



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
PERCo-SYSTEM-12000
Программа
«Оформление пропусков»

Руководство пользователя

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа предназначена для организации оформления и печати пропусков сотрудников и является составной частью программного обеспечения системы контроля доступа PERCo-SYSTEM-12000.

Программа позволяет создать необходимое количество шаблонов пропусков. Шаблон пропуска представляет собой бланк, размеры и состав элементов которого формируется пользователем. В него могут входить как характеристики сотрудника, имеющиеся в БД отдела кадров (ФИО, номер пропуска (номер карты), табельный номер, подразделение, должность, дата выдачи и срок действия пропуска, группа доступа, фотография, метка), так и дополнительные элементы: поясняющие тексты, два рисунка, фоновый рисунок. Рисунки могут быть как постоянными (одинаковыми во всех пропусках — например, логотип предприятия), так и зависимыми от значения 4-х характеристик сотрудника — подразделения, должности, группы допуска, метки. Смысл характеристик "Подразделение", "Должность", "Группа допуска" не требует пояснений, тогда как "Метка" — характеристика, назначение которой пользователь может определить самостоятельно (например, сотрудники, имеющие право проносить на территорию предприятия ручную кладь и т.д.). Таким образом, присвоение характеристикам сотрудников рисунков позволит упростить визуальную идентификацию пропусков.

2. ОСНОВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ

Основное окно программы состоит из 5-ти частей.



2.1. СПИСОК СОТРУДНИКОВ ИЗ БД ОТДЕЛА КАДРОВ

Фамилия	Имя	Отчество
Проклова	Ирина	Александровна
Проконин	Владимир	Петрович
Прокopenко	Сергей	Николаевич
Прокopenко	Александр	Александрович
▶ Прокopenко	Борис	Васильевич
Прокopenко	Александр	Дмитриевич
Прокopenко	Владимир	Викторович
Прокopenко	Ирина	Борисовна
Прокopenко	Любовь	Ивановна
Прокopenко	Наталья	Аркадьевна
Прокopenко	Николай	Алексеевич
Прокopenко	Александр	Викторович

С помощью этого списка можно ограничить число печатаемых пропусков. Это достигается посредством:

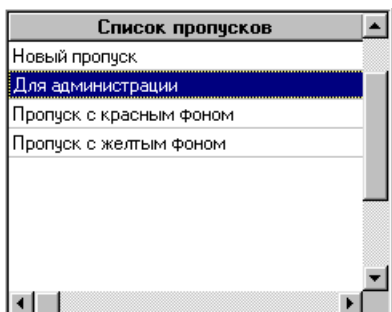
- выделения нужной совокупности строк;
- создания выборки.

Выделить нужные строки можно 2-мя способами.

- при нажатой клавише Shift используйте клавиши клавиатуры  или  для выделения непрерывной последовательности строк.
- при нажатой клавише Ctrl используйте щелчок по левой кнопке "мышки" для выделения отдельной строки.

Выделенные строки будут иметь другой цвет и отмечены в индикаторной части сетки (слева от данных) специальным значком.

2.2 Список имеющихся шаблонов пропусков



2.3. Окно с пропуском отмеченного в данный момент сотрудника


Окно с пропуском отмеченного в данный момент сотрудника на основании активного шаблона пропуска, например:





2.4. Панель управления

Первая группа кнопок  позволяет манипулировать шаблонами пропусков — соответственно создавать новые, корректировать, изменять названия и удалять.

Примечание. Двойной щелчок по левой кнопке "мыши" на названии шаблона пропуска также вызовет переход в режим корректировки шаблона.

Вторая группа кнопок  позволяет осуществить предварительный просмотр и печать нужных пропусков. Первая кнопка — просмотр одного пропуска, вторая — просмотр пропусков всех видимых или отображенных сотрудников.

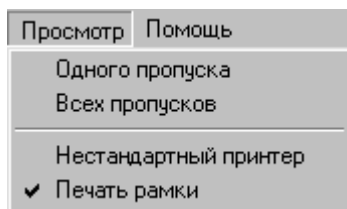
Третья группа кнопок  позволяет ускорить поиск сотрудника в длинном списке.

С помощью кнопки  можно создать нужную выборку из списка сотрудников (см. п. 2.8).

И, наконец, после нажатия кнопки  будет высвечено окно просмотра/назначения рисунков для характеристик.

2.5. Основное меню

Меню дублирует кнопки панели инструментов - за исключением следующей группы:



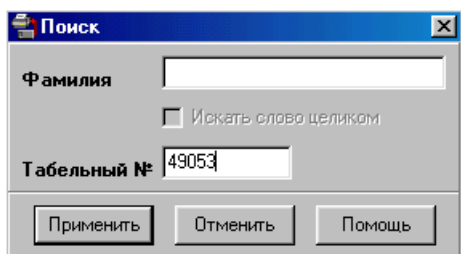
Здесь пункт "Нестандартный принтер" позволяет настроить программу для работы со специальными принтерами (Card Printers).

Активность опции "Печать рамки" приведет к обрамлению каждого пропуска прямоугольной рамкой.

Примечание. Для получения оперативной помощи используйте соответствующую кнопку или кнопку F1 клавиатуры.

2.6 Поиск сотрудника в списке

Окно для поиска нужного сотрудника имеет следующий вид:



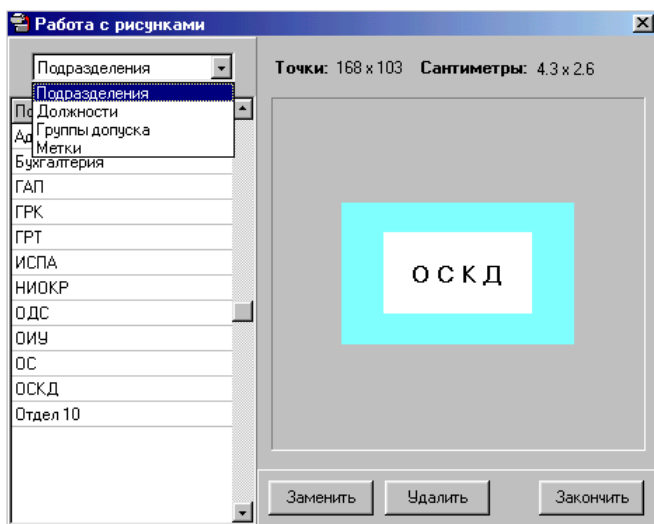
Введите фамилию или табельный номер нужного сотрудника и нажмите клавишу "Применить".

С помощью флажка "Искать слово целиком" можно упростить поиск сотрудника с длинной фамилией: достаточно ввести первые несколько букв и не активизировать этот флажок.

Если в результате поиска будут найдены несколько фамилий, удовлетворяющих критерию, то кнопка "Продолжить поиск" (см. "Основное окно программы") станет доступной и позволит просмотреть всех найденных сотрудников.

2.7. Рисунки для характеристик сотрудников

Назначение рисунков характеристикам сотрудников осуществляется с помощью окна следующего вида:

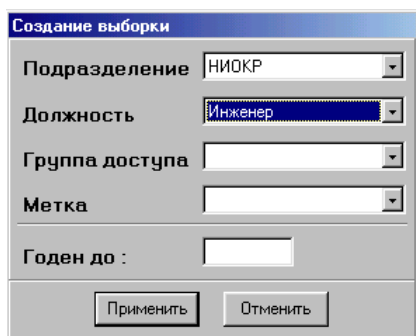


Здесь в левой части окна — списки характеристик, заданных в модуле "Отдел кадров". Тип списка характеристик (подразделения, должности, группы допуска или метки) задается с помощью выпадающего списка. Рисунки отображаются на панели справа.

Для назначения рисунка нажмите кнопку "Назначить". В ответ на это будет предложен стандартный диалог поиска файла рисунка (с расширением BMP). С помощью этой же клавиши можно при необходимости заменить уже заданный рисунок.

2.8. Создание выборки из списка сотрудников

Окно для создания выборки из списка сотрудников имеет следующий вид:



После выбора нужных значений из выпадающих списков названий подразделений, должностей, групп допуска и ручного ввода даты предельного срока действия пропуска список сотрудников основного окна программы сократится до нужных размеров.

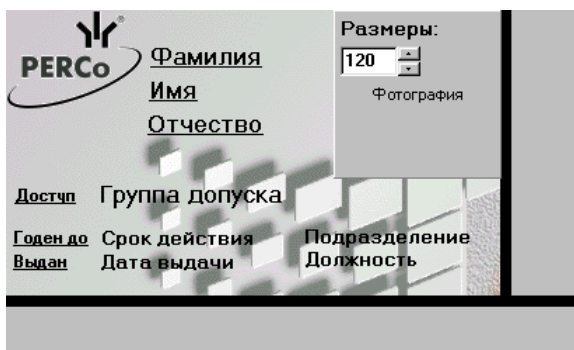
После этого предварительный просмотр всех пропусков (см. "Основное окно программы") будет работать только с отфильтрованными строками списка.

3. СОЗДАНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ШАБЛОНА ПРОПУСКА

Данная часть программы предназначена для создания или изменения шаблонов пропусков. Окно программы состоит из трех частей.

3.1. Шаблон пропуска

Шаблон для приведенного в разделе "Основное окно программы" примера пропуска имеет следующий вид:



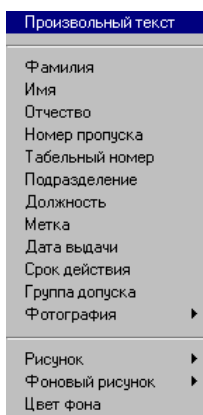
Когда Вы начинаете создавать новый шаблон — это пустое окно белого цвета (фонový рисунок отсутствует).

Принцип построения шаблона состоит в следующем: элемент помещается там, где находится курсор мышки. После нажатия её правой кнопки будет появляться соответствующее местонахождению курсора функциональное меню.

Рассмотрим все возможные варианты местоположения курсора.

1. Курсор находится на "пустом" месте и фонový рисунок отсутствует.

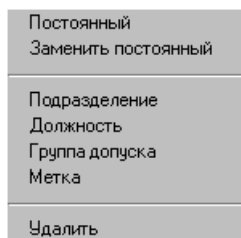
В этом случае после нажатия правой кнопки "мышки" меню будет иметь следующий вид:



Первый пункт "Произвольный текст" позволяет поместить в нужном месте поясняющий текст, который можно редактировать. Этот пункт всегда доступен — количество пояснений не ограничено.

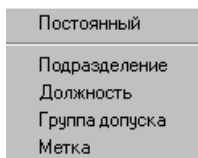
Вторая группа пунктов меню позволяет помещать на шаблон элементы, содержимое которых напрямую связано с соответствующими характеристиками сотрудника из БД отдела кадров. Если какой-либо элемент уже расположен на шаблоне, то соответствующий ему пункт меню будет недоступен. Назовем элементы этой группы элементами БД. Пункты "Рисунок" и "Фоновый рисунок" позволяют поместить соответствующие рисунки на шаблон.

Рисунки могут быть постоянными или зависимыми от значения характеристик сотрудника. Выбор типа рисунка производится с помощью подменю следующего вида:



Рисунков может быть не более 2-х. Поэтому пункт "Рисунок" будет недоступен, если заданы оба рисунка. Выбор зависимого типа рисунка приведет к появлению на шаблоне выделенного рамкой белого квадрата с соответствующей поясняющей надписью.

Фоновый рисунок — только один, он тоже может быть как постоянным, так и зависимым от характеристик. Его тип выбирается из подменю следующего вида:



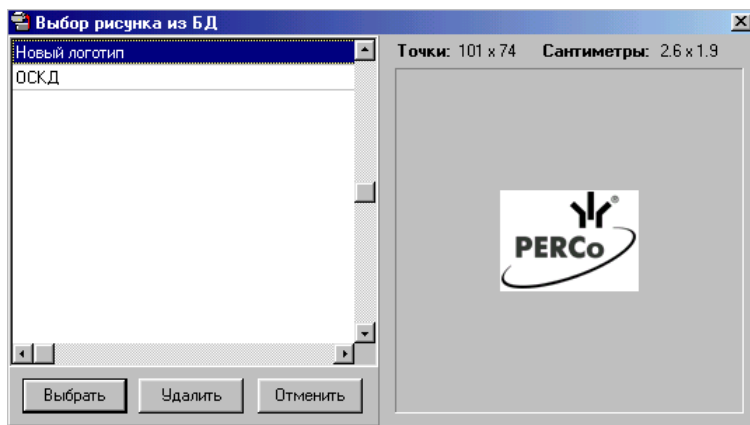
Выбор зависимого фонового рисунка приведет к появлению на шаблоне надписи бледно-серого цвета, поясняющей его тип.

На шаблоне может быть только один рисунок конкретного типа. Поэтому пункты обоих подменю, соответствующие уже выбранным типам рисунков, будут недоступны.

Примечание. В отличие от других элементов, фоновый рисунок всегда помещается на шаблон, начиная с верхнего левого угла шаблона. Фоновый рисунок (изначально — BMP-файл) будет занимать столько места на шаблоне, сколько он занимал в редакторе рисунков Windows. Возможность распроставления фонового рисунка на весь шаблон (если шаблон больше фонового рисунка) не предусмотрена.

Все рисунки всегда сохраняются в БД, поэтому при установке или замене постоянного рисунка или фонового рисунка программа проверяет наличие имеющихся в БД рисунков и предлагает пользователю определить, откуда брать рисунок — из БД или из внешнего файла с расширением BMP.

Если решено взять рисунок из БД, то для его выбора будет высвечено окно со списком имеющихся в БД рисунков, например:



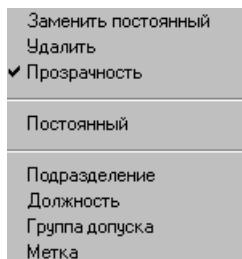
Для выбора нужного рисунка достаточно переместить на его название курсор и нажать клавишу "Выбрать". Любой рисунок можно удалить из БД с помощью клавиши "Удалить".

Поиск рисунка из внешнего файла осуществляется с помощью стандартного диалога поиска файлов. После выбора нужного файла программа предложит ввести название загружаемого в БД рисунка.

Замена постоянного фонового рисунка осуществляется аналогично его установке.

2. Курсор находится на рисунке.

В этом случае меню будет иметь следующий вид:

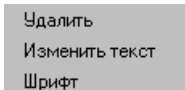


Замена рисунка осуществляется так же, как и первоначальная установка.

Свойство "Прозрачность" позволяет как установить его в принципе (наличие метки слева от этого пункта), так и определить цвет, который будет считаться прозрачным. Прозрачным будет цвет той точки, на которой находился курсор "мышки" перед нажатием её правой кнопки (только для постоянных рисунков).

3. Курсор находится на поясняющем тексте или элементе БД (кроме фотографии).

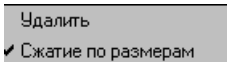
Меню будет иметь следующий вид:



Если работаем с элементом БД, то пункт "Заменить текст" будет недоступен (так как содержимое выбирается из БД). Замена поясняющего текста осуществляется в стандартном окне редактирования, которое появится на том же месте, что и сам элемент. Выход из режима редактирования — нажатие клавиш Enter (запомнить) или Esc (выйти без сохранения).



С помощью стандартного диалога Windows можно изменить шрифт и цвет любого из этих элементов.

4. Курсор находится на панели с фотографией.



Здесь установка свойства "Сжатие по размерам" (наличие значка слева от пункта меню) позволяет в дальнейшем отображать фотографии полностью, вне зависимости от их размеров в БД.

Все элементы можно перемещать внутри шаблона (кроме фоновой картинки). Для этого следует поместить курсор "мышки" на элемент, нажать левую кнопку и, не отжимая её, переместить курсор в нужное место шаблона. Вид

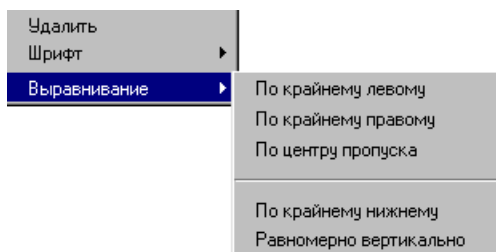
значка курсора мышки при перемещении:  или . Первый вариант: перемещение разрешается, второй вариант: перемещение запрещено. Перемещение может быть запрещено по двум причинам: размеры перемещаемого элемента не позволяют поместить элемент в выбранном месте, курсор в данный момент находится на другом элементе шаблона.

Имеется ряд действий, которые можно произвести над группой заранее отмеченных элементов:

- удаление,
- задание одинакового шрифта,
- одновременное перемещение,
- выравнивание.

Чтобы отметить элемент, нужно при нажатой клавише Shift щелкнуть по нему левой кнопкой "мыши". После этого название отмеченного элемента будет заключено в рамку (исключение составляет фотография: ее панель после отметки будет окрашена другим цветом).


Чтобы произвести над отмеченными элементами групповую операцию, нужно щелкнуть правой кнопкой "мышки" по любому из этих элементов. В ответ на это будет высвечено меню следующего вида:



Удаление и задание шрифта осуществляются так же как для отдельного элемента.

Выравнивание приводит к автоматическому перемещению элементов в зависимости от вида выравнивания. Выравнивание по крайнему левому (правому) перемещает элементы таким образом, что их левые границы будут равны левой (правой) границе крайнего левого (правого) элемента. Выравнивание по крайнему нижнему расположит элементы горизонтально на одной линии в соответствии с нижней границей самого нижнего элемента. Выравнивание по центру означает равное удаление от левой и правой границ шаблона. После этого перемещение границ шаблона вызовет перемещение этих элементов для сохранения центральной ориентации. Эта ориентация будет потеряна после ручного перемещения элемента. Выравнивание равномерно вертикально приведет к равноудаленному друг от друга расположению (относительно самого верхнего и самого нижнего элемента). Выравнивание по центру и равномерно вертикально не относится к логотипу и фотографии.

Размеры шаблона можно изменять двумя способами:

1. С помощью перемещения черных полос, ограничивающих шаблон. Для этого нужно поместить курсор "мышки" на полосу (при этом значок курсора примет вид  и, не отжимая левую кнопку, переместить полосу на нужное расстояние в нужном направлении.

2. С помощью панели "Размеры пропуска", расположенной в левой части окна.

3.2. Панель "Размеры пропуска"

Размеры пропуска

Ширина 2

Высота 2

Единицы

☒ См ☐ Точки

Размеры по умолчанию

Текущие координаты

Выбрать элемент

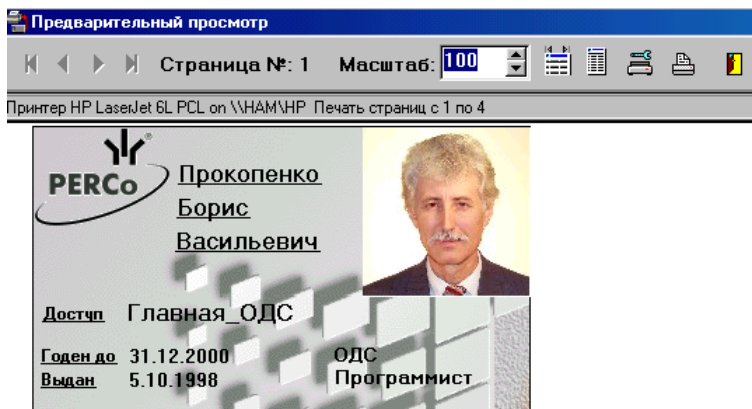
Здесь с помощью счетчиков можно установить требующиеся значения ширины и высоты пропуска, а также с помощью кнопки "Размеры по умолчанию" принудительно установить ширину 5.3 см, а высоту 7.6 см (соответствуют размерам стандартной карточки доступа). Блок "Единицы измерения" позволяет изменить единицу измерения размеров шаблона и координат указателя "мышки".

3.3. Кнопки сохранения шаблона пропуска.

Кнопка "Сохранить как новый" запоминает текущий шаблон, не стирая исходный (если на главном окне программы было выбрано изменение шаблона).

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР И ПЕЧАТЬ ПРОПУСКОВ



Окно предварительного просмотра/печати пропусков имеет следующий вид:



Пропуска сотрудников здесь размещаются постранично.

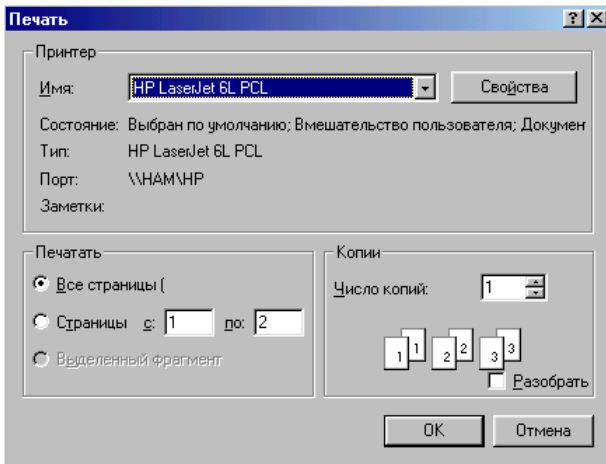
Движение по страницам осуществляется с помощью 4-х кнопок в левой части панели управления.

С помощью кнопок в центре панели управления и счетчика можно управлять масштабом изображения.

Справа на панели инструментов расположены кнопки установки параметров печати и собственно печати —  . Эти кнопки будут недоступны,

если в операционной системе принтеры не установлены. Кнопка установки параметров печати будет доступна, если подготовленные для печати пропуска занимают более 1-й страницы. В строке состояния (под панелью управления) будет подсвечено название используемого принтера и диапазон страниц, которые будут напечатаны при нажатии клавиши "Печать". Первоначально диапазон печатаемых страниц — все подготовленные страницы.

Окно установки параметров печати — стандартное окно Windows и имеет следующий вид:



Здесь можно задать диапазон печатаемых страниц и ориентацию бумаги. Остальные параметры настройки в данной версии не поддерживаются. Если подготовленные пропуски занимают много страниц, рекомендуем печатать пропуска небольшими порциями (с целью избежать повторной подготовки — из-за сбоя оборудования, например).

Санкт-Петербург, пр. Просвещения, 85
Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25
Техническая поддержка: (812) 321-61-55
Факс: (812) 597-68-84
E-mail: system@perco.ru

Москва, Ленинградский пр-т, 80, корп. Г, офис 701
Тел.: (095) 729-35-23
Факс: (095) 729-35-19
E-mail: moscow@perco.ru

www.perco.ru

