

Инструкция по порядку миграции базы данных из "PERCo-S-20" в "PERCo-Web"

1. Введение

Настоящее руководство предназначено для проведения миграции данных из системы контроля и управления доступом (далее – *системы*) **PERCo-S-20** в систему **PERCo-Web**.

Руководство предназначено для администраторов системы, а также для системных администраторов компьютерных сетей и сотрудников служб (подразделений) по поддержке программного и аппаратного обеспечения.



Внимание!

Для проведения миграции необходимо, чтобы версии ПО были не ниже:

- для системы **PERCo-Web** – 2.0.9.0;
- для системы **PERCo-S-20** – 3.9.8.4.

В случае, если версии систем "старше" указанных версий, утилита миграции выдаст соответствующее информационное сообщение. Администратору необходимо будет перед миграцией БД обновить версии систем.



Примечание:

Эксплуатационная документация на оборудование и ПО систем **PERCo-S-20** и **PERCo-Web** доступна в электронном виде на сайте компании **PERCo**, по адресу: www.perco.ru, в разделе **Поддержка**> **Документация**.

Принятые сокращения:

- БД – база данных;
- ПО – программное обеспечение;
- СКУД – система контроля и управления доступом;
- СУБД – система управления базами данных.

2. Импортируемые данные

При помощи утилиты миграции импортируются следующие данные:

- список сотрудников;



Примечание:

Для каждого сотрудника импортируются: ФИО, фотография, табельный номер, дата приема на работу, подразделение, должность, график работы, шаблон доступа, время действия доступа, оправдательные документы за последний год, текстовые и графические дополнительные данные, карты доступа, отпечатки пальцев (полученные от контроллеров **PERCo**), данные транспортных средств.

- список посетителей;



Примечание:

Для каждого посетителя импортируются: ФИО, фотография, подразделение, сопровождающий, шаблон доступа, время действия доступа, номер подтверждающего документа, текстовые и графические дополнительные данные, карта доступа, отпечатки пальцев (полученные от контроллеров **PERCo**), данные транспортных средств.

- список уволенных сотрудников (за последние 12 месяцев);
- графики работы;
- дерево подразделений;
- список должностей;
- дополнительные данные;
- праздничные дни;
- шаблоны доступа;
- временные критерии доступа;
- справочник оправдательных документов;
- дерево помещений с привязанными устройствами;
- список устройств;
- параметры устройств;
- события системы (за последние 12 месяцев);
- общие системные настройки.

3. Порядок работы с утилитой миграции

Для проведения миграции:

1. Создайте резервную копию базы данных системы **PERCo-S-20** (см. «**Руководство администратора СКУД PERCo-S-20**»).
2. Установите систему **PERCo-Web**. При работе в ОС *MS Windows* выполните все действия, связанные с настройкой базы данных в **Менеджере PERCo-Web** (см. «**Руководство администратора СКУД PERCo-Web**»). При работе в ОС *Linux* настройка базы данных не требуется.



Внимание!

Миграцию необходимо проводить в пустую базу данных **PERCo-Web**. Лицензии на «**Стандартный пакет ПО**» и на дополнительные модули ПО должны быть отключены.

3. Остановите сервер системы **PERCo-S-20**. Web-сервер и сервер системы **PERCo-Web** будут остановлены автоматически.
4. Запустите файл **migrator.exe** от имени администратора. Откроется следующее окно:

Окно утилиты миграции содержит следующие элементы:

- **Host** – поле предназначено для указания IP-адреса сервера, на котором установлена система **PERCo-S-20**.
- **Путь до БД** – поле предназначено для указания пути, по которому находится база данных **PERCo-S-20**.



Примечание:

Указанный путь не должен содержать кириллицу.

- **Пользователь** – поле предназначено для указания имени пользователя, которое было задано в настройках СУБД *Firebird* в «**Центре управления PERCo-S-20**».
- **Пароль** – поле предназначено для указания заданного для пользователя пароля, который был указан в настройках СУБД *Firebird* в «**Центре управления PERCo-S-20**».
- **Не загружать изображения** – при установке флажка фотографии сотрудников / посетителей и прочие графические изображения не будут перенесены в систему **PERCo-Web**. При выборе данного параметра импортирование файлов пройдет быстрее.

- **Не загружать события** – при установке флажка в систему **PERCo-Web** не будут перенесены события системы **PERCo-S-20**. При выборе данного параметра импорт файлов пройдет быстрее.
- **Путь к файлу конфигурации PERCo-WEB 2.0** – поле предназначено для указания пути к файлу конфигурации `system.json` системы **PERCo-Web**.



Примечание:

При работе в ОС *MS Windows* проверьте, правильно ли указан путь к файлу. Если путь указан неверно, его можно задать самостоятельно при помощи кнопки . Убедитесь, что указанный путь не содержит кириллицу.

- **Начать миграцию** – кнопка предназначена для запуска процесса импортирования данных.
Во время миграции автоматически активируется ознакомительный режим лицензий **«Стандартный пакет ПО»** и **«Учет рабочего времени»**.
 - **Окно отображения информации об операциях** – окно предназначено для отображения информации о процессе миграции данных. По завершении миграции в окне появится сообщение **«Миграция завершена»**.
 - **Посмотреть логи** – кнопка становится активна по завершении миграции и предназначена для вызова нового окна с подробной информацией о выполненной миграции данных и о возникших в ее процессе ошибках (при их наличии).
5. Заполните все поля и нажмите кнопку **Начать миграцию**.



Примечание:

Если во время импортирования данных произошла ошибка, обратитесь в техническую поддержку **PERCo** по адресу: soft@perco.ru.

4. Особенности миграции данных



Внимание!

При помощи утилиты миграции из БД **PERCo-S-20** не переносятся:

- список посетителей из архива;
- данные о цвете транспортных средств;
- биометрические данные сотрудников и посетителей, полученные от контроллеров сторонних производителей;
- планировщик для сотрудников;
- объяснительные документы, добавленные с помощью биометрического терминала учета рабочего времени **PERCo-CR11**;
- недельные графики работы с переходом через 00:00;
- настройки параметра **Изымать идентификаторы посетителей**;
- комиссионирование;
- настройки верификации;
- дополнительные данные для дизайнера пропусков;
- шаблоны пропусков;
- пятый и последующие временные интервалы каждой временной зоны;
- реакции на события;
- задания;
- список операторов;
- роли и права операторов;
- мнемосхема предприятия;
- список видеокамер, не поддерживающих стандарт ONVIF;
- сервер **TRASSIR** (при наличии модуля **PERCo-SM20 «Интеграция с видеоподсистемой “Trassir”**).

1. Во время миграции шаблонов доступа всем контроллерам присваивается *Направление 1*, а также ко всем контроллерам одного типа применяются одинаковые настройки, взятые у случайно выбранного контроллера такого типа.
2. Шаблоны доступа в **PERCo-Web** создаются на основе индивидуального доступа сотрудников в **PERCo-S-20**. Следовательно, если доступ двух сотрудников в **PERCo-S-20** различается на один знак, в **PERCo-Web** будет создано два разных шаблона.
3. Во время миграции документов переносится только номер документа, а поле **Подтверждающий документ** всегда заполняется как *«Документ»*.
4. Транспортные средства, заведенные в **PERCo-S-20** как *«Служебные автомобили»*, отобразятся в **PERCo-Web** в качестве сотрудников автоматически созданного подразделения *«Автомобили из S20»*.
5. При миграции электронных проходных типа **PERCo-KT02.9** может потребоваться повторно добавить эти устройства вручную.
6. Некоторые события системы, связанные с особенностями конфигурации **PERCo-S-20**, не будут импортированы в систему **PERCo-Web**. Например, события мониторинга, часть служебных событий, действия операторов.
7. При наличии модуля ПО **PERCo-SM19 «Интеграция с 1С: Предприятие»** после проведения миграции потребуется выполнить синхронизацию баз данных **1С: Предприятие** и **PERCo-Web** (см. *«Руководство пользователя модуля PERCo-WM03 (PERCo-WME03) “Интеграция с 1С”*).
8. По окончании миграции необходимо вручную активировать видеокамеры в системе **PERCo-Web** (см. *«Руководство администратора СКУД PERCo-Web»*).