

**ФОРМУЛА: Модуль «Учет рабочего времени»
Интеграция PERCo-S-20 и 1С:Предприятия 8.2**

Руководство пользователя

**Право тиражирования программного средства
«ФОРМУЛА: Модуль «Учет рабочего времени». Интеграция с
PERCo-S-20» и документации к нему принадлежит
ООО «Формула Ай-Ти» г. Санкт-Петербург**

Приобретая программу «ФОРМУЛА: Модуль «Учет рабочего времени».
Интеграция с PERCo-S-20», Вы даете согласие не допускать
копирования программы и документации без письменного разрешения
ООО «Формула Ай-Ти»

ООО «Формула Ай-Ти», Санкт-Петербург
Тел./факс: (812) 643-2867

Сайт: www.timeaccount.ru
e-mail: info@timeaccount.ru

Руководство пользователя: редакция 05.06.2012

Разработка конфигурации: А. Нарышкин

Разработка документации: А.Нарышкин

Группа тестирования: А.Нарышкин, А. Гольдман, Ю.Пименова

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие сведения о программе | 4 |
| 1.1 Информация о продукте | 4 |
| 1.2 Функциональность | 6 |
| 1.3 Концепция программы | 7 |
| 2. Установка программы | 9 |
| 2.1. Системные требования | 9 |
| 2.2. Запуск программы | 10 |
| 3. Работа в программе | 11 |
| 3.1. Интерфейс программы | 11 |
| 3.2. Команда «Настройки» | 13 |
| 3.3. Команда «Синхронизировать данные» | 15 |
| 3.4. Команда «Параметры графиков работ» | 17 |
| 3.5. Команда «Передать оправдательные документы в PERCo-S-20» | 18 |
| 3.6. Табличное поле «Входы-выходы» | 19 |
| 3.7. Табличное поле «Расписание графика работы текущего сотрудника» | 23 |
| 3.8. Табличное поле «Местные командировки» | 24 |
| 3.8. Табличное поле «Табели учета рабочего времени» | 25 |
| 3.9. Исключение отдельных сотрудников из расчета в PERCo | 29 |
| 4. Начальная синхронизация программных продуктов | 30 |
| 4.1. Описание алгоритмов начальной синхронизации | 30 |
| 4.1.1 Синхронизация подразделений | 30 |
| 4.1.2 Синхронизация должностей | 33 |
| 4.1.3 Синхронизация графиков работы | 34 |
| 4.1.4 Синхронизация сотрудников | 35 |
| 4.1.5 Выполнение синхронизации | 38 |
| 4.2. Синхронизация рабочей базы данных 1С и пустой базы данных PERCo | 48 |
| 4.3. Синхронизация пустой базы данных 1С и рабочей базы данных PERCo | 53 |
| 4.4. Синхронизация рабочих баз данных 1С и PERCo | 59 |
| 4.5. Обрыв связи в PERCo с 1С | 66 |
| 5. Лицензирование модуля | 67 |

1. Общие сведения о программе

1.1 Информация о продукте

Программный продукт «ФОРМУЛА: Модуль «Учет рабочего времени», далее — модуль или модуль УРВ предназначен для расширения типового функционала конфигураций в части управленческого учета событий входа-выхода сотрудников организаций на территорию предприятия и заполнения таблиц учета рабочего времени на основе данных о реальном присутствии сотрудников на рабочих местах. Модуль представляет собой внешнюю обработку к конфигурациям «1С:Предприятие 8.2».

Модуль УРВ функционирует на платформе «1С:Предприятие 8.2» и требует наличия программно-аппаратного комплекса «PERCo-S-20», далее — PERCo, компании ПЭРКо (www.perco.ru).

PERCo-S-20 представляет собой комплексную единую систему безопасности. Она не входит в данный комплект поставки и приобретается отдельно.

Разработчик тестирует работоспособность модуля УРВ в конфигурациях:

- «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление персоналом 8»;
- «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием».

Разработчик поддерживает типовые актуальные релизы вышеперечисленных конфигураций. В устаревших релизах модуль может выдавать ошибки.

Но функционал модуля может быть использован в любой другой конфигурации с аналогичным функционалом расчета заработной платы и кадрового учета, например: «1С:Предприятие 8. Комплексная автоматизация».

Применение модуля УРВ позволяет:

- снизить трудоемкость составления табеля учета рабочего времени в конфигурациях 1С;
- привязать оплату труда сотрудников к реальным данным об их присутствии на рабочих местах;

- снизить влияние человеческого фактора на составление таблиц учета рабочего времени.

Модуль УРВ не является полностью конфигурируемым и поставляется с закрытым кодом в части обмена данными с PERCo.

Модуль не меняет структуру метаданных типовых конфигураций 1С. Вся необходимая информация между сеансами использования внешней обработки модуля сохраняется в справочнике «Дополнительная информация» типовых конфигураций 1С.

Для определения последних изменений в базе данных 1С модуль использует данные журнала регистрации действий пользователей.

Модуль УРВ разработан под разрешение экрана 1024x768.

1.2 Функциональность

Функционал модуля УРВ позволяет:

- Передавать данные об организационной структуре, кадровом составе и производственном календаре предприятия из 1С в PERCo;
- Учитывать внутридневные командировки сотрудников;
- Исключать из расчета в PERCo определенных пользователями сотрудников;
- Учитывать различные варианты расчета табеля для разных графиков работы (все входы выходы, первый вход — последний выход);
- Загружать данные о событиях входа-выхода из PERCo;
- Заполнять стандартный документ конфигураций 1С «Регламентированный табель учета рабочего времени» рассчитанными данными из PERCo.

1.3. Концепция программы

Данный программный продукт преследует две цели:

1. Устранение повторного, после 1С, ввода информации в PERCo;
2. Формирование табеля Т-13 и последующий расчет заработной платы на основе данных о реальных присутствиях сотрудников на рабочих местах в рабочее время.

Формирование табеля производится путем замещения стандартных данных документа «Регламентированный табель учета рабочего времени» конфигураций 1С данными, основанными на обработке в PERCo реальных событий входа-выхода сотрудников. Это происходит путем наложения периодов присутствия сотрудников на рабочих местах на графики работы сотрудников и данные об их местных командировках.

При этом опоздания, преждевременные уходы и несанкционированные отсутствия сотрудников на рабочих местах уменьшают их заработную плату и фонд оплаты труда предприятия.

Из 1С в PERCo передаются следующие данные:

- Справочник «Подразделения организаций»;
- Справочник «Должности организаций»;
- Справочник «Графики работы»;
- Данные регистров сведений «Регламентированный производственный календарь» и «Перенесенные рабочие дни»;
- Справочник «Сотрудники организаций»;
- Данные регистра сведений «Кадровая история сотрудников (по юрлицам)»
- Данные об отклонениях от нормального режима работы (больничные, отпускные и т. д.);
- Данные о внутрисуточных командировках сотрудников.

Из PERCo в 1С выгружаются:

- Табель Т-13;
- Список событий входа-выхода сотрудников.

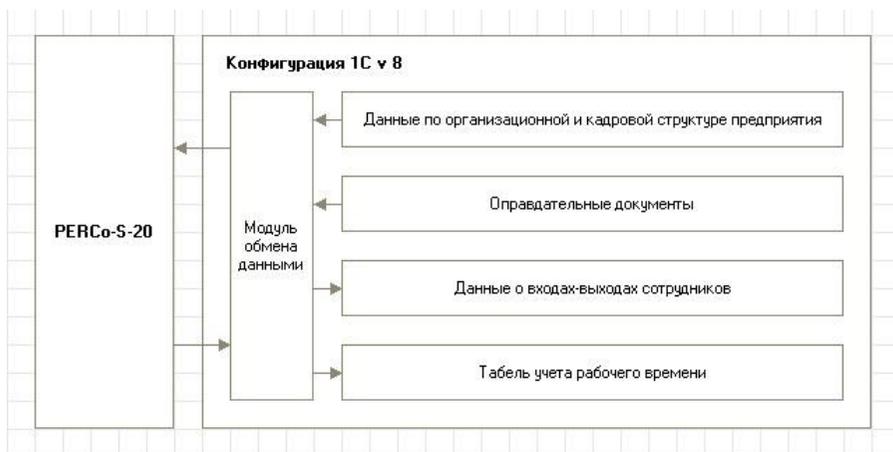
Загруженный в 1С список событий носит вспомогательную роль визуального контроля полученного из PERCo табеля Т-13. Пользователи 1С не могут редактировать этот список, но могут на основе него строить свои табели Т-13. Для получения информации о самостоятельной обработке событий входа-выхода напишите запрос на info@timeaccount.ru.

При формировании документа «Табель учета рабочего времени» все стандартные документы об отклонениях от нормального режима работы (больничные, отпускные и т.д.), имеют приоритет перед событиями входа-выхода и данными местных командировок. Например, если сотрудник находился в отпуске или болел, но посещал предприятие, данные об его входах-выходах будут игнорированы.

Существует возможность исключить часть сотрудников из расчета их табеля в PERCo.

Блок-схема взаимодействия конфигурации 1С и PERCo представлена ниже.

Рисунок 1. Блок-схема взаимодействия 1С и PERCo



2. Установка программы

2.1. Системные требования

Для успешной работы с модулем УРВ рабочие станции и сервер должны соответствовать требованиям системы программ «1С:Предприятие 8.2»:

- Компьютер конечного пользователя:
 - Операционная система Windows 2000/XP/2003 Server;
 - Установленная система 1С:Предприятие 8.2;
 - Процессор не менее Intel Pentium III 1 ГГц;
 - Оперативная память от 512 Мбайт;
 - Жесткий диск от 100 Мбайт;
 - Дисплей с разрешением не менее 1024x768;
 - Устройство чтения компакт-дисков;
 - USB-порт;

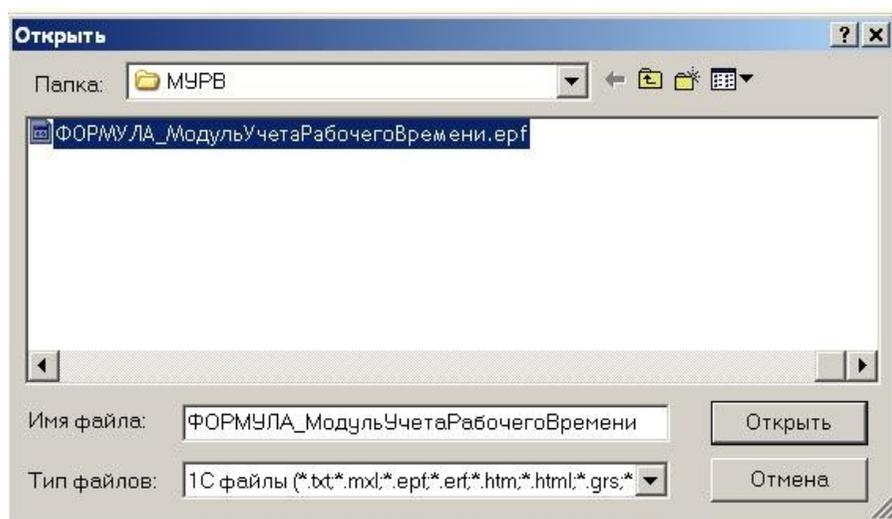
- Сервер 1С Предприятие 8.2:
 - Операционная система Windows 2000/XP/2003 Server;
 - Установленная система 1С:Предприятие 8.2;
 - Процессор Intel Pentium III 1 ГГц (рекомендуется Intel Pentium IV / Xeon 2,4 ГГц, два или более процессоров);
 - Оперативная память от 512 Мбайт (рекомендуется 2048 Мбайт);
 - Жесткий диск от 100 Мбайт;
 - Устройство чтения компакт-дисков;
 - USB-порт;

2.2. Запуск программы

Программа состоит из одного файла внешней обработки с расширением «.erf».

Для открытия модуля УРВ без предварительной установки необходимо запустить этот файл через меню 1С «Файл» - «Открыть».

Рисунок 2. Открытие внешней обработки модуля УРВ



После открытия файла внешней обработки сразу станут доступны все возможности модуля.

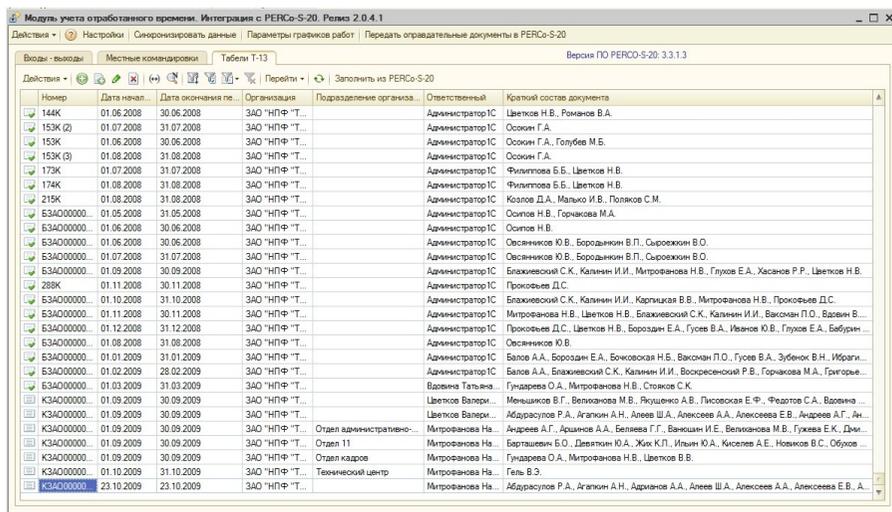
Разработчик рекомендует установить модуль в конфигурацию. Для этого необходимо поместить данный файл в список дополнительных внешних обработок (см. описание данной возможности в документации к вашей конфигурации).

3. Работа в программе

3.1. Интерфейс программы

Основной функционал модуля УРВ сосредоточен в главном окне обработки.

Рисунок 3. Интерфейс программы.



В верхней части окна располагаются пункты меню:

| | |
|--|---|
| Настройки | Служит для установки настроек модуля |
| Синхронизировать данные | Служит для синхронизации данных по запросу пользователя |
| Параметры графиков работ | Служит для установки отсутствующих в стандартных конфигурациях 1С параметров графиков работ |
| Передать оправдательные документы в PERCo-S-20 | Передача отклонений (больничные, отпускные и т. д.) по всем сотрудникам за выбранный месяц из 1С в PERCo-S-20 |

Ниже располагаются страницы с табличными частями:

1. Событий входов -выходов сотрудников;
2. Местных командировок сотрудников;
3. Табелей учета рабочего времени сотрудников.

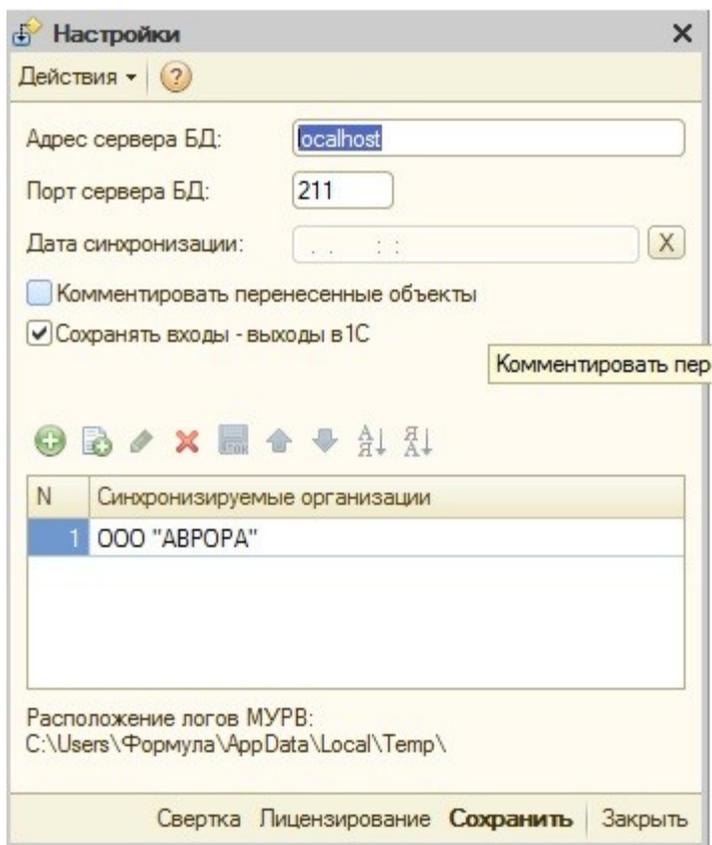
ВАЖНО: Данные входов-выходов не используются для расчетов отработанного времени. Все расчеты для формы Т-13 производятся в PERCo.

Подробное описание использования данного функционала приведено ниже.

3.2. Команда «Настройка»

Данная команда служит для вызова диалогового окна «Настройки»

Рис. 4 Внешний вид диалогового окна «Настройки»



При начале работы с модулем указывается:

- IP адрес сервера базы данных PERCo;
- порт соединения (см. документацию ПО PERCo);
- Дата последней успешной синхронизации;

- Необходимость комментирования перенесенных в PERCo объектов (добавляются автор и дата переноса);
- Необходимость сохранять полученные входы-выходы в 1С;
- Список синхронизируемых организаций (существует возможность синхронизировать не все организации из 1С);
- Расположение логов модуля.

Кнопка «Лицензирование» предназначена для лицензирования коммерческой версии модуля. Без лицензии модуль функционирует в ограниченном режиме: возможна загрузка 200 событий входа-выхода и 5 сотрудников в таблицу Т-13. Этого достаточно для ознакомления с возможностями модуля УРВ и проведения начальной синхронизации до получения дистрибутива модуля. После получения дистрибутива с регистрационной анкетой

Кнопка «Свертка» предназначена для удаления информации старых периодов о событиях входа-выхода и местных командировках. Скорость работы модуля УРВ зависит от количества загруженных из PERCo-S-20 событий входа-выхода и местных командировок. Для удаления устаревшей информации сделайте архивную копию базы 1С (чтобы оставить архивные данные в копии) выберите дату свертки и произведите свертку информации. Рекомендуем оставлять в 1С только последние 2-3 месяца событий (200 — 300 тысяч входов-выходов).

Поле «Дата синхронизации» доступно только пользователям с полными правами. Эти пользователи могут очищать значение данного реквизита для осуществления повторной принудительной операции начальной синхронизации.

3.3. Команда «Синхронизировать данные»

Данная команда служит для выполнения передачи в PERCo актуальных данных справочников:

- Подразделения организаций;
- Должности организаций;
- Графики работы;
- Сотрудники организаций,

и регистров:

- Регламентированный производственный календарь;
- Работники организаций.

Алгоритм синхронизации:

Модуль оперирует понятием «Дата синхронизации». При осуществлении синхронизации используются данные журнала регистрации базы данных.

Если дата синхронизации не заполнена, считается, что модуль запущен в первый раз и синхронизация еще не производилась. При этом запускается процедура начальной синхронизации (см. главу 4).

Процедура начальной синхронизации анализирует соответствие списков справочников по следующим реквизитам:

| | |
|----------------|--|
| Подразделения | Наименование, Родитель |
| Должности | Наименование |
| Графики работы | Наименование |
| Сотрудники | Наименование или Код + Наименование или код + Наименование + Дата приема |

после сопоставления справочники в 1С и PERCo становятся идентичными в части синхронизируемых организаций. Элементы справочников становятся сопоставленными по GUID взятым из базы данных 1С.

При начальной синхронизации можно:

- заполнить пустую базу PERCo данными из 1С;

- заполнить пустую базу 1С данными из PERCo;
- синхронизировать списочные составы справочников заполненных баз данных 1С и PERCo.

После проведения синхронизации в модуле сохраняются данные о времени последней синхронизации. При последующей синхронизации производится сопоставление только измененных, добавленных или удаленных элементов справочников и движений регистров с момента предыдущей синхронизации.

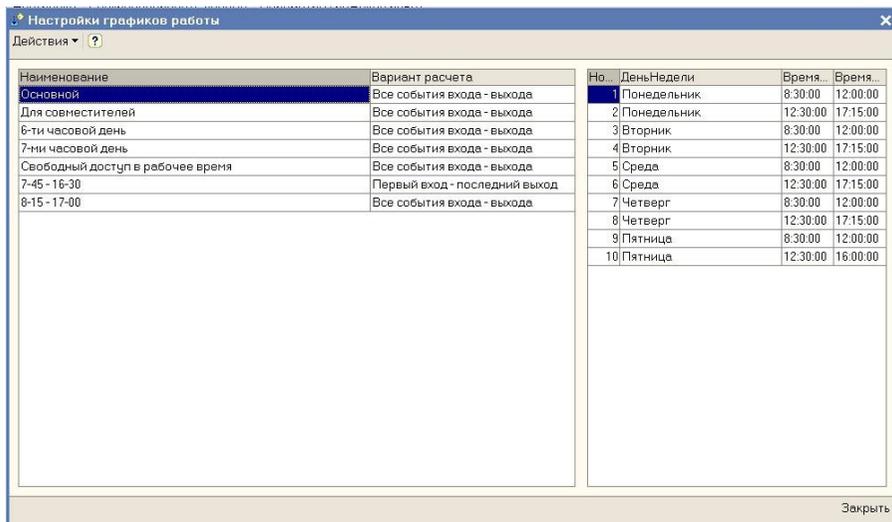
Информация, требующая синхронизации, берется из журнала регистрации действий пользователей.

ВАЖНО: При использовании модуля не удаляйте данные журнала регистрации действий пользователей, по крайней мере, за текущий расчетный период, т.к. это повлечет за собой необходимость повторной начальной синхронизации. Это не критично, но занимает много времени.

3.4. Команда «Параметры графиков работы»

На этой закладке производится заполнение реквизита «Вариант расчета» отсутствующего в стандартных конфигурациях 1С.

Рисунок 5. Внешний вид списка графиков работы



Слева отображается список графиков работы, справа – расписание текущего графика работы.

Доступны два значения параметра «Вариант расчета»:

- Все события входа-выхода;
- Первый вход – последний выход.

Выбор значения реквизита «Первый вход – последний выход» приводит в PERCo при синхронизации к установке флажка «Учитывать только первый вход последний выход» в соответствующем графике работы (см. описание ПО PERCo). При этом изменяется алгоритм составления табеля по сотрудникам, использующим этот график.

3.5. Команда «Передать оправдательные документы в PERCo-S-20»

При построении в 1С документа «Табель учета рабочего времени» оправдательные документы автоматически передаются в PERCo-S-20. Однако в течении месяца требуется передача в PERCo-S-20 оправдательных документов без построения Т-13. Для этого существует команда «Передать оправдательные документы в PERCo-S-20».

Рисунок 6. Передача оправдательных документов в «PERCo-S-20»



Выберите месяц, организацию и нажмите кнопку «Выполнить». Перед непосредственной передачей оправдательных документов производится текущая синхронизация справочников.

Операция может занять длительное время.

3.6. Табличная часть «Входы-выходы»

Внешний вид табличной части приведен на рисунке 6.

Рисунок 7. Внешний вид табличной части «Входы-выходы»

Загрузить события   

| Время входа | Время выхода | Сотрудник | Длитель... |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 02.09.2009 8:32... | | Почепцова Людмила Евгеньевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:32... | | Платонова Тамара Ивановна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:32... | | Степанов Борис Иванович (осн.) | |
| 02.09.2009 8:32... | | Пугачев Юрий Гениевич (осн.) | |
| 02.09.2009 8:32... | | Кириллова Алла Юрьевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:34... | | Алексеева Елена Валерьевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:36... | | Люзняк Владимир Игоревич (осн.) | |
| 02.09.2009 8:36... | | Виноградов Антон Игоревич (осн.) | |
| 02.09.2009 8:38... | | Чекунов Владислав Юрьевич (осн.) | |
| 02.09.2009 8:40... | | Санатова Людмила Николаевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:40... | | Абдурасулов Руслан Азимович | |
| 02.09.2009 8:41... | | Петров Владимир Иванович (осн.) | |
| 02.09.2009 8:50... | | Галилеева Анастасия Юрьевна | |
| 02.09.2009 8:53... | | Жарабажиу Андрей Иванович (осн.) | |
| 02.09.2009 8:54... | | Карелина Ольга Георгиевна (осн.) | |
| 02.09.2009 9:43... | | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:27... | 02.09.2009 9:45:51 | Бейгельман Исаак Самуилович (осн.) | 1,31 1 ч. 18 м. |
| 02.09.2009 9:45... | | Большых Андрей Иванович (осн.) | |
| 02.09.2009 9:43... | 02.09.2009 9:46:19 | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,04 0 ч. 2 м. |
| 02.09.2009 9:47... | | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | |
| 02.09.2009 9:52... | | Львова Александра Андреевна (осн.) | |
| 02.09.2009 9:47... | 02.09.2009 9:56:40 | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,16 0 ч. 9 м. |
| 02.09.2009 9:57... | | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | |
| 02.09.2009 9:57... | 02.09.2009 10:02:... | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,09 0 ч. 5 м. |
| 02.09.2009 10:0... | | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | |
| 02.09.2009 8:23... | 02.09.2009 10:08:... | Вдовин Андрей Юрьевич (осн.) | 1,75 1 ч. 44 м. |
| 02.09.2009 10:0... | 02.09.2009 10:10:... | Лунева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,05 0 ч. 2 м. |
| 02.09.2009 10:1... | | Щукин Дмитрий Николаевич (осн.) | |
| 02.09.2009 8:01... | 02.09.2009 10:17:... | Романов Виктор Анатольевич (осн.) | 2,26 2 ч. 15 м. |
| 02.09.2009 10:1... | | Вдовин Андрей Юрьевич (осн.) | |
| 02.09.2009 7:51... | 02.09.2009 10:23:... | Войтова Ольга Евгеньевна (осн.) | 2,54 2 ч. 32 м. |

Описание колонок табличного поля:

| | |
|--------------|---|
| Время входа | Время события «Вход» |
| Время выхода | Время события «Выход» |
| Сотрудник | Сотрудник, сформировавший событие |
| Длительность | Интервал между событиями входа и выхода в десятичном и временном измерении. |

Для удобства пользователей, данные о событиях из PERCo обрабатываются перед заполнением ими табличной части «Входы-выходы».

Алгоритм обработки событий:

Загружаемые из PERCo данные анализируются по каждому сотруднику на соответствие нормальной последовательности событий:

вход, выход, вход, выход, вход, выход....

Естественная последовательность разбивается на пары «Вход-выход». Полные пары организуют записи, которые имеют ненулевую длительность и участвуют в расчетах.

Если событию «Вход» предшествует аналогичное событие «Вход», то предшествующее событие считается ошибочным.

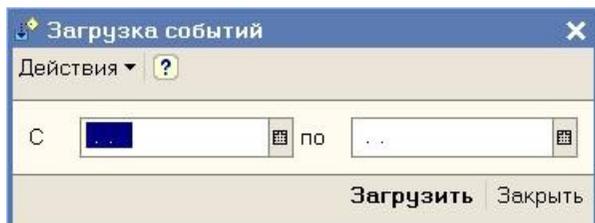
Если событию «Выход» предшествует аналогичное событие «Выход», текущее событие считается ошибочным.

Рисунок 8. Ошибка в списке событий

| Время входа | Время выхода | Сотрудник | Длител... | |
|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------|-----------|
| 01.09.2009 8:50... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 8:50... | 01.09.2009 8:51:39 | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,03 | 0 ч. 1 м. |
| 01.09.2009 10:0... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 10:0... | 01.09.2009 10:03:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,04 | 0 ч. 2 м. |
| 01.09.2009 10:2... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 10:2... | 01.09.2009 10:23:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,04 | 0 ч. 2 м. |
| 01.09.2009 11:0... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 11:0... | 01.09.2009 11:13:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,08 | 0 ч. 4 м. |
| | 01.09.2009 12:22:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 15:1... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 15:1... | 01.09.2009 15:20:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,09 | 0 ч. 5 м. |
| 01.09.2009 15:2... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 15:2... | 01.09.2009 15:29:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,13 | 0 ч. 7 м. |
| 01.09.2009 15:3... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 15:3... | 01.09.2009 15:32:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,01 | 0 ч. 0 м. |
| 01.09.2009 16:3... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 01.09.2009 16:3... | 01.09.2009 16:41:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,12 | 0 ч. 6 м. |
| 02.09.2009 9:43... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 9:43... | 02.09.2009 9:46:19 | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,04 | 0 ч. 2 м. |
| 02.09.2009 9:47... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 9:47... | 02.09.2009 9:56:40 | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,16 | 0 ч. 9 м. |
| 02.09.2009 9:57... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 9:57... | 02.09.2009 10:02:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,09 | 0 ч. 5 м. |
| 02.09.2009 10:0... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 10:0... | 02.09.2009 10:10:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,05 | 0 ч. 2 м. |
| 02.09.2009 11:0... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 11:0... | 02.09.2009 11:10:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,04 | 0 ч. 2 м. |
| 02.09.2009 14:1... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 14:1... | 02.09.2009 14:27:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,13 | 0 ч. 7 м. |
| 02.09.2009 16:0... | | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | | |
| 02.09.2009 16:0... | 02.09.2009 16:11:... | Лулева Татьяна Сергеевна (осн.) | 0,12 | 0 ч. 6 м. |

Для загрузки данных из PERCo нажмите кнопку «Заполнить события». В появившемся окне выберите период загрузки событий и нажмите кнопку «Загрузить».

Рисунок 9. Загрузка событий входа-выхода.



ВАЖНО: Процесс загрузки табеля может занимать длительное время. Рекомендуем указывать периоды длительностью не более одного месяца.

В случае если в выбранном периоде уже присутствуют данные, они будут замещены новыми данными.

ВАЖНО: Сумма продолжительностей событий по сотруднику за рабочий день в общем случае не является отработанным временем, т.к. для точного расчета продолжительности отработанного времени необходимо наложение данных интервалов на рабочий график сотрудника. Эта операция производится в PERCo при расчете табеля.

3.7. Табличная часть «Расписание графика работы текущего сотрудника»

Данная табличная часть заполняется данными, соответствующими графику работы сотрудника, выбранного в табличной части «Входы-выходы».

Это позволяет оперативно получать доступ к графикам работы сотрудников, по которым существуют события входа-выхода.

Рисунок 10. Внешний вид табличной части «Расписание графика работы текущего сотрудника»

Расписание графика работы текущего сотрудника:

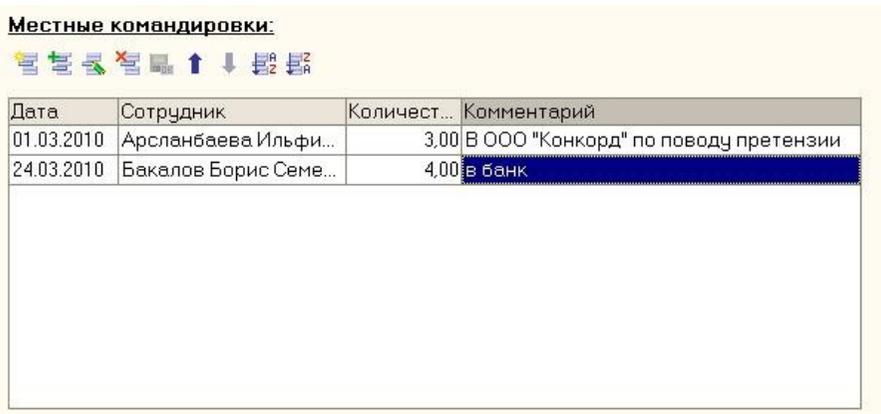
| ДеньНедели | ВремяНачала | ВремяОкончан... |
|-------------|-------------|-----------------|
| Понедельник | 8:30:00 | 12:00:00 |
| Понедельник | 12:30:00 | 17:15:00 |
| Вторник | 8:30:00 | 12:00:00 |
| Вторник | 12:30:00 | 17:15:00 |
| Среда | 8:30:00 | 12:00:00 |
| Среда | 12:30:00 | 17:15:00 |
| Четверг | 8:30:00 | 12:00:00 |
| Четверг | 12:30:00 | 17:15:00 |
| Пятница | 8:30:00 | 12:00:00 |
| Пятница | 12:30:00 | 17:15:00 |

3.8. Табличная часть «Местные командировки»

Информация о местных командировках вводится с целью зафиксировать периоды отсутствия сотрудника в течение рабочего дня в качестве отработанного времени. Например, сотрудник может отъехать на несколько часов к поставщику. При этом его не будет на рабочем месте, но это время логично считать отработанным.

Рисунок 11. Внешний вид табличной части «Местные командировки»

Местные командировки:



| Дата | Сотрудник | Количест... | Комментарий |
|------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|
| 01.03.2010 | Арсланбаева Ильфи... | 3,00 | В ООО "Конкорд" по поводу претензии |
| 24.03.2010 | Бакалов Борис Семе... | 4,00 | в банк |

В табличную часть вводится следующая информация:

- Дата местной командировки;
- Сотрудник;
- Количество часов командировки;
- Описание командировки (при желании).

Данные местной командировки суммируются с данными событий входа-выхода. В таблице учета рабочего времени данные местных командировок попадают в вид времени «Я» - Явка.

ВАЖНО: Значение длительности из данного документа в PERCo-S-20 просто прибавляется к отработанному времени без анализа времени начала и окончания оправдательного документа.

3.9. Табличная часть «Табели учета рабочего времени»

С помощью этой табличной части производится заполнения таблицей учета рабочего времени реальными данными из PERCo.

Рисунок 12. Внешний вид табличной части «Табели учета рабочего времени»

Табели учета рабочего времени:

Действия ▾ [Иконки] | Перейти ▾ [Иконка] | Заполнить из PERCo-S-20

| Номер | Дата нач... | Дата окончан... | Организация | Ответстве... | Краткий состав документа |
|------------|-------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| СИ00000... | 01.01.2007 | 31.01.2007 | ЗАО Станк... | Не автори... | Емельянов О.В., Карпов А.П., Чулахин |
| РМ0000... | 01.01.2007 | 31.01.2007 | ООО "ТИР... | Не автори... | Муляков С.Г., Бабинцев Д.Г., Морякин |
| ДС0000... | 01.02.2007 | 28.02.2007 | ООО Дом... | Не автори... | Тоюшев Н.Е., Зюзин Ф.В., Лунгу Л.Н., |
| СИ00000... | 01.04.2007 | 30.04.2007 | ЗАО Станк... | Не автори... | Емельянов О.В., Карпов А.П., Чулахин |
| ДС0000... | 01.04.2007 | 30.04.2007 | ООО Дом... | Не автори... | Зюзин Ф.В., Непочатык В.З., Сорвин В |
| РМ0000... | 01.04.2007 | 30.04.2007 | ООО "ТИР... | Не автори... | Муляков С.Г., Бабинцев Д.Г., Морякин |

В табличной части отображаются стандартные документы «Табель учета рабочего времени».

Последовательность заполнения документов реальными данными:

1. Сформировать документы по отклонениям от нормального режима работы: больничные, отпускные, прогулы и т.д.;
2. Сформировать список местных командировок;
3. Заполнить документ «Табель учета рабочего времени» стандартным образом, описанным в документации 1С;
4. Выбрать сформированный документ в табличном поле и нажать на кнопку «Заполнить реальными данными».
5. Список сотрудников с отклонениями от нормального режима работы передается в PERCo. PERCo обработает данные и на основе сопоставления графиков работы сотрудников, событий входа-выхода и местных командировок перезаполнит табличную часть документа.

При этом отклонения от нормального режима работы остаются без изменений, а виды времени: Я- явка, ВЧ — вечерние часы, Н — ночные часы заполняются рассчитанными в PERCo.

Документ «Табель учета рабочего времени» можно формировать как по всей организации, так и по отдельному подразделению, как за месяц, так и за произвольный период.

Рисунок 13. Пример табличной части документа до заполнения реальными данными

Работники организации

| № | Работник | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 1 пт | 2 сб | 3 вс | 4 пн | 5 вт | 6 ср | 7 чт | 8 пт | 9 сб | 10 вс | 11 пн | 12 вт | 13 ср | 14 чт | 15 пт | 16 сб | 17 вс | 18 пн | 19 вт | 20 ср | 21 чт | 22 пт | 23 сб | 24 вс | 25 пн | 26 вт | 27 ср | 28 чт | 29 пт | 30 сб | 31 вс | |
| 1 | Варламов Юрий Кириллович | Я 7 дн 79,94 ч | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | |
| 2 | Козлов Дмитрий Александрович | Я 7 дн 79,94 ч | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | |
| 3 | Агейнев Андрей Николаевич | Я 7 дн 79,94 ч | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | |
| 4 | Кельдыш Алексей Юрьевич | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 5 | Кравец Александр | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 6 | Насонов Дмитрий Владиславович | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 7 | Савков Дмитрий Александрович | Я 7 дн 79,94 ч | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | |
| 8 | Самойл Сергей Игоревич | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 9 | Давидко Андрей Владиславович | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 10 | Гладникова Татьяна Петровна | Я 20 дн 174 ч | | | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | |
| 11 | Дитов Алексей Валентинович | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 12 | Савин Владимир | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 13 | Бажанов Дмитрий Иванович | Я 3 дн 34,26 ч | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | |
| 14 | Булочкин Василий | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 15 | Данилов Алексей | Я 7 дн 79,94 ч | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |
| 16 | Жилин Владимир | Я 8 дн 91,36 ч | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... | | | | Я | 11... | | | Я | 11... |

Рисунок 14. Та же табличная часть после заполнения реальными данными

| Работники организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|----|
| № | Работник | Итого | 1 пт | 2 сб | 3 вс | 4 пн | 5 вт | 6 ср | 7 чт | 8 пт | 9 сб | 10 вс | 11 пн | 12 вт | 13 ср | 14 чт | 15 пт | 16 сб | 17 вс | 18 пн | 19 вт | 20 ср | 21 чт | 22 пт | 23 сб | 24 вс | 25 пн | 26 вт | 27 ср | 28 чт | 29 пт | 30 сб | 31 вс | | | |
| 1 | Варламов Юрий Кириллович | Я 12 дн.135,85 ч. ВЧ 12 дн.4,94 ч. | | | | | | | Я | Я | | ВЧ | Я | Я | | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | ВЧ | ВЧ | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | |
| 2 | Казанов Дмитрий Александрович | Я 14 дн.159,21 ч. ВЧ 14 дн.5,72 ч. | | Я | Я | | | | Я | Я | | ВЧ | Я | Я | | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | ВЧ | ВЧ | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | |
| 3 | Келдыш Алексей Юрьевич | Я 7 дн.76,48 ч. ВЧ 6 дн.2,48 ч. | | | | Я | Я | | | | | Я | Я | Я | | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | | | | | | | | | | | | | | ВЧ | ВЧ |
| 4 | Кравчук Александр Сергеевич | Я 13 дн.149,44 ч. ВЧ 14 дн.5,86 ч. | ВЧ | 0,42 | | Я | Я | | Я | Я | | 11,4 | 11,4 | | Я | Я | | | Я | Я | | | 11,4 | 11,4 | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | |
| 5 | Назаров Дмитрий Владимирович | Я 5 дн.57,1 ч. ВЧ 6 дн.2,3 ч. | ВЧ | 0,4 | | Я | Я | | | | | 11,4 | 11,4 | | | | | | | | | | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | |
| 6 | Савков Дмитрий Александрович | Я 7 дн.79,88 ч. ВЧ 6 дн.2,48 ч. | | Я | Я | | Я | Я | | | | 11,4 | 11,4 | | Я | Я | | | | | | | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | |
| 7 | Сивухин Сергей Игоревич | Я 13 дн.144,98 ч. ВЧ 13 дн.5,38 ч. | ВЧ | 0,4 | | Я | Я | | Я | Я | | 11,4 | 11,4 | | Я | Я | | | Я | Я | | | 11,4 | 11,4 | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | | | Я | Я | 11,4 | 11,4 | |
| 8 | Давыдов Андрей Владимирович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Гудыменкова Татьяна Петровна | Я 19 дн.162,6 ч. | | | Я | Я | Я | Я | Я | | | | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я |
| 10 | Антонов Алексей | Я 12 дн.132,33 ч. | ВЧ | | | Я | Я | | Я | Я | | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я | Я |

3.10. Исключение отдельных сотрудников из расчета в PERCo

Обычно на предприятии существует целый ряд сотрудников, которых нецелесообразно рассчитывать в PERCo. Например: генеральный директор, торговые представители и другие сотрудники, результат деятельности которых нельзя привязать к нахождению на рабочем месте в офисе.

Для выделения таких сотрудников из общего списка при первоначальном открытии модуля генерируется дополнительное свойство справочника «Сотрудники организаций» - «Не рассчитывать таблиць в МУРВ».

Рисунок 15. Внешний вид закладки «Дополнительно» элемента справочника «Сотрудники организаций»

The screenshot shows a software window titled "Сотрудники: Алексей Анатолий Анатольевич (осн.)". The window has a menu bar with "Действия", "Ввести документ", and "Перейти". Below the menu bar are several input fields: "Наименование" (Алексей Анатолий Анатольевич (осн.)), "Табельный №" (000501), "Вид договора" (Трудовой договор), "Организация" (ЗАО "Парадигма"), and "Вид занятости" (Основное место работы). A "Смена ФИО" button is located to the right of the name field. Below these fields is a tabbed interface with tabs for "Общее", "Кадровые данные", "Начисления и удержания", "Отражение в учете", "Трудовой договор", and "Дополнительно". The "Дополнительно" tab is active, showing two columns: "Свойства" and "Категории". In the "Свойства" column, the property "Не рассчитывать таблиць в МУРВ" is listed with the value "ложь".

По умолчанию это свойство имеет значение «Ложь».

При заполнении из PERCo документов «Регламентированный табель учета рабочего времени» сотрудники со значением этого реквизита

«Истина» исключаются из расчета и остаются в итоговой таблице с первоначальными данными заполненными 1С стандартным образом.

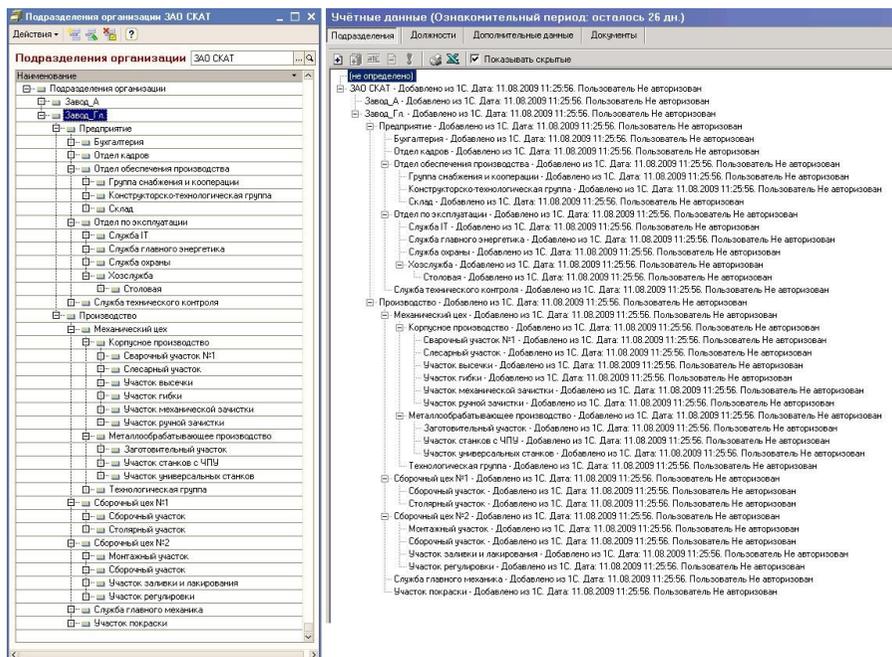
4. Начальная синхронизация программных продуктов

4.1. Описание алгоритмов начальной синхронизации

4.1.1. Синхронизация подразделений

В PERCo нет отдельного справочника для организаций, его роль выполняет элемент первого уровня в дереве подразделений PERCo.

Рисунок 16. Синхронизированные справочники подразделений по организации «ЗАО СКАТ»



В случае отсутствия в PERCo корневого элемента с названием организации алгоритм синхронизации выдает ошибку

Дерево подразделений <организация> не найдена. Синхронизация невозможна.

и прерывает синхронизацию.

В процессе начальной синхронизации алгоритм последовательно перебирает элементы справочника подразделений PERCo и сравнивает их по наименованию с аналогичными элементами в 1С, находящимися на этом уровне. При отсутствии элемента, он добавляется в 1С. Аналогично обнаруженные новые элементы справочника из 1С добавляются в PERCo.

Рисунок 17. Справочники подразделений до синхронизации

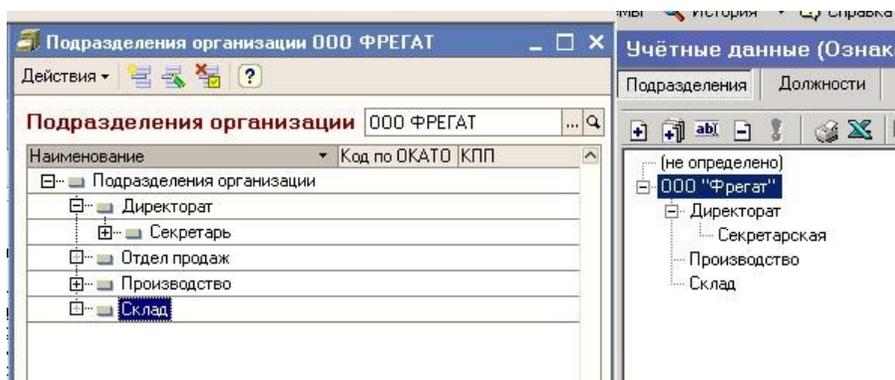
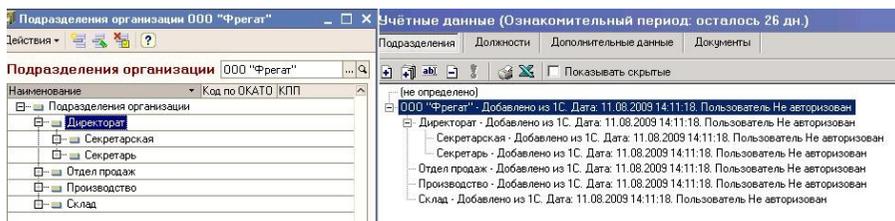


Рисунок 18. Справочники подразделений после синхронизации



В вышеприведенном примере элементы «Секретарь» и «Секретарская» имея, очевидно, одинаковый смысл дублировались из-за разного написания. Элемент «Отдел продаж» отсутствовавший в PERCo добавился.

Таким образом, для правильной синхронизации двух заполненных справочников подразделений необходимо в PERCo:

- Создать корневой элемент с названием организации;
- Перенести в него все подразделения организации;
- Отредактировать их наименования и расположение в дереве подразделений, приведя их в соответствие со справочником в 1С.

Некорректное сопоставление справочников подразделений не влияет на результаты расчетов, но неудобно при работе.

После синхронизации все манипуляции с данным справочником в части подразделений принадлежащих иерархии синхронизированных организаций осуществляется только из 1С. По не синхронизированным ветвям подразделений запрета на редактирование нет.

4.1.2. Синхронизация должностей

Элементы справочников должностей сопоставляются по наименованию. Недостающие в какой-либо базе данных элементы добавляются в нее. Для исключения дублирования одного и того же элемента с разным написанием необходимо перед синхронизацией наименования должностей отредактировать, приведя к единообразию написания. Например, элементы «Инж.1 кат.» и «Инженер 1 категории» в разных базах должны быть приведены к единому написанию, иначе они по аналогии со справочниками подразделений дублируются в обеих базах (см. выше).

Некорректное сопоставление справочников должностей не влияет на результаты расчетов, но неудобно при работе.

После синхронизации все манипуляции с данным справочником осуществляется только в 1С.

ВАЖНО: В PERCo-S-20 имеется ограничение на длину наименования должности (200 символов), поэтому длинные официальные наименования должностей из 1С будут обрезаны. Это приведет к некорректному сопоставлению должностей по наименованию при необходимости повторной начальной синхронизации.

4.1.3. Синхронизация графиков работы

Элементы справочников графики работы сопоставляются по наименованию. При этом важно, чтобы и в 1С и в PERCo отсутствовали графики работы с одинаковыми наименованиями. При дублировании наименовании алгоритм синхронизации выдаст сообщение

В 1С(PERCo) присутствуют несколько графиков работы с наименованием <наименование>. Синхронизация невозможна.

и прервет синхронизацию.

Если в 1С находится график работы с наименованием аналогичным PERCo, он не перезаполняется. Данные 1С считаются приоритетными. Всем добавленным из PERCo графикам работы необходимо в 1С вручную заполнить производственный календарь и дополнить прочие реквизиты, т.к. эти данные отсутствуют в PERCo.

ВАЖНО: *В 1С отсутствуют месячные графики работы PERCo. При синхронизации они игнорируются и не используются в дальнейшей работе.*

Дублирование графиков работ с разными наименованиями, но одинаковыми расписаниями не влияет на результаты, но неудобно при работе.

После синхронизации все манипуляции с данным справочником осуществляется только в 1С.

ВАЖНО: *После добавления каждого нового графика работы в PERCo не забывайте устанавливать ему в PERCo регистрирующие объекты (см. описание PERCo).*

4.1.4. Синхронизация сотрудников

При сопоставлении сотрудников алгоритм отбирает в PERCo только тех сотрудников, подразделения которых принадлежат иерархии подразделений с корневым элементом, соответствующим организации из списка синхронизируемых организаций (команда «Настройки» модуля). Например, на рисунке 17 будут сопоставляться сотрудники, принадлежащие ветви ООО «Фрегат» и будут игнорированы сотрудники из корневого элемента «не определено».

Сотрудники синхронизируются по одной из совокупностей ключевых полей

ФИО,
ФИО + табельный номер,
ФИО + табельный номер + дата приема

Это важно, когда начальная синхронизация производится при двух заполненных базах данных, т. к. влияет на количество автоматически сопоставленных сотрудников.

Если база одна из баз данных пустая, вариант сопоставления не важен.

Основные особенности синхронизации списков сотрудников:

1. В PERCo-S-20 не выгружаются сотрудники с видом занятости «Внутреннее совместительство», т. к. данные сотрудники уже присутствуют в PERCo-S-20 в качестве основных и их дублирование не имеет смысла.
2. Сотрудники 1С с видом договора «Гражданско-правовой» (договор подряда) попадают в PERCo-S-20 в корневое подразделение соответствующее непосредственно организации и не принадлежат какому-либо подразделению. Им можно выдавать карточку для прохода, но табель учета рабочего времени как правило строить не нужно, т. к. они не являются работниками организации.
3. Пометка на удаление сотрудника 1С никак не сказывается на синхронизированном с ним элементе PERCo-S-20.

В базах данных синхронизируется следующая информация о сотрудниках:

- ФИО;
- табельный номер;
- подразделение;
- должность;
- график работы;
- фотография.

Если сотрудник в 1С не принят на момент начальной синхронизации на работу в организацию, но присутствует в списке сотрудников, ему присваиваются в PERCo служебные реквизиты:

Подразделение — корневой элемент организации;

Должность - <не определена>;

График работы - <ГРАФИК НИКОГДА>

В будущем при приеме сотрудника на работу в 1С эти реквизиты поменяются.

Уволенные в 1С сотрудники также переносятся в PERCo-S-20 и попадают в закладку «Уволенные». При отмене проведения документа увольнения в PERCo-S-20 происходит возврат сотрудника из закладки «Уволенные».

ВАЖНО: В процессе выполнения начальной синхронизации при переносе сотрудников в пустую базу 1С из заполненной базы PERCo, они оказываются в 1С не принятыми на работу и не принадлежат какому-либо подразделению, не имеют должности и графика работы (см. ниже). Соответственно сразу после синхронизации эти сотрудники перемещаются в PERCo в корневое подразделение организации, не имеют должности и графика работы. Таких сотрудников необходимо в 1С принять на работу документом «Прием на работу в организацию». При этом можно использовать кнопку «Заполнить» этого документа. Табличная часть документа будет заполнена сотрудниками из PERCo.

Для правильной синхронизации справочников сотрудников двух заполненных баз данных необходимо в PERCo и 1С отредактировать в зависимости от выбранного варианта сопоставления ФИО, табельные

номера и даты приема сотрудников и устранить дублирование сочетаний этих реквизитов.

Некорректное сопоставление справочников сотрудников непосредственным образом влияет на результаты работы.

После синхронизации все манипуляции с данным справочником PERCo-S-20 в части сотрудников, принадлежащих синхронизированным организациям, осуществляется только из 1С.

Редактирование сотрудников не синхронизированных организаций в PERCo-S-20 не запрещено. Это позволяет вести в одной базе PERCo-S-20 учет по множеству не синхронизированных организаций.

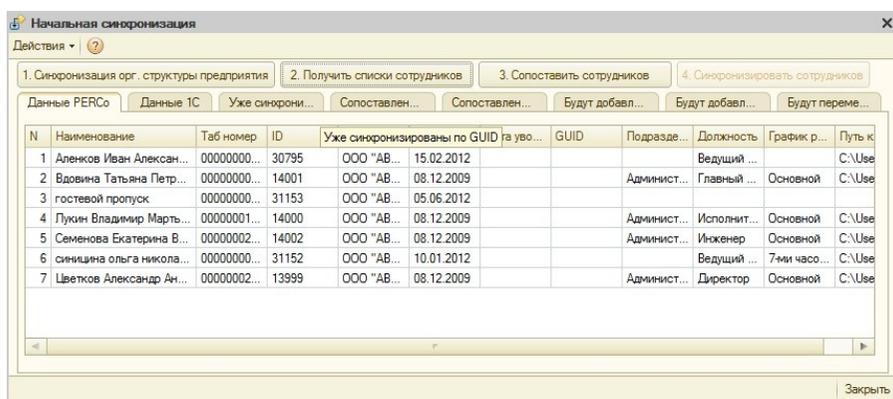
ВАЖНО: Если должности и графики работ не синхронизированных организаций отличаются от должностей и графиков работ синхронизированных организаций, необходимо их вносить в 1С, т. к. эти справочники, в отличие от подразделений и сотрудников, после проведения начальной синхронизации будут полностью запрещены к редактированию в PERCo-S-20.

4.1.5. Выполнение синхронизации

Синхронизация осуществляется в четыре этапа.

Перед синхронизацией, на случай получения некорректного результата, сделайте копии баз данных 1С и PERCo и, при наличии данных в 1С, проверьте заполненность производственного календаря и расписаний графиков работ.

Рисунок 19. Окно начальной синхронизации



Этапы выполняются последовательно. Не выполнив корректно предыдущий этап нельзя перейти к следующему.

Этап 1. Синхронизация организационной структуры предприятия

На первом этапе происходит синхронизация справочников:

- Подразделения организаций;
- Должности организаций;
- Графики работы;
- Данных по праздничным дням из регистров сведений «Регламентированный производственный календарь» и «Перенесенные рабочие дни».

Описание алгоритмов синхронизации приведены в п.п. 4.1.1 — 4.1.3.

Если первый этап синхронизации произведен успешно, можно приступать ко второму этапу — получению и сопоставлению списков сотрудников.

Данная операция может выполняться длительное время.

Этап 2. Получение списков сотрудников

Допустим, у нас есть два списка сотрудников ООО «Аврора» в базах 1С и PERCo-S-20 .

Рисунок 20. Список сотрудников 1С перед начальной синхронизацией

| Наименование | Код (Таб. №) | Подразделение | Должность | Вид договора | Принят | Уволен |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| Вдовина Татьяна Петровна | 0000000041 | Администрация | Главный бухгалтер | Основное место работы | 01.01.2007 | |
| Вдовина Татьяна Петровна | 0000000268 | Администрация | Ведущий экономист | Внутреннее совместительст... | 03.04.2012 | |
| Козлова Валентина Викторов... | 0000000266 | | | Основное место работы | | |
| Лукин Владимир Мартьянович | 0000000160 | Администрация | Заместитель генерального ... | Внешнее совместительство | 01.01.2007 | |
| Озорнов Александр Викторович | 0000000267 | Администрация | Ведущий инженер | Основное место работы | 09.05.2012 | 30.05.2012 |
| Озорнов Александр Викторович | 0000000267 | Администрация | Заместитель гене... | Ведущий программист | Основное место работы | 05.06.2012 |
| Семенова Екатерина Влади... | 0000000226 | | | Внешнее совместительство | | |
| Сивякина Ольга Николаевна | 0000000269 | Администрация | Главный метролог | Основное место работы | 15.02.2012 | |
| Цветков Александр Андреевич | 0000000265 | Администрация | Генеральный директор | Внешнее совместительство | 01.01.2007 | |

Рисунок 21. Список сотрудников PERCo-S-20 перед начальной синхронизацией

| Таб. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Прием на работу |
|--------|---|------------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| 1 | сидичина ольга николаевна | Ведущий инженер-электр | ООО "АВРОРА" | 7-ми часовой день | 10.01.2012 |
| 2 | гостевой пропуск | (не определена) | ООО "АВРОРА" | ГРАФИК НИКОГДА | 05.06.2012 |
| 3 | 13 Аленков Иван Александрович | Ведущий диспетчер | ООО "АВРОРА" | ГРАФИК НИКОГДА | 15.02.2012 |
| 4 | 267 Озорнов Александр Викторович | Ведущий инженер-констр | ООО "АВРОРА" | 7-ми часовой день | 05.06.2012 |
| 5 | 0000000041 Вдовина Татьяна Петровна | Главный бухгалтер | Администрация | Основной | 08.12.2009 |
| 6 | 0000000160 Лукин Владимир Мартьянович | Исполнительный директс | Администрация | Основной | 08.12.2009 |
| 7 | 0000000226 Семенова Екатерина Владимиро | Инженер | Администрация | Основной | 08.12.2009 |
| 8 | 0000000265 Цветков Александр Андреевич | Директор | Администрация | Основной | 08.12.2009 |

Проанализируем их.

| 1С | PERCo-S-20 | Комментарий |
|---|--|---|
| Вдовина Татьяна Петровна 0000000041 | Вдовина Татьяна Петровна 0000000041 | Синхронизировать |
| Вдовина Татьяна Петровна 0000000268 | | Не синхронизировать, т. к. внутренний совместитель |
| Козлова Валентина Викторовна 0000000266 | | Желательно удалить из 1С, т. к. элемент помечен на удаление. В противном случае сотрудник будет перенесен в PERCo-S-20 |
| Лукин Владимир Мартьянович 0000000160 | Лукин Владимир Мартианович 160 | Скорректировать ФИО в PERCo-S-20 (табномер PERCo-S-20 будет автоматически приведен к 10-и значной форме 1С) или синхронизировать вручную |
| Озорнов Александр Викторович 0000000267 уволен 30.05.2012 | | Данного сотрудника создать в PERCo-S-20 и перенести в папку «Уволенные» |
| Озорнов Александр Викторович 0000000267 принят 05.06.2012 | Озорнов Александр Викторович 267 | Скорректировать. Табномер PERCo-S-20 будет автоматически приведен к 10-и значной форме 1С |
| Семенова Екатерина Владимировна 0000000226 | Семенова Екатерина Владимировна 0000000226 | Синхронизировать |
| Синицына Ольга Николаевна 0000000269 | синицына ольга николаевна | Скорректировать ФИО и табномер или синхронизировать вручную. |
| Цветков Александр | Цветков Александр | Синхронизировать |

| 1С | PERCo-S-20 | Комментарий |
|----------------------|-------------------------------|---|
| Андреевич 0000000265 | Андреевич 000000265 | |
| | гостевой пропуск | Не синхронизировать. Перенести в подразделение «не определено» |
| | Аленков Иван Александрович 13 | Синхронизировать. Добавить в 1С |

Нажмем кнопку «Получить списки сотрудников». Данная операция может выполняться длительное время.

После нажатия кнопки получим две заполненные закладки начальной синхронизации.

Рисунок 22. Список сотрудников из PERCo-S-20

| N | Наименование | Таб номер | ID | Организация | Дата приема | Дата увольн... | GUID | Подразделе... | Должность | График рабо... | Путь к файл... |
|---|----------------|------------|-------|--------------|-------------|----------------|------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Аленков Ива... | 0000000013 | 30795 | ООО "ABPO... | 15.02.2012 | | | | Ведущий дис... | | C:\Users\18... |
| 2 | Вдовина Тат... | 0000000041 | 14001 | ООО "ABPO... | 08.12.2009 | | | Администра... | Главный бух... | Основной | C:\Users\18... |
| 3 | гостевой пр... | 0000000000 | 31153 | ООО "ABPO... | 08.06.2012 | | | | | | |
| 4 | Лукин Влади... | 0000000160 | 14000 | ООО "ABPO... | 08.12.2009 | | | Администра... | Исполнител... | Основной | C:\Users\18... |
| 5 | Озоров Але... | 0000000267 | 31510 | ООО "ABPO... | 05.06.2012 | | | | Ведущий ин... | 7ми часово... | |
| 6 | Семенова Е... | 0000000226 | 14002 | ООО "ABPO... | 08.12.2009 | | | Администра... | Инженер | Основной | C:\Users\18... |
| 7 | Синицына ол... | 0000000000 | 31152 | ООО "ABPO... | 10.01.2012 | | | | Ведущий ин... | 7ми часово... | |
| 8 | Цветков Але... | 0000000265 | 13999 | ООО "ABPO... | 08.12.2009 | | | Администра... | Директор | Основной | C:\Users\18... |

Рисунок 23. Список сотрудников из 1С

| N | Организация | Ссылка | GUID | Наименование | Дата приема | Дата увольнения | Таб номер | Путь к файлу фото... |
|---|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1 | ООО "ABPORA" | Вдовина Татьяна ... | a25b8a63-e518-11d... | Вдовина Татьяна | 01.01.2007 | | 0000000041 | C:\Users\Формула... |
| 2 | ООО "ABPORA" | Козлова Валентин... | 161ef571-6786-11d... | Козлова Валентин... | 30.12.1899 | | 0000000266 | C:\Users\Формула... |
| 3 | ООО "ABPORA" | Лукин Владимир ... | a25b8a62-e518-11d... | Лукин Владимир ... | 01.01.2007 | | 0000000160 | C:\Users\Формула... |
| 4 | ООО "ABPORA" | Озоров Александр... | 0954042b-ef0f-11e1... | Озоров Александр Викторович | 09.05.2012 | 30.05.2012 | 0000000267 | |
| 5 | ООО "ABPORA" | Озоров Александр... | d3ae42937-b06d-11e... | Озоров Александр... | 05.06.2012 | | 0000000267 | |
| 6 | ООО "ABPORA" | Семенова Екатери... | a25b8a64-e518-11d... | Семенова Екатери... | 30.12.1899 | | 0000000226 | C:\Users\Формула... |
| 7 | ООО "ABPORA" | Синицына Ольга Н... | 09540430-ef0f-11e1... | Синицына Ольга Н... | 15.02.2012 | | 0000000269 | C:\Users\Формула... |
| 8 | ООО "ABPORA" | Цветков Александр... | a25b8a60-e518-11d... | Цветков Александр... | 01.01.2007 | | 0000000265 | C:\Users\Формула... |

Комментарии к полям списка PERCo-S-20:

1. Табномер приведен к формату 1С;
2. ID – внутренний идентификатор элемента справочника из PERCo-S-20;
3. GUID – идентификатор элемента справочника «Сотрудники организаций» из 1С, который сопоставлен данному элементу из PERCo-S-20. При отсутствии сопоставления не заполнен.
4. Подразделение, должность, график работы — приведены справочно. Последние значения в кадровой истории элемента из PERCo-S-20.
5. Путь к файлу фотографии. Путь к выгруженной из PERCo-S-20 фотографии. Не обязателен.

Закладка «Уже синхронизированы по GUID» не заполнена, т. к. у элементов PERCo-S-20 не заполнено поле GUID, следовательно нет данных для автоматического сопоставления. Если бы в PERCo-S-20 были элементы с совпадающими с 1С GUID, данная табличная часть была бы не пустой.

Этап 3. Сопоставление сотрудников

После нажатия кнопки «Сопоставить сотрудников» выберем способ сопоставления «ФИО + табномер» и получим список сопоставленных автоматически сотрудников.

Рисунок 24. Сотрудники сопоставленные по ФИО и табномеру

| N | Организац... | Ссылка | GUID | Дата прие... | Дата уво... | Наименование | Таб номер | ID | Строка сопоставления | Путь к файлу ... | Путь к фа... |
|---|--------------|----------------|----------------|--------------|-------------|-----------------|------------|-------|----------------------|------------------|---------------|
| 1 | ООО "АВР... | Вдовина Тат... | a25b9a53-e5... | 01.01.2007 | | Вдовина Тать... | 0000000041 | 14001 | 0000000041 | Вдовина Тат... | C:\Users\Ф... |
| 2 | ООО "АВР... | Лукин Влади... | a25b9a52-e5... | 01.01.2007 | | Лукин Влади... | 0000000160 | 14000 | 0000000160 | Лукин Влади... | C:\Users\Ф... |
| 3 | ООО "АВР... | Семенова Ек... | a25b9a54-e5... | 30.12.1899 | | Семенова Ек... | 0000000226 | 14002 | 0000000226 | Семенова Ек... | C:\Users\Ф... |
| 4 | ООО "АВР... | Цветков Але... | a25b9a60-e5... | 01.01.2007 | | Цветков Алек... | 0000000265 | 13999 | 0000000265 | Цветков Але... | C:\Users\Ф... |

В данном случае строка сопоставления представляет собой совокупность табномера и ФИО сотрудников.

Сотрудники не сопоставленные автоматически попали в две закладки.

Рисунок 25. Закладка «Будут добавлены в 1С»

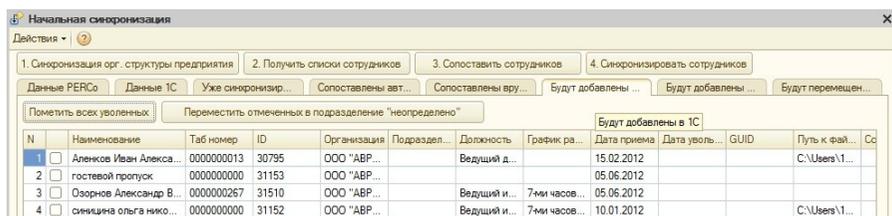
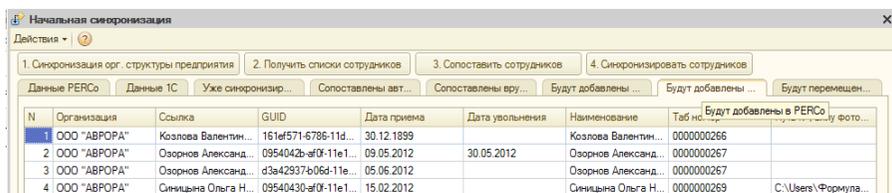


Рисунок 26. Закладка «Будут добавлены в PERCo-S-20»



Необходимо отредактировать эти списки.

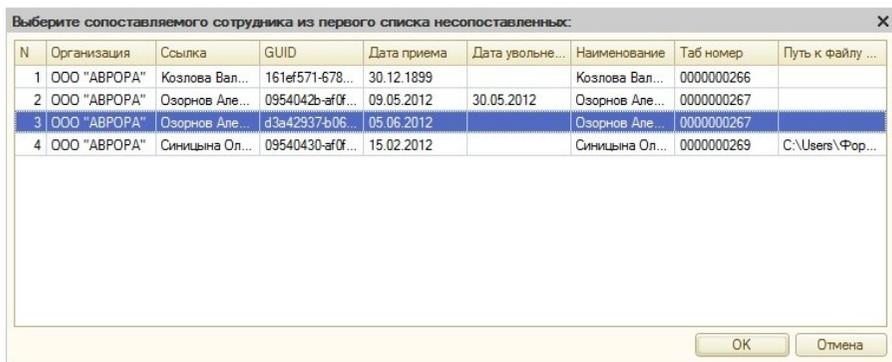
Мы не собираемся синхронизировать элемент «гостевой пропуск», для этого отметим его и нажмем кнопку «Переместить отмеченных в подразделение «неопределено». В дальнейшем при осуществлении 4-го этапа этот элемент переместится в PERCo-S-20 в соответствующее подразделение и не будет синхронизирован с 1С.

Если в базе данных PERCo-S-20 существует длинная история, может оказаться, что эта табличная часть заполнена ненужными в 1С элементами, например устаревшими сотрудниками. Их всех нужно отметить для переноса в подразделение «неопределено». Для ускорения процесса существует кнопка «Пометить всех уволенных».

Сотрудников Синицыну и Озорнова по очереди сопоставим вручную. Для этого перейдем на закладку «Сопоставлены вручную» и нажмем кнопку «Добавить».

Выберем одного из двух Озорновых из списка не сопоставленных сотрудников 1С (выбираем не уволенного, уволенный должен быть добавлен в PERCo-S-20 на закладку «Уволенные»).

Рисунок 27. Выбор сотрудника из списка не сопоставленных сотрудников 1С



Аналогично выберем его в списке PERCo-S-20.

Рисунок 28. Выбор сотрудника из списка не сопоставленных сотрудников PERco-S-20



Повторим это действие для Синицыной.

В результате получим список из двух вручную сопоставленных сотрудников.

Рисунок 29. Сотрудники сопоставленные вручную.

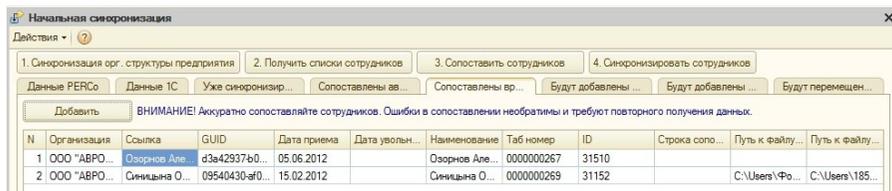


Рисунок 30. Итоговый список добавляемых в 1С



Рисунок 31. Итоговый список добавляемых в PERCo-S-20

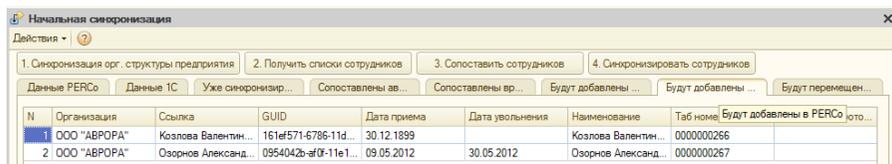
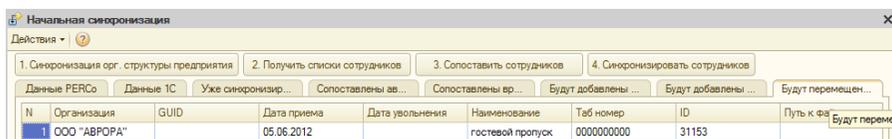


Рисунок 32. Итоговый список перемещаемых в PERCo-S-20 в подразделение «неопределено»



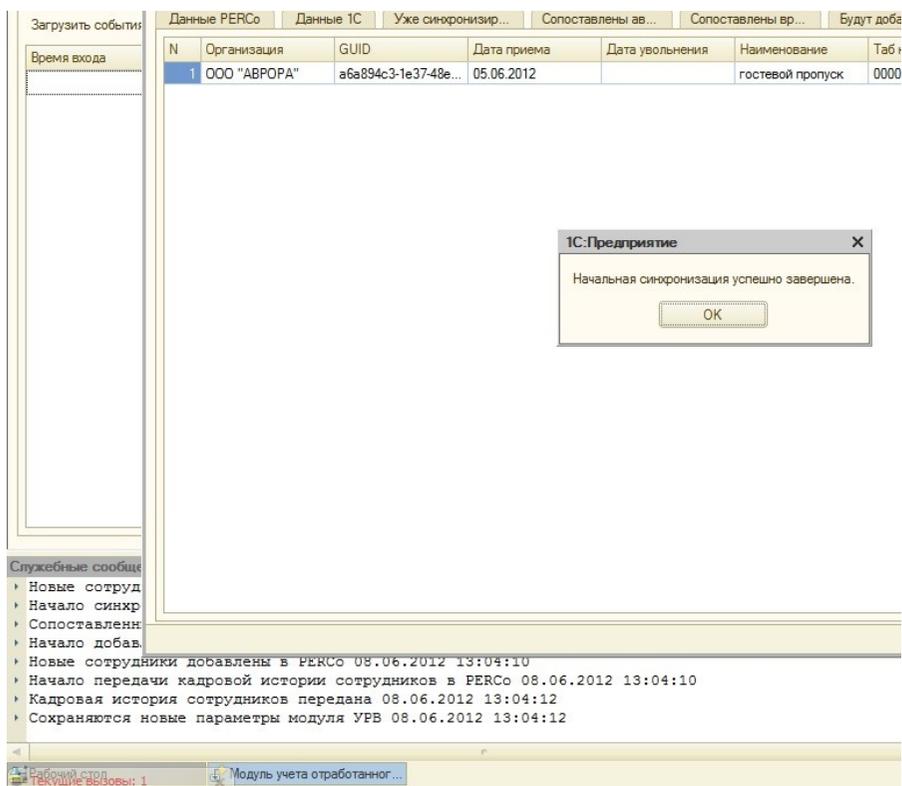
Этап 4. Синхронизация списков сотрудников

Нажмем на кнопку «Синхронизировать сотрудников». Данная операция может выполняться длительное время.

В процессе выполнения синхронизации в окне сообщений будут выводиться комментарии выполненных действий.

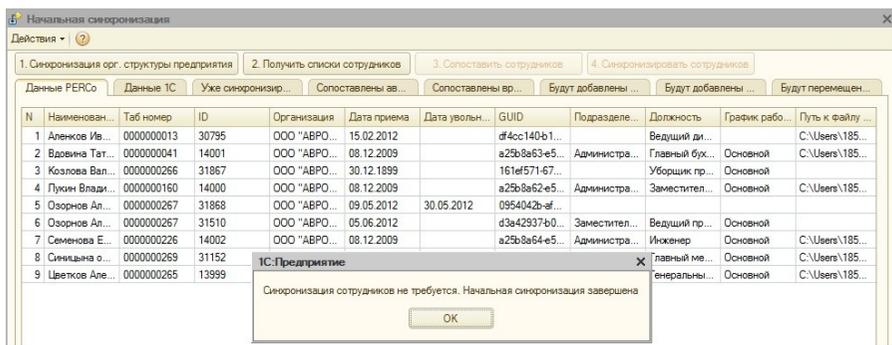
В результате успешной начальной синхронизации получим сообщение.

Рисунок 33. Окончание начальной синхронизации.



Убедимся, что начальная синхронизация сотрудников прошла успешно. Для этого не закрывая окна начальной синхронизации последовательно выполним еще раз этап 2.

Рисунок 34. Положительный результат повторного выполнения этапа 2.



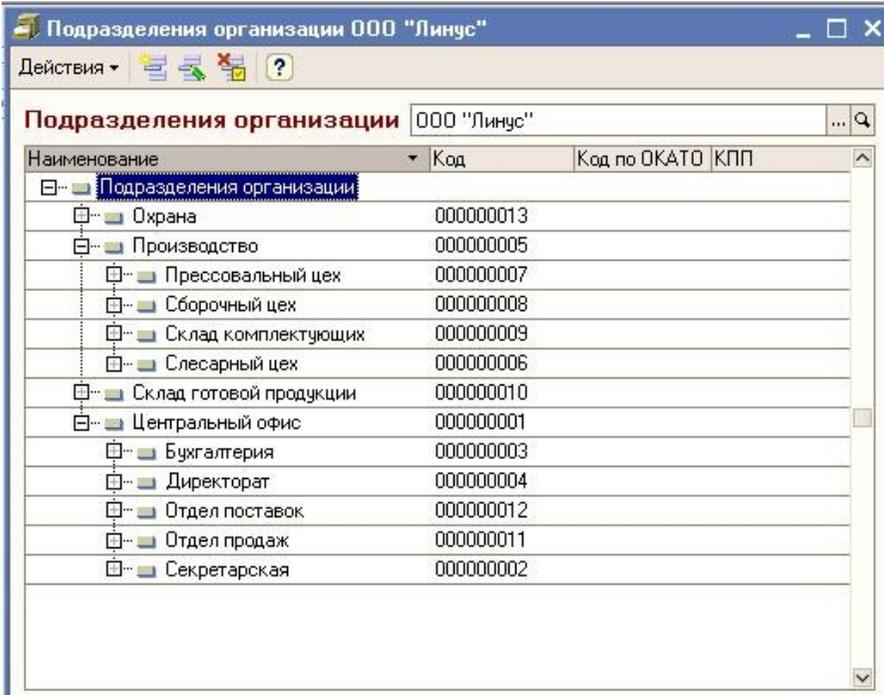
При этом все сотрудники попали на закладку «Уже синхронизированы по GUID». Остальные закладки пусты.

Начальная синхронизация списков сотрудников закончена.

4.2. Синхронизация рабочей базы данных 1С и пустой базы данных PERCo

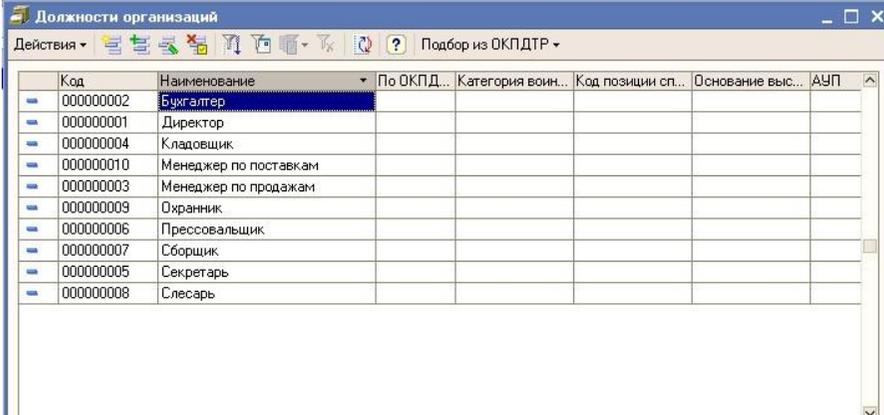
Имеем базу данных 1С с организацией ООО «Линус» и следующей информацией:

Рисунок 35. Внешний вид справочника «Подразделения организаций»



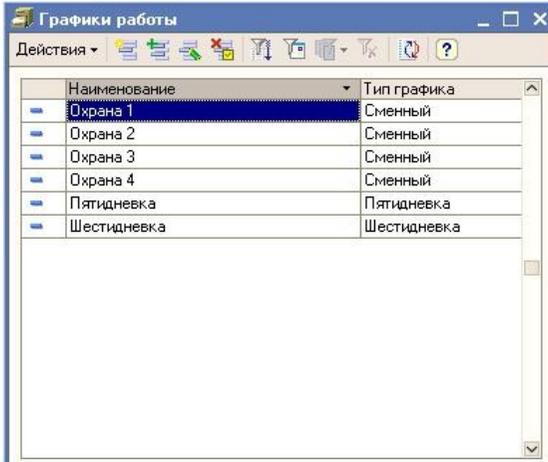
| Наименование | Код | Код по ОКАТО | КПП |
|---------------------------|-----------|--------------|-----|
| Подразделения организации | | | |
| Охрана | 000000013 | | |
| Производство | 000000005 | | |
| Прессовальный цех | 000000007 | | |
| Сборочный цех | 000000008 | | |
| Склад комплектующих | 000000009 | | |
| Слесарный цех | 000000006 | | |
| Склад готовой продукции | 000000010 | | |
| Центральный офис | 000000001 | | |
| Бухгалтерия | 000000003 | | |
| Директорат | 000000004 | | |
| Отдел поставок | 000000012 | | |
| Отдел продаж | 000000011 | | |
| Секретарская | 000000002 | | |

Рисунок 36. Внешний вид справочника «Должности организаций»



| Код | Наименование | По ОКПД... | Категория воин... | Код позиции сл... | Основание выс... | АУП |
|-----------|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|-----|
| 000000002 | Бухгалтер | | | | | |
| 000000001 | Директор | | | | | |
| 000000004 | Кладовщик | | | | | |
| 000000010 | Менеджер по поставкам | | | | | |
| 000000003 | Менеджер по продажам | | | | | |
| 000000009 | Охранник | | | | | |
| 000000006 | Прессовальщик | | | | | |
| 000000007 | Сборщик | | | | | |
| 000000005 | Секретарь | | | | | |
| 000000008 | Слесарь | | | | | |

Рисунок 37. Внешний вид справочника «Графики работы»



| Наименование | Тип графика |
|--------------|-------------|
| Охрана 1 | Сменный |
| Охрана 2 | Сменный |
| Охрана 3 | Сменный |
| Охрана 4 | Сменный |
| Пятидневка | Пятидневка |
| Шестидневка | Шестидневка |

Рисунок 38. Внешний вид справочника «Сотрудники организаций»

| Код (Tab. №) | Наименование | Состояние/енд догов... | Подразделение орг... | Должность | График работы |
|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| 0000000011 | Анурьева Ольга Па... | Принята 02.02.2009 ... | Охрана | Охранник | Охрана 3 |
| 0000000008 | Галицкий Петр Серге... | Принят 21.02.2009 ... | Сборочный цех | Сборщик | Пятница |
| 0000000005 | Гольдберг Иосиф А... | Принят 20.02.2009 ... | Склад комплектую... | Кладовщик | Пятница |
| 0000000003 | Григорьев Алексей ... | Принят 18.01.2009 ... | Отдел поставок | Менеджер по пост... | Шестидневка |
| 0000000005 | Канчников Олег Три... | Принят 20.02.2009 ... | Склад готовой про... | Кладовщик | Пятница |
| 0000000004 | Кас Дмитрий Абрамо... | Принят 18.01.2009 ... | Отдел продаж | Менеджер по прод... | Шестидневка |
| 0000000010 | Колчугаров Алексей... | Принят 01.02.2009 ... | Охрана | Охранник | Охрана 2 |
| 0000000002 | Мажарова Светлана ... | Принята 17.01.2009 ... | Бухгалтерия | Бухгалтер | Пятница |
| 0000000012 | Павлова Светлана Ар... | Принята 04.02.2009 ... | Охрана | Охранник | Охрана 4 |
| 0000000001 | Семенович Александра... | Принят 12.01.2009 ... | Директорат | Директор | Пятница |
| 0000000007 | Скалов Николай Але... | Принят 20.01.2009 ... | Прессовальный цех | Прессовальщик | Пятница |
| 0000000009 | Стеблова Галина Мих... | Принята 01.02.2009 ... | Охрана | Охранник | Охрана 1 |

База данных PERCo пуста. Учетные данные отсутствуют. Создайте в PERCo подразделение с названием синхронизируемой организации.

Рисунок 39. Внешний вид справочника «Подразделения»

| Подразделения | Должности | Дополнительные данные | Документы |
|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|
| (не определено) | | | |
| 000 "Линус" | | | |

Произведите начальную синхронизацию.

Состояния справочников в PERCo после синхронизации представлены ниже.

Рисунок 40. Внешний вид справочника «Подразделения» в PERCo

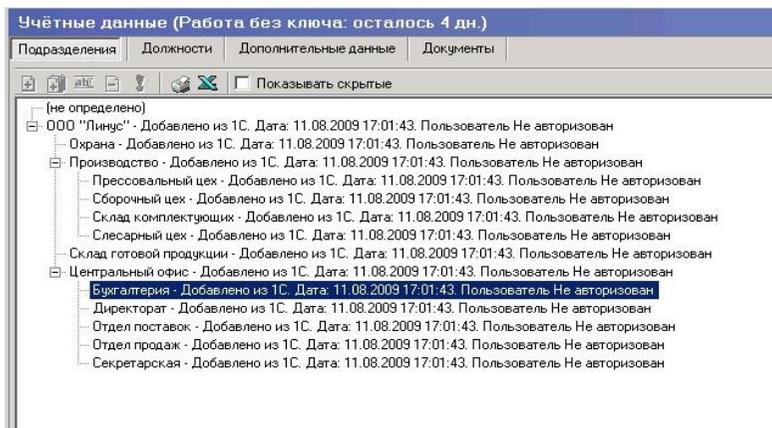


Рисунок 41. Внешний вид справочника «Должности» в PERCo

| Учётные данные (Работа без ключа: осталось 4 дн.) | |
|---|---|
| Подразделения | Должности |
| Название | |
| Описание | |
| (не определена) | |
| Бухгалтер | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Директор | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Кладовщик | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Менеджер по поставкам | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Менеджер по продажам | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Охранник | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Прессовальщик | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Сборщик | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Секретарь | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |
| Слесарь | Добавлено из 1С. Дата: 11.08.2009 17:01:38. Пользователь Не авторизован |

Рисунок 42. Внешний вид справочника «Графики работы» в PERCo

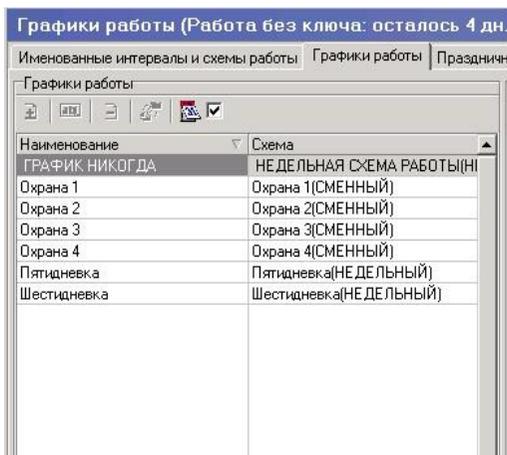


Рисунок 43. Внешний вид справочника «Сотрудники»

| Таб. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы |
|------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 0000000011 | Ануфриева Ольга Павловна | Охранник | Охрана | Охрана 3 | 02.02.2009 |
| 0000000008 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 |
| 0000000006 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектной | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000003 | Григорович Алексей Николаевич | Менеджер по поставкам | Отдел поставок | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000005 | Канунчиков Олег Трифонович | Кладовщик | Склад готовой прог | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000004 | Кад Дмитрий Абрамович | Менеджер по продажам | Отдел продаж | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000010 | Коммунарков Алексей Петрович | Охранник | Охрана | Охрана 2 | 01.02.2009 |
| 0000000002 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 |
| 0000000012 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | Охрана | Охрана 4 | 04.02.2009 |
| 0000000001 | Семенович Александр Евгеньевич | Директор | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 |
| 0000000007 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный цех | Пятидневка | 20.01.2009 |
| 0000000009 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | Охрана | Охрана 1 | 01.02.2009 |

ВАЖНО: Не забудьте в PERCo указать всем графикам работы регистрирующие объекты (см. руководство PERCo).

4.3. Синхронизация пустой базы данных 1С и рабочей базы данных PERCo

Ситуация прямо противоположная рассмотренной ранее.

Имеем базу данных PERCo по организации ЗАО «Креатив» со следующей информацией:

Рисунок 44. Внешний вид справочника «Подразделения»

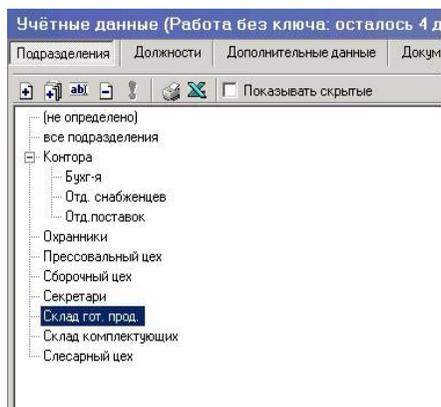


Рисунок 45. Внешний вид справочника «Должности»

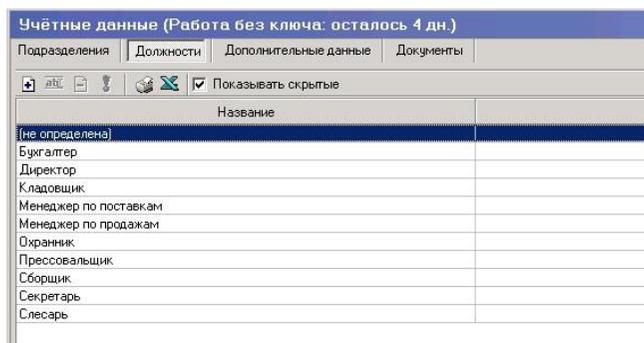


Рисунок 46. Внешний вид справочника «Графики работы»

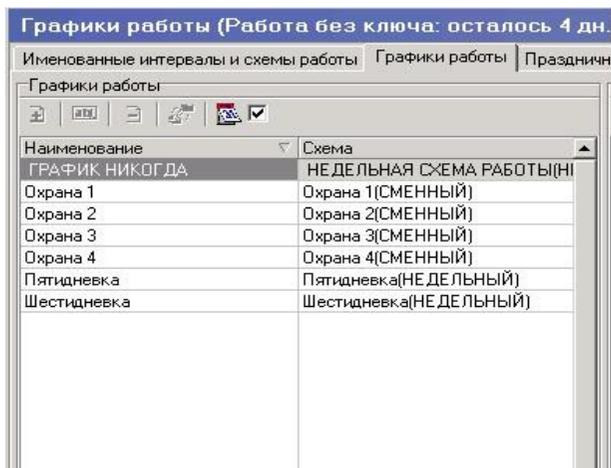
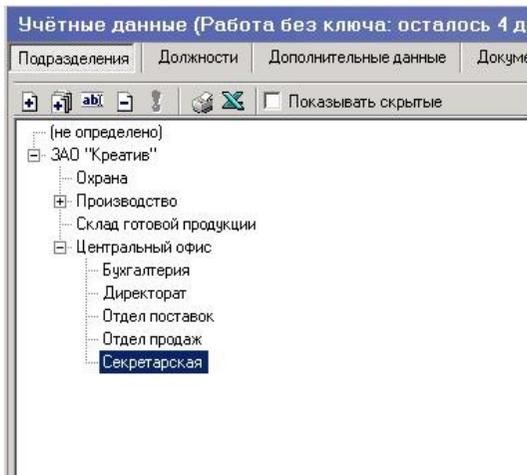


Рисунок 47. Внешний вид справочника «Сотрудники»

| Таб. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы |
|------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------------|
| 0000000011 | Ануфриева Ольга Павловна | Охранник | Охрана | Охрана 3 | 02.02.2009 |
| 0000000008 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 |
| 0000000006 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектую | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000003 | Григорович Алексей Николаевич | Менеджер по поставкам | Отдел поставок | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000005 | Канунников Олег Трифионович | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000004 | Кас Дмитрий Абрамович | Менеджер по продажам | Отдел продаж | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000010 | Коммунарков Алексей Петрович | Охранник | Охрана | Охрана 2 | 01.02.2009 |
| 0000000002 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 |
| 0000000012 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | Охрана | Охрана 4 | 04.02.2009 |
| 0000000001 | Семенович Александр Евгеньевич | Директор | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 |
| 0000000007 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный це | Пятидневка | 20.01.2009 |
| 0000000009 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | Охрана | Охрана 1 | 01.02.2009 |

Перед началом синхронизации приведем справочник «Подразделения» в стандартный вид. Переименуем некоторые жаргонно названные подразделения и создадим иерархию подразделений.

Рисунок 48. Внешний вид справочника «Подразделения»



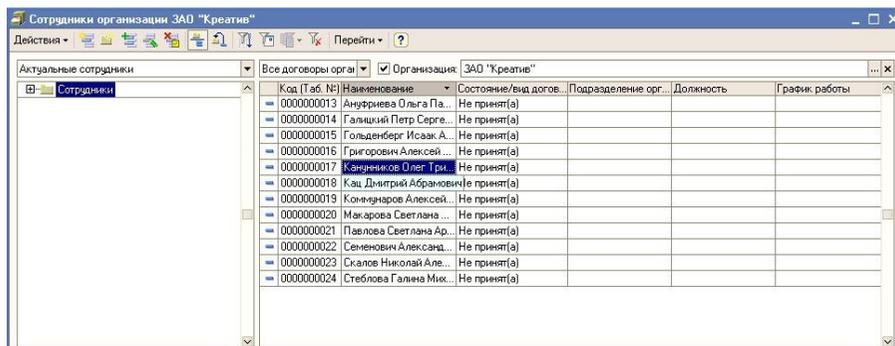
Имеется чистая база данных 1С. Учетные данные отсутствуют. Создадим в 1С организацию ЗАО «Креатив» и в модуле УРВ заполним настройки (см. выше).

ВАЖНО: В рамках данного руководства мы не рассматриваем заполнение в конфигурации 1С стандартной начальной информации по новой организации.

Произведем начальную синхронизацию.

Внешние виды справочников 1С после синхронизации представлены ниже.

Рисунок 49. Внешний вид справочника «Сотрудники организаций».



После начальной синхронизации в PERCo сотрудники поменяют свои должность, подразделение и график работы на неопределенные. Такое состояние будет до принятия в 1С этих сотрудников на работу.

Рисунок 50. Состояние сотрудников в PERCo после синхронизации с 1С до принятия их в 1С на работу

Сотрудники (Работа без ключа: осталась 4 дн.)

| Таб. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы |
|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|
| 0000000025 | Ануфриева Ольга Павловна | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 02.02.2009 |
| 0000000026 | Галицкий Петр Сергеевич | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 21.02.2009 |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 20.02.2009 |
| 0000000028 | Григорович Алексей Николаевич | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 18.01.2009 |
| 0000000029 | Канунников Олег Трифонович | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 20.02.2009 |
| 0000000030 | Кац Дмитрий Абрамович | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 18.01.2009 |
| 0000000031 | Кочиняров Алексей Петрович | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 01.02.2009 |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 17.01.2009 |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 04.02.2009 |
| 0000000034 | Семенович Александр Евгеньевич | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 12.01.2009 |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 20.01.2009 |
| 0000000036 | Стеблева Галина Михайловна | (не определена) | (не определено) | ГРАФИК НИКОГДА | 01.02.2009 |

Появившихся в 1С сотрудников необходимо принять на работу стандартным документом «Прием на работу в организацию» используя в нем кнопку «Заполнить сотрудниками».

Рисунок 51. Заполнение документа «Прием на работу в организацию».

Прием на работу в организацию: Новый *

Действия ?

Номер: _____ от: 11.08.2009 0:00:00

Организация: ЗАО "Креатив"

Ответственный: _____

Работники

| №: | Работник | Подразделение | Ставка | Дата приема | Испытательн... Условия прие... | График работы |
|----|--------------------------------|---|--------|-------------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Ануфриева Ольга Павловна | Охрана Охранник | 1,00 | 02.02.2009 | | Охрана 3 |
| 2 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборочный цех Сборщик | 1,00 | 21.02.2009 | | Пятидневка |
| 3 | Гольденберг Исаак Альбертович | Склад комплектующих Кладовщик | 1,00 | 20.02.2009 | | Пятидневка |
| 4 | Григорович Алексей Николаевич | Отдел поставок Менеджер по поставкам | 1,00 | 18.01.2009 | | Шестидневка |
| 5 | Канунников Олег Трифонович | Склад готовой продук... Кладовщик | 1,00 | 20.02.2009 | | Пятидневка |
| 6 | Кац Дмитрий Абрамович | Отдел продаж Менеджер по продажам | 1,00 | 18.01.2009 | | Шестидневка |
| 7 | Коммунарков Алексей Петрович | Охрана Охранник | 1,00 | 01.02.2009 | | Охрана 2 |
| 8 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтерия Бухгалтер | 1,00 | 17.01.2009 | | Пятидневка |
| 9 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охрана Охранник | 1,00 | 04.02.2009 | | Охрана 4 |
| 10 | Семенович Александр Евгеньевич | Директорат Директор | 1,00 | 12.01.2009 | | Пятидневка |
| 11 | Скалов Николай Александрович | Прессовальный цех Прессовальщик | 1,00 | 20.01.2009 | | Пятидневка |
| 12 | Стеблова Галина Михайловна | Охрана Охранник | 1,00 | 01.02.2009 | | Охрана 1 |

Комментарий: _____

Форма Т-1а Печать

После проведения документа в 1С и последующей синхронизации в PERCo сотрудникам будут присвоены соответствующие учетные реквизиты.

Рисунок 52. Состояние сотрудников PERCo после проведения документа «Прием на работу»

Сотрудники (Работа без ключа: осталось 4 дн.)

| Таб. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы |
|------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 0000000025 | Анцфриева Ольга Павловна | Охранник | Охрана | Охрана 3 | 02.02.2009 |
| 0000000026 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектации | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000028 | Григорьев Алексей Николаевич | Менеджер по поставкам | Отдел поставок | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000029 | Канунников Олег Трифионович | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000030 | Каш Дмитрий Абрамович | Менеджер по продажам | Отдел продаж | Шестидневка | 18.01.2009 |
| 0000000031 | Коминдаров Алексей Петрович | Охранник | Охрана | Охрана 2 | 01.02.2009 |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | Охрана | Охрана 4 | 04.02.2009 |
| 0000000034 | Семенов Александр Евгеньевич | Директор | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный цех | Пятидневка | 20.01.2009 |
| 0000000036 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | Охрана | Охрана 1 | 01.02.2009 |

Базы данных синхронизированы.

4.4. Синхронизация рабочих баз данных 1С и PERCo

Имеем базы данных PERCo и 1С по организации ОАО «СЗИ» со следующей информацией:

Рисунок 53. Внешний вид справочников подразделений

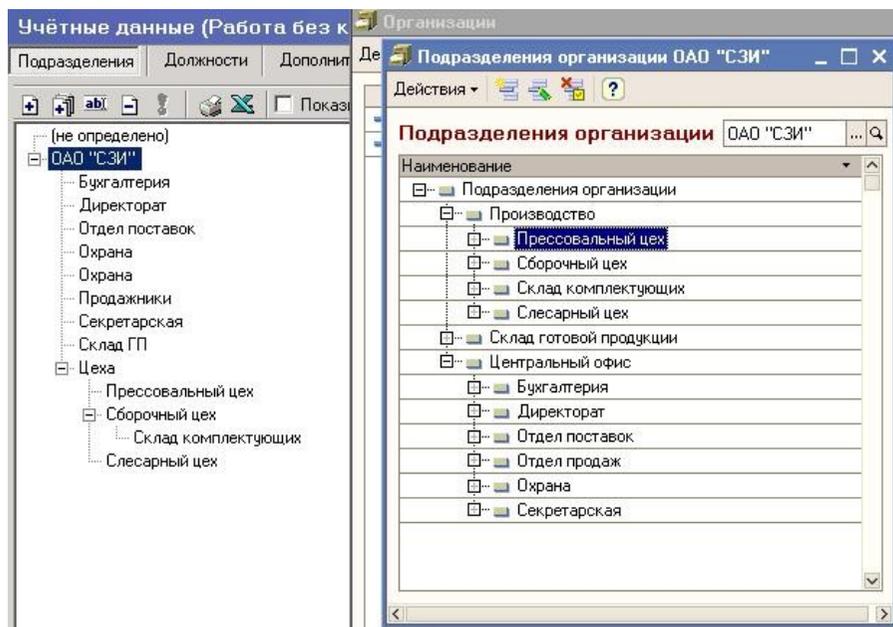


Рисунок 54. Внешний вид справочников должностей

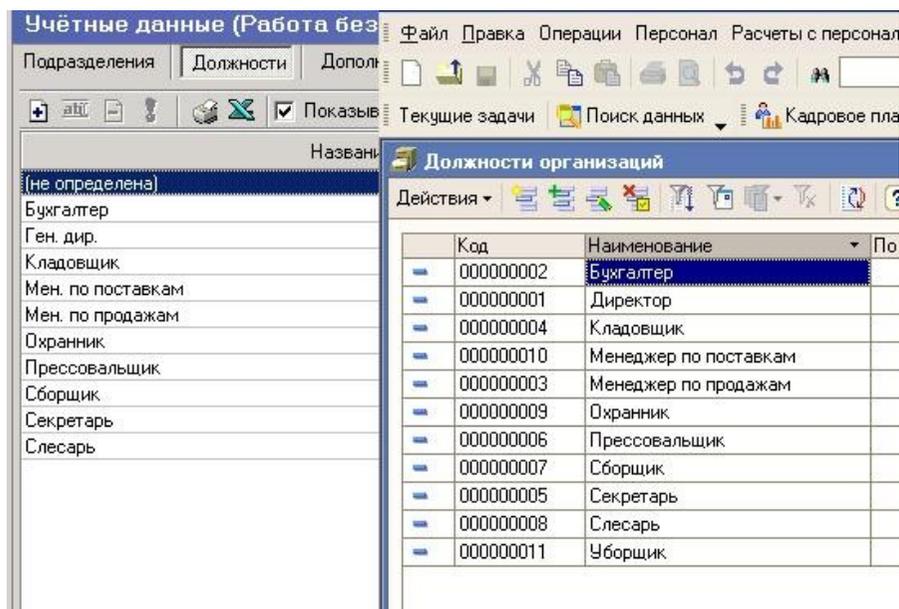


Рисунок 55. Внешний вид справочников графиков работ

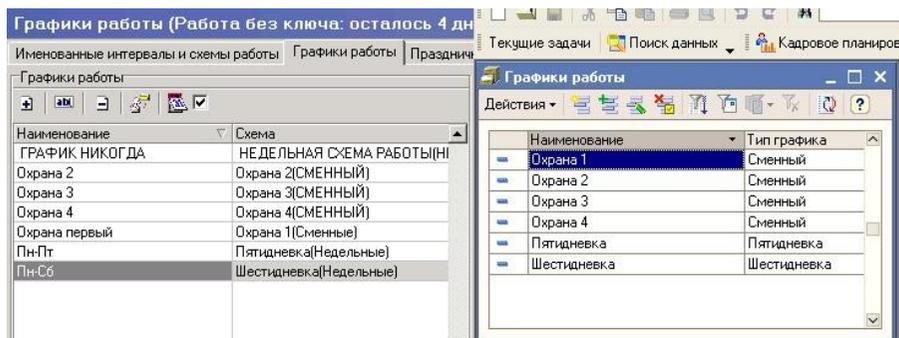


Рисунок 56. Внешний вид справочников сотрудников

Сотрудники (Работа без ключа: осталось 4 дн.)

| Tab. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы |
|------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 0000000025 | Анфурьева Ольга Павловна | Охранник | ОАО "СЗИ" | Охрана 3 | 02.02.2009 |
| 26 | Галицкий П. С. | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектую | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000028 | Григорович Алексей Николаевич | Мен. по поставкам | Отдел поставок | Пн-Сб. | 18.01.2009 |
| 0000000037 | Долотова Алла Евгеньевна | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 30.12.1899 |
| 29 | Канунников Олег Трифонович | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 20.02.2009 |
| 0000000030 | Кац Дмитрий Абрамович | Мен. по продажам | Отдел продаж | Пн-Сб. | 18.01.2009 |
| 0000000031 | Коммунаров Алексей Петрович | Охранник | ОАО "СЗИ" | Охрана 2 | 01.02.2009 |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 |
| | Отдел поставок | (не определена) | ОАО "СЗИ" | ГРАФИК "НИКОГДА" | 12.08.2009 |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | ОАО "СЗИ" | Охрана 4 | 04.02.2009 |
| | Посетители | (не определена) | ОАО "СЗИ" | ГРАФИК "НИКОГДА" | 12.08.2009 |
| 0000000034 | Семенов Александр Евгеньевич | Ген. дир. | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный це | Пятидневка | 20.01.2009 |
| 0000000036 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | ОАО "СЗИ" | Охрана 1 | 01.02.2009 |

Сотрудники организации ОАО "СЗИ"

Действия

Акты

Все договоры орга

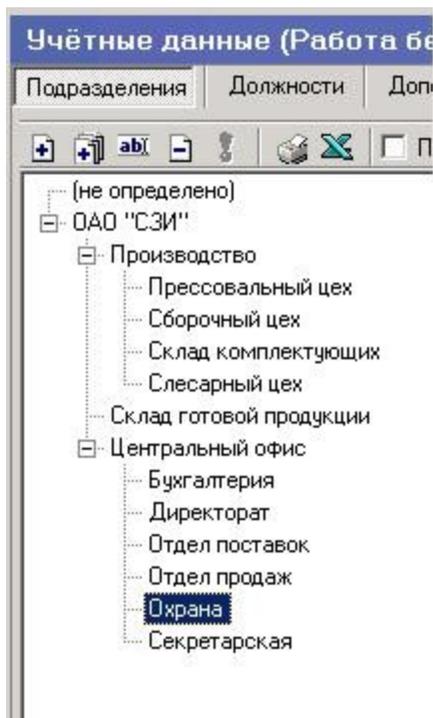
Организация: ОАО "СЗИ"

| Код (Tab. №) | Наименование | Состояние/вид до... | Подразделение ... | Должность | График работы |
|--------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 0000000025 | Анфурьева Ольга Павловна | Принята 02.02.20... | Охрана | Охранник | Охрана 3 |
| 0000000026 | Галицкий Петр Сергеевич | Принят 21.02.200... | Сборочный цех | Сборщик | Пятидневка |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | Принят 20.02.200... | Склад комплект... | Кладовщик | Пятидневка |
| 0000000028 | Григорович Алексей Николаевич | Принят 18.01.200... | Отдел поставок | Менеджер по по... | Шестидневка |
| 0000000037 | Долотова Алла Евгеньевна | Принята 02.02.20... | Склад готовой п... | Кладовщик | Пятидневка |
| 0000000038 | Исанбеков Равшан Джамбулович | Принят 03.02.200... | Прессовальный ... | Уборщик | Шестидневка |
| 0000000029 | Канунников Олег Трифонович | Принят 20.02.200... | Склад готовой п... | Кладовщик | Пятидневка |
| 0000000030 | Кац Дмитрий Абрамович | Принят 18.01.200... | Отдел продаж | Менеджер по пр... | Шестидневка |
| 0000000031 | Коммунаров Алексей Петрович | Принят 01.02.200... | Охрана | Охранник | Охрана 2 |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | Принята 17.01.20... | Бухгалтерия | Бухгалтер | Пятидневка |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | Принята 04.02.20... | Охрана | Охранник | Охрана 4 |
| 0000000034 | Семенов Александр Евгеньевич | Принят 12.01.200... | Директорат | Директор | Пятидневка |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | Принят 20.01.200... | Прессовальный ... | Прессовальщик | Пятидневка |
| 0000000036 | Стеблова Галина Михайловна | Принята 01.02.20... | Охрана | Охранник | Охрана 1 |

Отредактируем справочники перед началом синхронизации.

За основу дерева подразделений возьмем справочник 1С и приведем в соответствие ему аналогичный справочник PERCo.

Рисунок 57. Отредактированный справочник подразделений PERCo.

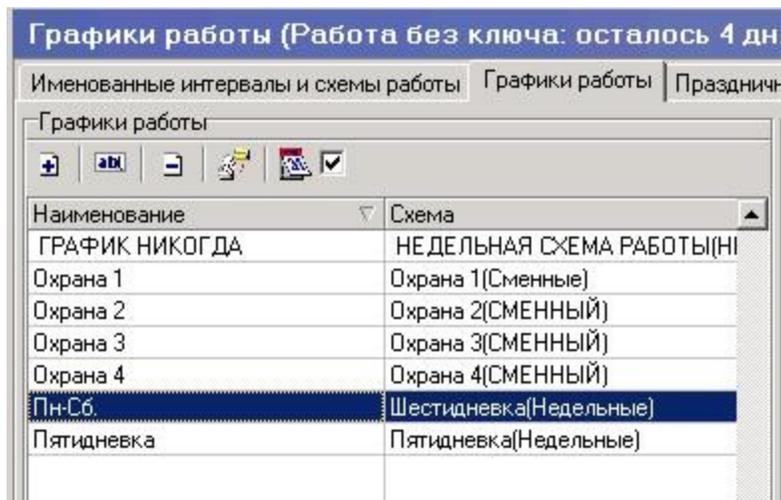


Игнорируем различия в справочниках должностей и получим при синхронизации дублирование должностей директора и менеджеров.

Количество графиков работ в разных базах у нас совпадает, однако отличаются названия графиков, которые являются, очевидно, одинаковыми.

Отредактируем названия графиков в PERCo. При этом расписания графиков оставим без изменений.

Рисунок 58. Отредактированный справочник графиков работ PERCo



В справочниках сотрудников следующие расхождения:

1. В PERCo не полностью введены ФИО Галицкого;
2. В PERCo фамилия Канунникова введена с ошибкой;
3. Присутствуют некорректные сотрудники «Отдел поставок» и «Посетители»;
4. Исанбеков отсутствует в PERCo.

Отредактируем справочник сотрудников в PERCo.

Базы данных готовы к синхронизации.

Откроем обработку модуля УРВ, установим параметры связи с PERCo и выберем положение переключателя «Способ сопоставления сотрудников» - «По ФИО».

Рисунок 59. Отредактированный справочник сотрудников в PERCo

| Сотрудники (Работа без ключа: осталось 4 дн.) | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------------|--|
| Tab. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы | |
| 0000000025 | Ануфриева Ольга Павловна | Охранник | Охрана | Охрана 3 | 02.02.2009 | |
| 0000000026 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 | |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектую | Пятидневка | 20.02.2009 | |
| 0000000028 | Григорьев Алексей Николаевич | Менеджер по поставкам | Отдел поставок | Шестидневка | 18.01.2009 | |
| 0000000037 | Долотова Алла Евгеньевна | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 30.12.1899 | |
| 0000000038 | Исанбеков Равшан Джамбулович | Уборщик | Прессовальный це | Шестидневка | 03.02.2009 | |
| 0000000029 | Канунников Олег Трифионович | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 20.02.2009 | |
| 0000000030 | Кад Дмитрий Абрамович | Менеджер по продажам | Отдел продаж | Шестидневка | 18.01.2009 | |
| 0000000031 | Коминяров Алексей Петрович | Охранник | Охрана | Охрана 2 | 01.02.2009 | |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 | |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | Охрана | Охрана 4 | 04.02.2009 | |
| 0000000034 | Семенович Александр Евгеньевич | Директор | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 | |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный це | Пятидневка | 20.01.2009 | |
| 0000000036 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | Охрана | Охрана 1 | 01.02.2009 | |

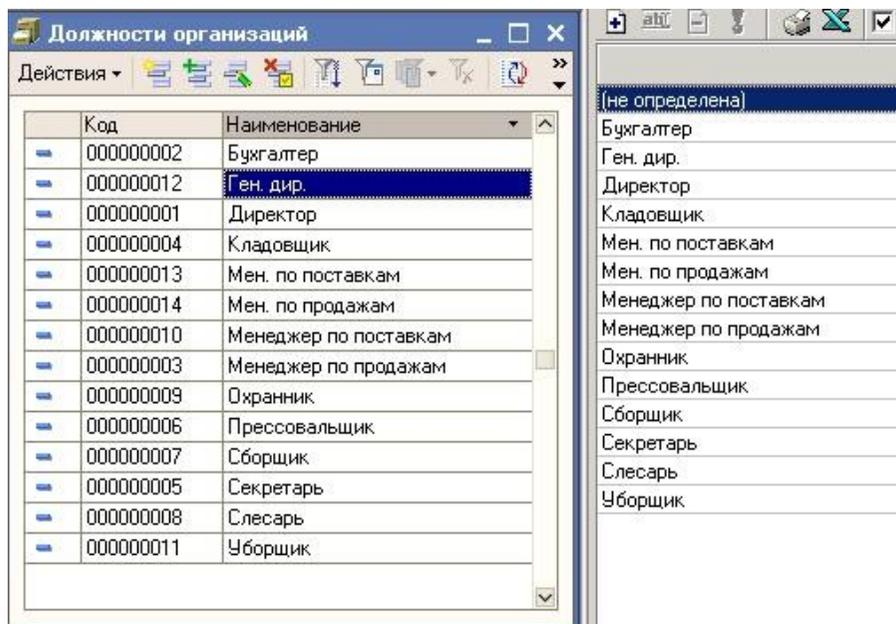
Произведем начальную синхронизацию.

Рисунок 60. Список синхронизированных сотрудников в PERCo

| Сотрудники (Работа без ключа: осталось 4 дн.) | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|--------------------|--|
| Tab. № | Сотрудник | Должность | Подразделение | График работы | Дата начала работы | |
| 0000000025 | Ануфриева Ольга Павловна | Охранник | Охрана | Охрана 3 | 02.02.2009 | |
| 0000000026 | Галицкий Петр Сергеевич | Сборщик | Сборочный цех | Пятидневка | 21.02.2009 | |
| 0000000027 | Гольденберг Исаак Альбертович | Кладовщик | Склад комплектую | Пятидневка | 20.02.2009 | |
| 0000000028 | Григорьев Алексей Николаевич | Менеджер по поставкам | Отдел поставок | ГРАФИК НИКОГДА | 18.01.2009 | |
| 0000000037 | Долотова Алла Евгеньевна | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 30.12.1899 | |
| 0000000038 | Исанбеков Равшан Джамбулович | Уборщик | Прессовальный це | ГРАФИК НИКОГДА | 03.02.2009 | |
| 0000000029 | Канунников Олег Трифионович | Кладовщик | Склад готовой про | Пятидневка | 20.02.2009 | |
| 0000000030 | Кад Дмитрий Абрамович | Менеджер по продажам | Отдел продаж | ГРАФИК НИКОГДА | 18.01.2009 | |
| 0000000031 | Коминяров Алексей Петрович | Охранник | Охрана | Охрана 2 | 01.02.2009 | |
| 0000000032 | Макарова Светлана Олеговна | Бухгалтер | Бухгалтерия | Пятидневка | 17.01.2009 | |
| 0000000033 | Павлова Светлана Аркадьевна | Охранник | Охрана | Охрана 4 | 04.02.2009 | |
| 0000000034 | Семенович Александр Евгеньевич | Директор | Директорат | Пятидневка | 12.01.2009 | |
| 0000000035 | Скалов Николай Александрович | Прессовальщик | Прессовальный це | Пятидневка | 20.01.2009 | |
| 0000000036 | Стеблова Галина Михайловна | Охранник | Охрана | Охрана 1 | 01.02.2009 | |

Отдельно отметим дублирование элементов в справочниках должностей из-за неотредактированных первоначальных списков

Рисунок 61. Списки должностей после синхронизации



Базы данных синхронизированы.

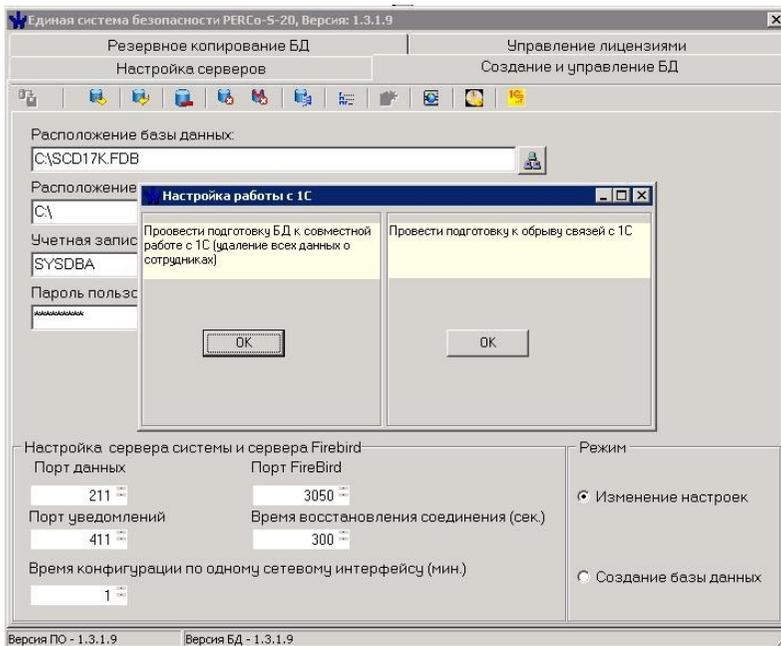
4.5. Обрыв связи в PERCo с 1С

После проведения процедуры синхронизации данные в PERCo становятся недоступны для редактирования для пользователей. Все последующие изменения в справочниках подразделения, должности, графики работы и сотрудники производятся только из 1С. Это позволяет поддерживать высокий уровень аутентичности данных в разных базах.

Отключение режима синхронизации можно использовать для корректировки не отслеженных перед синхронизацией ошибок и неточностей. Обрыв связи производится в панели управления PERCo (MainCenter17k) и изложен в документации к PERCo-S-20. После редактирования в PERCo данных необходима повторная синхронизация. Для этого в модуле УРВ нужно обнулить реквизит «Дата последней синхронизации».

За обрыв связи с 1С отвечает правая кнопка, представленная на рисунке 62.

Рисунок 62. Обрыв связи с 1С в PERCo



5. Лицензирование модуля

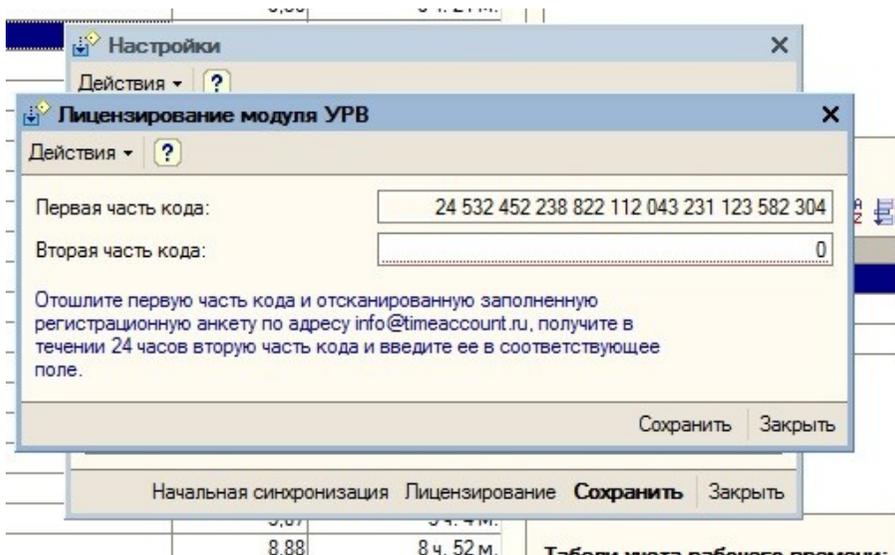
Модуль имеет встроенную систему лицензирования. Без активированной лицензии модуль работает в демонстрационном режиме.

В демонстрационном режиме действуют следующие ограничения:

1. Загружаются не более 200 событий входа — выхода сотрудников;
2. Обрабатываются не более 5 человек в каждом документе «Регламентированный табель учета рабочего времени».

После оплаты коммерческой версии модуля для получения лицензионного ключа необходимо выполнить команду «Лицензирование» в пункте меню «Настройки» и получить первую часть кода лицензионного ключа.

Рисунок 63. Получение первой части кода лицензионного ключа



После этого необходимо на адрес info@timeaccount.ru прислать первую часть ключа и следующие данные:

- Регистрационный номер коммерческой версии модуля;
- Название организации;
- Адрес организации;
- Телефон;
- e-mail;
- ФИО ответственного за эксплуатацию модуля.

Ответ с второй частью лицензионного кода будет отправлен Вам в течении 24 часов.

Вторую часть кода необходимо ввести в соответствующее поле и нажать кнопку «Сохранить».

Модуль будет лицензирован.