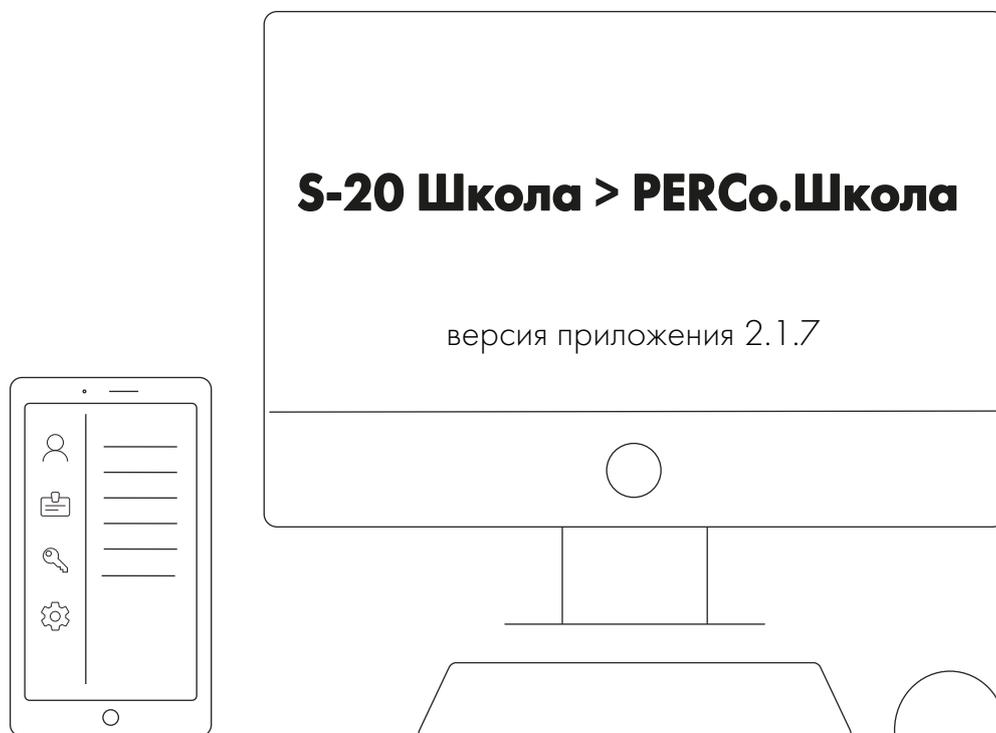


## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ МИГРАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ



## **S-20 Школа > PERCo.Школа**

---

Утилита миграции данных

## Инструкция по порядку миграции базы данных из "PERCo-S-20 Школа" в "PERCo.Школа"

### 1. Введение

Настоящее руководство предназначено для проведения миграции данных из системы контроля и управления доступом (далее – системы) **PERCo-S-20 Школа** в систему **PERCo.Школа**.

Руководство предназначено для администраторов системы, а также для системных администраторов компьютерных сетей и сотрудников служб (подразделений) по поддержке программного и аппаратного обеспечения.



#### **Внимание!**

1. Для проведения миграции необходимо, чтобы версии ПО для системы **PERCo-S-20 Школа** была не ниже **2.9.8.4**.

В случае, если версия системы "старше" указанных версий, утилита миграции выдаст соответствующее информационное сообщение. Администратору необходимо будет перед миграцией БД обновить версию системы.

2. Требования к ПК для работы утилиты соответствуют требованиям к серверу **PERCo.Школа**. На ПК должна быть установлена 64-битная лицензионная версия ОС семейства *Microsoft Windows* или ОС семейства *Linux*:
  - *Windows Server 2019*, возможно *Windows 10 (Pro, Home, Corporate Edition)*, или выше;
  - *Ubuntu 22.04 Jammy Jellyfish* или выше;
  - *Debian 11 Bullseye* или выше;
  - *Red Hat Enterprise Linux 8* или выше;
  - *Fedora 40* или выше;
  - *Alt Linux 10.4* или выше;
  - *Astra Linux*, версия 1.8 и выше;
  - *Ред ОС 8*.



#### **Примечание:**

Эксплуатационная документация на оборудование и ПО систем **PERCo-S-20 Школа** и **PERCo.Школа** доступна в электронном виде на сайте компании **PERCo**, по адресу: [www.perco.ru](http://www.perco.ru),

Принятые сокращения:

БД – база данных;

ПО – программное обеспечение;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СУБД – система управления базами данных.

## 2. Импортируемые данные

При помощи утилиты миграции импортируются следующие данные:

- списки сотрудников, учеников, посетителей;



### **Примечание:**

Для каждого субъекта импортируются его данные из учетной карточки: ФИО, фотография, табельный номер, дата приема на работу, подразделение, должность, график работы, шаблон доступа, время действия доступа, оправдательные документы за последний год, текстовые и графические дополнительные данные, карты доступа, отпечатки пальцев (полученные от контроллеров **PERCo**), данные транспортных средств и т.д.

- список уволенных сотрудников, отчисленных учеников (за последние 12 месяцев);
- графики работы;
- дерево подразделений;
- список должностей;
- срок действия выданного идентификатора;
- статус блокировки доступа;
- дополнительные данные;
- праздничные дни;
- шаблоны доступа;
- временные критерии доступа;
- справочник оправдательных документов;
- дерево помещений с привязанными устройствами;
- список устройств;
- параметры устройств;
- события системы (за последние 12 месяцев);
- общие системные настройки.

### 3. Порядок работы с утилитой миграции

Для проведения миграции:

1. Создайте резервную копию базы данных системы **PERCo-S-20 Школа** (см. «Руководство администратора СКУД PERCo-S-20»).
2. Установите систему **PERCo.Школа**. При работе в ОС MS Windows выполните все действия, связанные с настройкой базы данных в **Менеджере PERCo-Web** (см. «Руководство администратора PERCo.Школа»). При работе в ОС Linux настройка базы данных не требуется.



#### Внимание!

Миграцию необходимо проводить в пустую базу данных **PERCo.Школа**. Лицензии на «Стандартный пакет ПО» и на дополнительные модули ПО должны быть отключены.

3. Остановите сервер системы **PERCo-S-20.Школа**. **FireBird** SQL-сервер, а также web-сервер и сервер системы **PERCo.Школа** должны быть запущены.
4. Запустите файл **migrator.exe** от имени администратора. Откроется следующее окно:

Окно утилиты миграции содержит следующие элементы:

- Переключатель перехода на светлую или темную тему окна утилиты – расположен в верхней левой части рабочего стола приложения.
- **Хост** – поле предназначено для указания IP-адреса сервера, на котором установлена система **PERCo-S-20 Школа**.
- **Путь до БД** – поле предназначено для указания пути, по которому находится база данных **PERCo-S-20 Школа**.



#### Примечание:

Указанный путь не должен содержать кириллицу.

- **Пользователь** – поле предназначено для указания имени пользователя, которое было задано в настройках СУБД **Firebird** в «**Центре управления PERCo-S-20 Школа**».
- **Пароль** – поле предназначено для указания заданного для пользователя пароля, который был указан в настройках СУБД **Firebird** в «**Центре управления PERCo-S-20 Школа**».

- **Не загружать изображения** – при установке флажка фотографии сотрудников / посетителей и прочие графические изображения не будут перенесены в систему **PERCo.Школа**. При выборе данного параметра импорт файлов пройдет быстрее.
- **Не загружать события** – при установке флажка в систему **PERCo.Школа** не будут перенесены события системы **PERCo-S-20 Школа**. При выборе данного параметра импорт файлов пройдет быстрее.
- **Путь к файлу конфигурации PERCo Школа** – поле предназначено для указания пути к файлу конфигурации `system.json` системы **PERCo.Школа**.



**Примечание:**

При работе в ОС *MS Windows* проверьте, правильно ли указан путь к файлу. Если путь указан неверно, его можно задать самостоятельно при помощи кнопки . Убедитесь, что указанный путь не содержит кириллицу.

- **Начать миграцию** – кнопка предназначена для запуска процесса импортирования данных.

Во время миграции автоматически активируется ознакомительный режим лицензий **«Стандартный пакет ПО»** и **«Учет рабочего времени и расписание»**.

- Ниже кнопки **Начать миграцию** расположено окно отображения информации об операциях, которое предназначено для отображения информации о процессе миграции данных. По завершении миграции в окне появится сообщение **«Миграция завершена»**.
- **Посмотреть логи** – кнопка становится активна по завершении миграции и предназначена для вызова нового окна с подробной информацией о выполненной миграции данных и о возникших в ее процессе ошибках (при их наличии).
- В правой верхней части окна расположен значок  вызова окна сервисных настроек с флажками **Отключить смещение ID пользователей** и **Использовать альтернативную обработку событий**.



**Внимание!**

Включение данных параметров могут нарушить корректную работу приложения. Используйте их только по рекомендации специалистов технической поддержки компании **PERCo**.

5. Заполните все поля актуальной информацией и нажмите кнопку **Начать миграцию**.
6. В начале процесса миграции утилита последовательно выведет для ручного сопоставления данных следующие рабочие страницы:

– **Добавьте подразделения:**

	Сотрудники	Ученики	Добавленные сотрудники	Добавленные ученики
(не определено)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Школа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Администрация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация X	Учащиеся X
Педагоги	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Педагоги X	1 А класс X
Учащиеся	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5 А класс X
1 А класс	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 А класс	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

На данной странице в необходимых полях проставьте галочки и нажмите кнопку **Далее**. Утилита выведет следующую рабочую страницу:

– **Сопоставьте подразделения:**

Подразделение	Параллель	Буква класса
Учащиеся		
1 А класс	1	А
5 А класс	5	А

Начать миграцию Версия 2.1.7

На данной странице в столбцах **Параллель** и **Буква класса** нужно проставить названия классов для **PERCo.Школа**, которые будут присвоены соответствующим подразделениям из **PERCo-S-20 Школа**.

Нажмите кнопку **Начать миграцию**.



**Примечание:**

Если во время импортирования данных произошла ошибка, обратитесь в техническую поддержку **PERCo** по адресу: [system@perco.ru](mailto:system@perco.ru).

## 4. Особенности миграции данных



### **Внимание!**

При помощи утилиты миграции из БД **PERCo-S-20 Школа** не переносятся:

- список посетителей из архива;
- данные о цвете транспортных средств;
- биометрические данные субъектов, полученные от контроллеров сторонних производителей;
- планировщик для сотрудников;
- объяснительные документы, добавленные с помощью биометрического терминала учета рабочего времени **PERCo-CR11**;
- недельные графики работы с переходом через 00:00;
- настройки параметра **Изымать идентификаторы посетителей**;
- комиссионирование;
- настройки верификации;
- дополнительные данные для дизайнера пропусков;
- шаблоны пропусков;
- пятый и последующие временные интервалы каждой временной зоны;
- реакции на события;
- задания;
- список операторов;
- роли и права операторов;
- мнемосхема предприятия;
- список видеокамер, не поддерживающих стандарт ONVIF;
- сервер **TRASSIR** (при наличии модуля **PERCo-SM20 «Интеграция с видеоподсистемой “Trassir”**).

1. Во время миграции шаблонов доступа всем контроллерам присваивается *Направление 1*, а также ко всем контроллерам одного типа применяются одинаковые настройки, взятые у случайно выбранного контроллера такого типа.
2. Шаблоны доступа в **PERCo.Школа** создаются на основе индивидуального доступа сотрудников в **PERCo-S-20 Школа**. Следовательно, если доступ двух сотрудников в **PERCo-S-20 Школа** различается на один знак, в **PERCo.Школа** будет создано два разных шаблона.
3. Во время миграции документов переносится только номер документа, а поле **Подтверждающий документ** всегда заполняется как «Документ».
4. Транспортные средства, заведенные в **PERCo-S-20 Школа** как «Служебные автомобили», отобразятся в **PERCo.Школа** в качестве сотрудников автоматически созданного подразделения «Автомобили из S20».
5. При миграции электронных проходных типа **PERCo-KT02.9** может потребоваться повторно добавить эти устройства вручную.
6. Некоторые события системы, связанные с особенностями конфигурации **PERCo-S-20 Школа**, не будут импортированы в систему **PERCo.Школа**. Например, события мониторинга, часть служебных событий, действия операторов.
7. При наличии модуля ПО **PERCo-SM19 «Интеграция с 1С: Предприятие»** после проведения миграции потребуется выполнить синхронизацию баз данных **1С: Предприятие** и **PERCo.Школа** (см. «Руководство пользователя модуля **PERCo-WM03 «Интеграция с 1С»**).
8. По окончании миграции необходимо вручную активировать видеокамеры в системе **PERCo.Школа** (см. «Руководство администратора **PERCo.Школа**»).

## **ООО «ПЭРКо»**

Call-центр: 8-800-333-52-53 (бесплатно)  
Тел.: (812) 247-04-57

Почтовый адрес:  
194021, Россия, Санкт-Петербург,  
Политехническая улица, дом 4, корпус 2

Техническая поддержка:  
Call-центр: 8-800-775-37-05 (бесплатно)  
Тел.: (812) 247-04-55

**system@perco.ru** - системы контроля доступа

**turniket@perco.ru** - турникеты и ограждения

**locks@perco.ru** - электромеханические замки

**barrier@perco.ru** - шлагбаумы, система паркинга

**www.perco.ru**



[www.perco.ru](http://www.perco.ru)