.1.3.1.4. События с исполнительными механизмами

Выбрав этот раздел, можно получить информацию о проходах через выбранные исполнительные механизмы, совершенных по инициативе охранника, т. е. без предъявления пропуска считывателю.

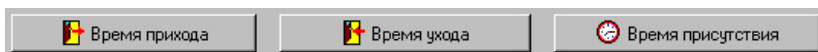


4.1.3.1.5. Полный список событий

Выбрав этот раздел, можно получить информацию обо всех событиях, которые произошли с выбранными ТКД за выбранное время.



4.1.3.2. Фильтры учета времени присутствия



Нажав одну или несколько кнопок, можно получить отчет о времени присутствия на работе сотрудников.

4.1.3.3. Фильтры времени и сотрудников

Фильтры задаются в следующей части окна:

Переключатели "С переходом месяца" и "Ежедневный диапазон" позволяют расширить возможности накладываемого фильтра по времени и датам.

Переключатель "Ежедневный диапазон" во включенном состоянии указывает, что выбранный временной промежуток накладывается на каждый день указанного диапазона дат. В противном случае, первое время ограничивает события в первый день диапазона, второе время ограничивает снизу список событий в последний день диапазона дат.

Переключатель "С переходом месяца" в включенном состоянии позволяет формировать отчет по двум месяцам. Таким образом выбор первой (начальной) даты диапазона относится к текущему месяцу, а вторая дата соотносится к следующему за текущим месяцем.

Они позволяют просмотреть, какие события происходили на определенных или всех ТКД системы:

- с участием определенного подмножества или всех пользователей;
- в определенный интервал времени.

Переключатель "Показывать не идентифицированную информацию" позволяет указать, помещать ли в отчеты события, связанные с удаленными на текущий момент из БД элементами: например, события с картами, не найденными в таблице персонала (из-за их удаления, например).

4.1.3.3.1. Выбор сотрудника

Для выбора отдельного сотрудника дважды щелкните мышкой в поле ввода сотрудника — на экране появится окно выбора сотрудника.

Окно имеет четыре закладки.

Фамилия	Имя	Отчество	Табельный №	Код семейства	№ пропуска
Митрофанов	Семен	Василиевич	10017	121	12017
Михайлов	Михаил	Ильич	10011	121	12011
Николаев	Игорь	Николаевич	10007	121	12004
Потапов	Андрей	Игоревич	10018	121	12018
Приватов	Василий	Инокентьевич	10006	121	12006

Критерий поиска :

Поиск:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
З	И	К	Л	М	Н	О
П	Р	С	Т	У	Ф	Х
Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я

По фамилии

По № пропуска

По табельному №

Основные пропуска / Архив основных пропусков / Разовые пропуска / Архив разовых пропусков /

Вверху находится таблица для работы с БД соответствующей закладки.


Для выбора сотрудника сначала определите, к каким пропускам можно отнести его пропуск, после чего выберите необходимый ярлык. Выберите нужного сотрудника и нажмите «Ввод» — его фамилия появится в поле ввода сотрудника.

Для быстрого поиска сотрудника:

- по первой букве фамилии — щелкните на нужной букве алфавитной панели рамки «Поиск» (будет найдена первая фамилия в БД, начинающаяся на эту букву);

- по фамилии (или № пропуска, или табельному номеру) — щелкните на нужной кнопке рамки «Поиск», введите необходимые данные и нажмите «Ввод».

Для удаления записи, соответствующей какому-либо сотруднику, щелкните

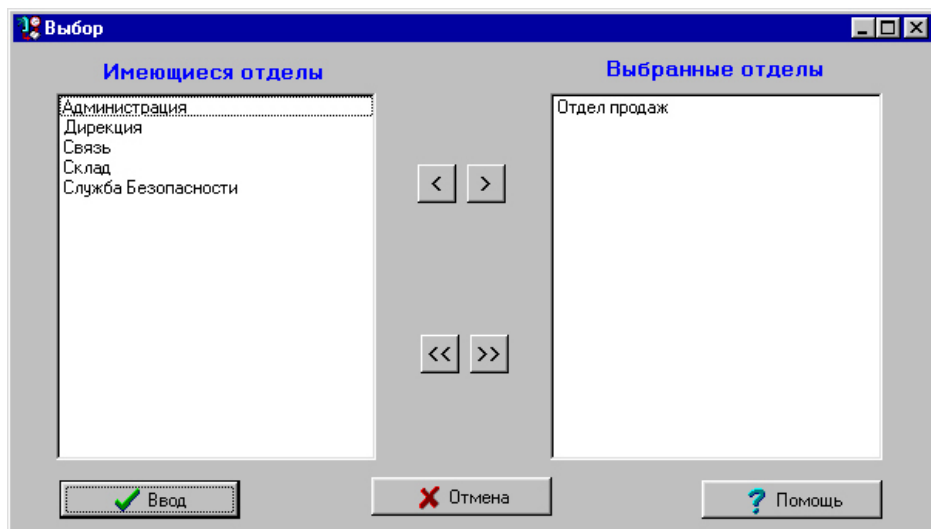
на кнопке  справа от поля ввода сотрудника.


4.1.3.3.2. Выбор отдела


Выбор отдела может быть произведен только в том случае, если не выбран отдельный сотрудник.

Для выбора отдела щелкните мышью в поле ввода отдела — на экране появится окно выбора.


В левом окне расположены данные, из которых производится выбор. В правом окне — уже выбранные данные. Можно выбрать и ввести произвольное число отделов (тогда в окне «Отдел» появятся стрелки прокрутки).




Для выбора пометьте в левом окне нужные данные и щелкните на кнопке .


Для выбора всех данных щелкните на кнопке .

Для отмены выбора — выделите в правом окне данные, подлежащие отмене,


и щелкните на кнопке .

Для отмены выбора всех данных щелкните на кнопке .

Выберите нужные отделы и нажмите «Ввод» — отделы появятся в поле ввода отдела.

Для удаления всех выбранных отделов щелкните на кнопке  справа от поля ввода отдела.

Для выбора всех сотрудников всех отделов щелкните на кнопке «ВСЕ!», справа от поля ввода отдела.


Если при выборе отдела или всех сотрудников всех отделов вы нажмете кнопку , то отчет будет составлен по сотрудникам как с действующими, так и с удаленными пропусками, находящимися в БД удаленных пропусков.

4.1.3.3.3. Выбор даты и времени

Для выбора временного интервала, за который вы хотите получить отчет, необходимо установить в полях ввода даты начальную и конечную дату отчета. Интервал можно установить либо вручную (с помощью стрелок прокрутки), либо дважды щелкнув мышью в этом поле — на экране появится окно ввода дня месяца (выберите день и нажмите «Ввод»).

Для отчета по всему месяцу щелкните на кнопке «ВСЕ!» справа от поля ввода даты.

Если Вы хотите получить отчет о событиях, произошедших в течение определенного временного интервала, то нужно установить в полях ввода времени начальное и конечное время отчета. Если время не указано, отчет будет составлен по событиям в течение суток.

Для удаления интервала времени щелкните на кнопке  справа от поля ввода.

4.1.3.3.4. Выбор устройства


Для выбора устройства дважды щелкните мышкой в поле ввода устройства — на экране появится окно выбора устройства.

Работа с этим окном производится так же, как с окном выбора отдела (см. п. 4.1.3.3.2).

Выберите нужные устройства и нажмите «Ввод» — устройства появятся в поле ввода устройства.

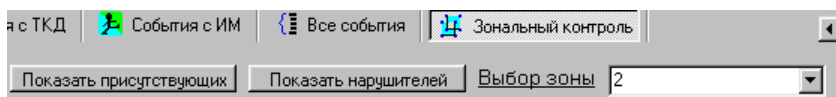
Для выбора всех устройств щелкните на кнопке «ВСЕ!», справа от поля ввода устройства.

4.1.4. Зональный контроль

С помощью кнопок , расположенных справа под панелью описания модели отчета, становится доступной кнопка "Зональный контроль". Будучи расположена в блоке кнопок установки фильтра по событиям, она, тем не менее, специфична относительно стандартных возможностей программы.

Если в системе установлен зональный контроль (см. параметры РЖД "Системный контроль" в программе "Мониторинг", расположение считывателей в зонах мнемосхемы программы "Конфигуратор"), с ее помощью доступна

информация о нахождении карт доступа в зонах мнемосхемы системы:

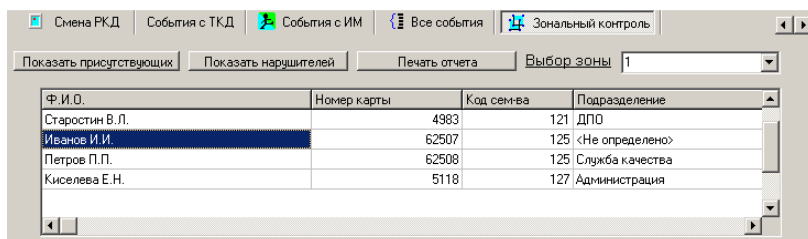


Справа находится выпадающий список, позволяющий выбрать контролируемую зону.

Выполняемые действия:

- "Показать присутствующих" — опрос ГС, выдача списка карт, находящихся в данный момент в выбранной зоне,
- "Показать нарушителей" — выдача списка карт, которые находятся в выбранной зоне, но при этом их время доступа в данной уже закончилось.

Если искомый список не пуст, то он будет высвечен в виде таблицы вида:



Для ускорения процесса сбора зональной информации на главном окне ГС расположена кнопка, которая активизирует эту задачу. Там же Вы можете оценить объем уже проведенной работы — рядом с кнопкой появляется информация об уже опрошенных картах. Для того, чтобы аппаратура не опрашивалась при каждом запросе, не выгружайте ГС после работы с программой. Таким образом, собранная информация не пропадет и будет автоматически дополняться по мере перемещения карт из зон в зону.

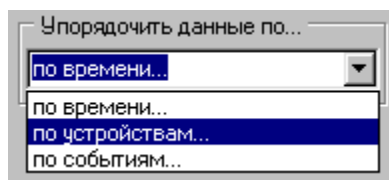
4.2. Отчеты

Для просмотра отчета выберите название модели в окне «Модель отчета» (или просто задайте нужные фильтры) и щелкните на кнопке «Отчет».

Отчеты выводятся в фиксированных окнах двух типов:

- окно отчета по событиям;
- окно отчета по времени присутствия.

С помощью выпадающего списка



можно задать вид сортировки данных, используемый при построении отчета.

4.2.1. Окно отчета по событиям

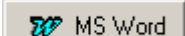
Окно отчета по событиям имеет следующий вид:

Отчет по ТКД Март 2002 г.

День	Время	Фамилия И.О.	№ пропуска	Место	Сообщение
1	05:58:06	МАСТЕРОВ М.Н.	1 / 49831	Проход2.сч2	Проход
1	06:18:56	ЗЕЛЕНИН М.В.	1 / 45061	Проход1.сч2	Проход
1	06:27:25	ГАРИФУЛИН Р.М.	1 / 46751	Проход2.сч2	Проход
1	06:34:04	ГАЛИАСКАРОВ А.А.	1 / 50575	Проход1.сч2	Проход
1	06:34:36	НУРЕЕВ И.Д.	1 / 45772	Проход1.сч2	Проход
1	06:35:25	ГАРАЕВ И.Х.	1 / 52785	Проход2.сч2	Проход
1	06:38:00	СРУРТДИНОВ А.А.	1 / 46698	Проход2.сч2	Проход
1	06:38:00	ФАТХУТДИНОВ Ф.С.	1 / 49262	Проход2.сч2	Проход
1	06:38:39	ЗОТИН А.П.	1 / 47399	Проход2.сч2	Проход
1	06:42:30	ДЕМЬЯНОВ К.Ю.	1 / 45796	Проход2.сч2	Проход
1	06:45:56	КЛЮЕВА М.Л.	1 / 47243	Проход1.сч2	Проход
1	06:48:26	КОРНИЛОВ Е.А.	1 / 52746	Проход2.сч2	Проход
1	06:51:09	СМИРНОВ Ю.В.	1 / 44683	Проход1.сч2	Проход
1	06:51:09	СМИРНОВ Ю.В.	1 / 44683	Проход1.сч2	Проход

Помощь MS Word Печать Выход

В столбец "Место" заносится название элемента ТКД, на котором зарегистрировано данное событие. Оно состоит из мнемонического названия ТКД, мнемонического названия элемента ТКД (в данном примере ТКД — "Проход2", элемент ТКД — считыватель с мнемоническим названием "Сч.2"). С помощью

кнопки  экспортируйте данные отчета в таблицу MS Word.

Для распечатки отчета используйте кнопку "Печать". После ее нажатия появится окно предварительного просмотра печатного варианта отчета, например:

Просмотр отчета

Страница №: 1 Масштаб 100

Принтер WNIQKR_SERVHP LaserJet 5L: печать страниц с 1 по 157

SYSTEM 12000 (журнал событий)

День	Время	Фамилия И.О.	Номер пропуска	Место	Событие
1.03	05:58:06	МАСТЕРОВ М.Н.	1 / 49831	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:18:56	ЗЕЛЕНИН М.В.	1 / 45061	Проход1.сч2	Проход
1.03	06:27:25	ГАРИФУЛИН Р.М.	1 / 46751	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:34:04	ГАЛИАСКАРОВ А.А.	1 / 50575	Проход1.сч2	Проход
1.03	06:34:36	НУРЕЕВ И.Д.	1 / 45772	Проход1.сч2	Проход
1.03	06:35:25	ГАРАЕВ И.Х.	1 / 52785	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:38:00	СРУРТДИНОВ А.А.	1 / 46698	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:38:00	ФАТХУТДИНОВ Ф.С.	1 / 49262	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:38:39	ЗОТИН А.П.	1 / 47399	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:42:30	ДЕМЬЯНОВ К.Ю.	1 / 45796	Проход2.сч2	Проход
1.03	06:45:56	КЛЮЕВА М.Л.	1 / 47243	Проход1.сч2	Проход
1.03	06:48:26	КОРНИЛОВ Е.А.	1 / 52746	Проход2.сч2	Проход

Здесь есть возможность постраничного просмотра/печати, изменения масштаба изображения, изменения шрифта содержимого отчета (шрифт

заголовков столбцов таблицы не изменяется). С помощью кнопки установки печати можно изменить только диапазон печатаемых страниц (изменение ориентации бумаги, выбор другого принтера, другие изменения настройки печати в данной версии не реализованы).

4.2.2. Окно отчета по времени присутствия

В этом окне можно просмотреть результирующий отчет в соответствии с заданными фильтрами о временных данных сотрудников. Вид окна стандартный для всех отчетов по времени: вверху находятся название окна, месяц и год, за которые предоставляется отчет, название модели отчета.

Например, окно отчета по времени прихода на работу и ухода с работы сотрудников отдела продаж в течение месяца выглядит следующим образом:

Отчет по времени Сентябрь 2000 г. Приход Уход Время присутствия						
№	ФИО	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09
1	АВДОНИН Ю.П.					
2	АКУЛЬШИН М.О.					
3	АЛЕКСАНДРОВА Н.С.		17:59 17:59	11:09 16:19 05:09	09:04 14:55	
4	АЛЬБОВА Т.Н.	08:22 17:38 09:16	17:35 17:35	08:15 17:38 09:23	16:35 16:35	
5	АПТЕКАРЬ Л.Б.		17:59 17:59			
6	АРЖИПОВА Е.М.		18:00 18:00	10:35 17:39 07:03		
7	БЕРЛИЗЕВ В.М.		18:00 18:00			
8	БЛИНОВ И.С.			14:01 17:41 17:33	08:42 16:39 07:56	
9	БОГОМОЛОВА Н.М.	08:56 17:33 08:36	11:02 17:30 06:28	17:33 17:33	08:56 15:03	
10	БОЯРШИНОВ Ю.О.			14:02 09:57		

В столбцах проставлено время прихода на работу и ухода с работы. Если проставлен один параметр, это означает, что системой был зафиксирован только вход или только выход соответствующего сотрудника.

Дважды щелкнув мышью на любом дне любого сотрудника, можно просмотреть его список проходов за день.

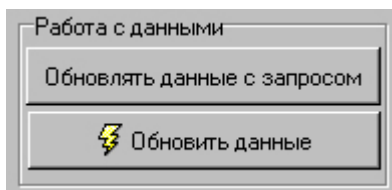
Если в проходах сотрудника обнаруживаются некорректности (два выхода подряд или два входа подряд), то некорректный день подсвечивается красным. При печати некорректные дни будут выделены вопросительным знаком.

Щелкнув на кнопке «Печать», можно получить твердую копию отчета (см. п. 4.2.1).

Проходы	
Время	Проход
08:57:47	ткд837.сч1.Вход
18:23:18	ткд837.сч2.Выход

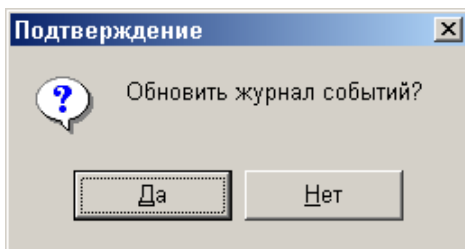
4.3. Обновление данных

Для обновления данных используются кнопки рамки «Работа с данными»:



Кнопка «Обновить данные» предназначена для очистки журналов регистрации контроллеров с целью получения последних зарегистрированных данных. При этом уже имеющиеся в программе данные пополняются новыми, а журналы регистрации обнуляются. В дальнейшем вы переводите эти данные в отчетные формы различного вида.

При запуске программы на экране появляется окно «Подтверждение».



Если Вы хотите обновить данные — ответьте «Да».

Если Вы хотите, чтобы данные обновлялись автоматически при каждом запуске программы — без появления на экране окна «Информация» — нажмите кнопку «Обновлять данные с запросом» (при этом ее значение изменится на «Обновлять данные без запроса»).

Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 85
Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25
Техническая поддержка: (812) 321-61-55
Факс: (812) 597-68-84
E-mail: system@perco.ru

Москва, Ленинградский пр-т, 80, корп. Г, офис 701
Тел.: (095) 729-35-23
Факс: (095) 729-35-19
E-mail: moscow@perco.ru

www.perco.ru

