Система контроля и управления доступом





Руководство пользователя по модулю «Импорт данных»

CE

PERC



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ **РЕRCo-S-600** С разграничением доступа по времени

Руководство пользователя по модулю «Импорт данных»

1. ВВЕДЕНИЕ

Модуль импорта данных PERCo-SPI-600 (в дальнейшем — модуль) предназначен для импорта данных о сотрудниках из внешних файлов формата Excel в базу данных системы контроля и управления доступом PERCo-S-600 (в дальнейшем — система).

Модуль устанавливается и может работать только на том компьютере, на котором установлено основное программное обеспечение системы. Запуск модуля осуществляется независимо от основного программного обеспечения.

Для осуществления импорта данных необходимо, чтобы программное обеспечение системы хотя бы раз было запущенно на компьютере и был прописан путь к базе данных системы. В этом случае модуль импорта прочтет этот путь автоматически.

2. ОПИСАНИЕ ОКНА ПРОГРАММЫ

При запуске модуля открывается окно "Импорт данных". Все операции по выбору данных и запуску их импорта из формата Excel в формат программы производятся из данного окна.

💱 Импорт длянах			_ O X
Marawees (quite exempte): C. (Program Files/PEP Operates (rgn. s.disse): C. (Program Files/PEP	RCo/PERCU-S-600hTe RCo-S600/DeniaDb	oruds	
Данныя источники Отмество Тибра Данные для иниторта: Фанналая Подразделение → (создать)	Санзать Добавить	Денныя прелинных Мака Отчество Подразделение Должность Год рокиения Песпарт № Вышен Кана	л Т Дангонь Очистинь
Гравни, рабочего принява: Неделя с сыходльник 💌	Переькі ден силия	в 23 марта 2001 г. 🔳)
		Ныпорт	Заграть

В верхней части окна "Импорт данных" располагаются название файлаисточника, из которого будут импортированы данные, и пути к приемнику

базе данных, в которую будут скопированы данные о сотрудниках.
 В центральной части окна расположены списки полей. Слева список полей

файла-источника, справа — список полей базы данных. Между списками располагаются две кнопки "Связать" и "Добавить". Кнопка "Связать" позволяет сопоставить выбранные поля файла-источника и базы данных системы. В случае, если файл-источник содержит поле, которому нельзя сопоставить поле в базе данных, используется кнопка "Добавить". При импорте таких данных будет создано новое поле в разделе "Дополнительные данные" основного программного обеспечения (см. "Руководство пользователя для оператора системы").

В нижней части окна "Импорт данных" располагается список "Данные для импорта". В нем показан список готовых для импорта данных. С помощью кнопок "Удалить" и "Очистить" из списка можно удалить внесенные в него данные построчно, либо очистить весь этот список.

Под списком "Данные для импорта" располагаются выпадающие списки "График рабочего времени" и "Первый день смены". В списке "График рабочего времени" устанавливается график работы сотрудников, данные о которых будут импортированы. В списке "Первый день смены" с помощью календаря для сотрудников устанавливается первый день смены, с которого данные о них будут вноситься в отчеты.

Расположенная внизу окна "Импорт данных" кнопка "Импорт" запускает процесс импорта данных. Данная кнопка будет активна только в том случае, если для импорта данных по меньшей мере выбрано поле "Фамилия".

Кнопка "Закрыть" закрывает окно "Импорт данных".

3. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССА ИМПОРТА ДАННЫХ

Прежде чем осуществлять импорт данных необходимо подготовить файл с информацией о сотрудниках в формате MS Excel. Подготовка файла осуществляется в следующей последовательности:

3.1. Запустите приложение Microsoft Excel.

3.2. Откройте файл с данными, предназначенными для импорта в базу данных системы. В случае, если данные о сотрудниках хранятся в файле с другим табличным форматом, экспортируйте эти данные в формат MS Excel и сохраните их.

3.3. Организуйте данные для импорта таким образом, чтобы первая строка таблицы содержала имена столбцов переносимых данных.

20	licrosoft Excel - 1	1.65				_ @ ×
	файл Преско В	на вставить Форнат С	данк Данке Окн) Gripaeska Advoljat		
lo.	is 🖬 🔒 🖉	5 🖪 🖤 👗 📭 🙈	🗠 - 🍓 🗉 🍐	針 🛍 😨 😤 AnalOyr	- 10 - 3	化化生物 医黄疸炎
		TCh				
_		 Tab rev 	~		-	
	A Tracing the	<u> </u>	L			
		awnunn	имя Параление	Должность Малланость	подразделение	Семенное положение
	401 A.	MALMAN	слицимир Валания	эпаклицик. Основности	Cers former and the	POLITICA CONTRACTOR
		TERCEEB	сладимир	онцентрезидент	ждаана страцая сынк	
	3 AU	MALMANDAN	гиарина Мания	заорщица	CM3 CMM	а на ужени
	4 AA E Au	цреева	ирина Презол	пормоконтролер	OM7 OMV	
+	5 AX		t telefoxy for an anno	арындир нис	CMV	
H		nini uz Mili Saanu oo	струки Паказа	Enuropee PTD 17	SMU CMM	Ale hai
	06.	ip data an da	การเราะ มีนารถนี้	Source with WHO DTL	ICMV	
10	001 64		стадили Млан	Бринициратор соти	Charles to preserve	
10	10.6	100ycas 1933-198	нгора Аналай	Сбавшик	системные здели	страторы
17	10 CM		сторнов Сторновоо	Сбаршик	CUV:	neo unt
12	402.6%		спанистан Аспантаная	Окарация.	ock0	acareta (
10	17 51	адараа 1994	гиканда Коламб	Monomeron po onoficiones	CONC.	
15	802.8*		-харал Баганай	Каметриар на споловни	HWYKR	
16	13.80	REPORT OF CONTRACTOR	Bertto	Bell Gostronuum	ONY	•
17	14 Be	and as a second s	Евгенай	Попранинст	CMY	
18	AI3 En	In the second	Bene	Инокенер-констоуктор	OCKE	
19	CIII2 Co	fianen	Генеалей	Констанства	олс	
20	15 Fo	u panaa	Георгий	EONTADNO BPL. MPL	ОИУ	жанат
21	017 Co	I NA MOH	Анлонй	Поограничист	оле	
22	A04 Fo	ебачар	Андрей	Рали омонтажник	ОСКП	
23	16 Fo	аский	Павел	Настройшик	СИУ	
24	Д04 Го	apae	Игары	Менеджер по снебжению	оде	
26	603 Fo	игорьев	Андрей	Инженер-электронщик	НИСКР	
78	ADD TA	a na ka na ta	Costab	Mounsteen no ounijespeno	oevn	
<u>H</u> E	▶ H\\Depcose	ui/		1		

3.4. Выделите таблицу с импортируемыми данными и присвойте имя. Присвоение имени импортируемым данным необходимо для того, чтобы при импорте данные были определены системой. Последовательность действий для сохранения данных:

• выберите таблицу или область для сохранения и выделите ее;

• выберите в основном меню программы MS Excel в разделе "Вставка" строку "Имя" и "Присвоить";

💐 Microsoft Excel - 1.els				. <i>18</i> ×
🛎 фойн Правка (дел Встурика Форцат	Серенк Данные Дан	o grpaeka Acrobat		<u>_18 x</u>
🗅 🎯 🖬 🍰 🎒 🚺 Стради	, Σ , Ά	🔹 🕌 🛄 😨 😤 Artal Cyr	- 10 - 3	CK3 医草毒炎
📆 📆				
A1 T m				
A		D	E	F T
1 Tab Ha Dave & Synsum		Далекность	Подразделение	Семейное положение
2 1 Asex Bra	• Open	BORTS	OWY	манат
3 AOI Asex	8ста	DHTD:	Администрация	
4 З Аленх Висунок	* Cons	eth	ONN	замужам
5 4 Андр 🐝 Геперсьева.	. Оннк Понн	селть	ONA	
6 6 Annoi #	Sere		OWY	
/ / Annulise	Андрен		UNY	Agenat
B Baptasanos	Никота	Бригадар М Ю-12	005	
9 9 Dacas	Андрея	Ephradup WMD, WHD, RTD	4 UMY	
10 Eenoycoe	игорь Аналай	Администратор сати	Онстанные админ	страторы
11 IU DURANNOS 12 11 Europeus	мидреи Стринарар	Сборщик	OPIS	A PROVINCE AND A PROVINCE
12 IT DUISING	Алектения	Сарадик Выс. самоны сызбальные	OCKE	ACTION 1
11 12 Ecury	лительницр Лителя	Monormon de duoTerranen	OWN	
95 802 Barazan	- Андрал Баланай	Констрантор	HMOKD	
15 13 Bialwwoop	Burton	Ban Stevtromunk	OWY	
17 14 Bennes	Еврений	Партламиаст	OVIV	
18 АСЗ Гладышеве	Bepe	Инжанар-конструктор	оскд	
19 ДС2 Гобарев	Геннадий	Конструктор	onc	
20 15 Fanagueg	Георгий	Egwraung BPL, MPL	OVIS	XEHET
21 Д17 Гольдман	Андрей	Программист	ODC	
22 AD4 Fop6evee	Андрай	Радиомонтажник	оскд	
23 16 Горский	Rasen	Настройщик	OWY	
24 ДО4 Графов	Игорь	Манаджар по снабжению	одо	
25 803 Григорьев	Андрей	Инженер-электронщик	ниокр	
NC AND Developments	Doors0	Management and and Resources	OCM1	

• в появившемся окне "Присвоение имени" в поле "Имя" введите название сохраняемой области, например "Данные";

• нажмите кнопу "ОК", выделенной области будет присвоено имя.

Присовение имени	<u>7 ×</u>
Heat:	
Данны	OK
	Закрыть
	Добранть
	<u>Хаалить</u>
w.	
<u>e</u> ppeonal	
=Repconent \$4\$1.1\$E\$9	3

Рекомендуется при создании таблицы вносить в нее только данные предназначенные для импорта в базу данных системы. Примечание: если в таблице имеется несколько сохраненных областей, то программа импорта данных потребует оставить только одну из них, а остальные удалить. 3.5. Сохраните файл и закройте его.

4. ИМПОРТ ДАННЫХ

Предварительно запустите программу импорта данных PERCo_IMP_S600.exe. Запуск программы осуществляется из командной строки Windows: "Пуск" → "Программы" → "PERCo S 600" → "Импорт данных". При этом откроется окно программы "Импорт данных" (см. п. 2).

4.1. Выбор файла для импорта

Для импорта данных необходимо предварительно выбрать файл, из которого будут импортированы данные, и базу данных, в которую они будут импортированы.

В строке "Источник (файл импорта)" выберите файл-источник, из которого будут импортированы данные. Для этого нажмите на кнопку —. В появившемся окне "Файл импорта данных" выберите заранее подготовленный файл. После нажатия кнопки "Открыть" в строке появиться запись с описанием пути к этому файлу.

В строке "Приемник (путь к базе)" указан путь к базе данных системы на вашем компьютере. В случае, если строка пуста, то необходимо запустить основное программное обеспечение системы и определить путь к базе данных.

В дальнейшем запись в строке будет выводиться автоматически.

4.2. Выбор полей для импорта

Для того, чтобы при импорте данные о сотрудниках были перенесены в соответствующие поля базы данных системы, необходимо сопоставить поля файла-источника с полями базы данных.

Отметьте в списке "Данные источника" мышью поле, например, "Фамилия". В списке "Данные приемника" также отметьте поле "Фамилия". Нажмите кнопку "Связать". В списке "Данные для импорта" появится запись "Фамилия — Фамилия". Данная запись означает, что данных из поля файла-источника будут импортированы в поле "Фамилия" базы данных системы. Аналогично проведите сопоставление других полей.

В случае, если в списке "Данные источника" имеется поле, которому нет сопоставляемого поля в списке "Данные приемника", то после выбора поля в списке "Данные источника" необходимо нажать кнопку "Добавить". В списке "Данные для импорта" появится запись, например, "Подразделение \rightarrow (создать)". Данная запись означает, что при импорте данных из поля файлаисточника в базе данных системы в разделе "Дополнительные данные" основного программного обеспечения будет создано новое поле "Подразделение".

При необходимости записи в списке "Данные для импорта" можно удалять.

4.3. Выбор графика работы

Для задания графика работы для сотрудников, данные которых будут импортироваться, в нижней части окна "Импорт данных" предусмотрен выпадающий список "График рабочего времени". В данном списке указаны все графики работы сотрудников принятые на предприятии (см. "Руководство пользователя для оператора системы").

Для задания графика работы сотрудникам откройте выпадающий список "График рабочего времени" и выберите нужный график работы. После импорта данных выбранный график работы будет задан этим сотрудникам.

4.4. Выбор даты первого дня смены

Для выбора даты, с которой данные о сотрудниках будут вноситься в

отчеты, в нижней части окна "Импорт данных" предусмотрено календарь "Первый де<u>нь</u> смены".

Для выбора даты нажмите кнопку . При этом на экране появится календарь. С помощью стрелок и выберите месяц и мышью щелкните по нужной дате. В поле "Первый день смены" появится выбранная дата.

Первый день смены используется в отчетах для расчета времени присутствия, времени опоздания и времени нарушения.

	Hapr 2001 💽					
Пн	Br	Cp.	-Yh	Пт	05	Be
26	27	28	1	- 2 -	3	-4
5	В	7	В	9	10	11
12	13	-14	15	15	17	18
19	20	21	22	6 30	24	25
25	27	28	23	30	31	1
		14	- 5		7.	8
Corogen: 06.07.01						

4.5. Запуск процесса импорта данных

После того как сопоставлены импортируемые поля, график работы и дата первого дня смены можно запускать процесс импорта данных. Для запуска процесса служит кнопка "Импорт". При нажатии на данную кнопку будет осуществлен импорт данных из файла-источника в базу данных системы. По окончании процесса система сообщит о переносе данных в базу.

В случае, если при выборе импортируемых полей в списке "Данные приемника" не было выбрано и сопоставлено поле "Фамилия", кнопка "Импорт" импорт данных невозможен. Кнопка "Импорт" будет не активна.

ООО «Завод ПЭРКо»

Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25 Факс: (812) 292-36-08

Юридический адрес: 180600, г. Псков, ул. Леона Поземского, 123 В

Техническая поддержка:

Тел./факс: (812) 321-61-55, 292-36-05

system@perco.ru	 по вопросам обслуживания электроники систем безопасности
turnstile@perco.ru	 по вопросам обслуживания турникетов, ограждений
locks@perco.ru	– по вопросам обслуживания замков
soft@perco.ru	 по вопросам технической поддержки программного обеспечения

www.perco.ru

Утв. ∰€Í .FG200G Кор. ∰€Í .FG200G Отп. 1Î .€Î .200Ì

www.perco.ru